

## Ajánlattételi felhívás

A Dunaújvárosi Szakképzési Centrum (2400 Dunaújváros, Római krt. 51./A) üzemeltetésre meghirdeti a Dunaújvárosi SZC Szabolcs Vezér Technikum iskolai büfését 2023. november 6-tól.

A büfé az iskola tanulóinak és dolgozóinak nyújt szolgáltatást tanítási napokon az alábbi Tagintézményben:

- Dunaújvárosi SZC Szabolcs Vezér Technikum, 2490 Pusztaszabolcs, Mátyás király utca 14-16.

### Az ajánlat benyújtásának feltételei:

- a tevékenység végzésére feljogosító vállalkozói igazolvány/engedély, illetve jogi személy esetében társasági szerződés megléte,
- az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak megfelelő árukínálat kialakítására vonatkozó kötelezettségvállalás,
- nyilatkozat nemleges köztartozásokról (NAV, TB, stb.), átláthatósági nyilatkozat
- árukínálat kialakításánál szerepeljenek szendvicsek, üdítők, meleg tea, egyszerűbb meleg ételek, tejtermékek, gyümölcsök.

### Referenciák:

- előnyt élvez iskolai büfé üzemeltetés területen szerzett tapasztalat

A helyiségek bérleti díja: **bruttó 50.000Ft/ hónap nem lehet kevesebb.** (a közüzemi díjakat a bérleti díj tartalmazza)

Az ajánlatokat postai úton legkésőbb 2023. október 20-ai postai dátumbélyegzővel, vagy személyesen a Centrum titkárságán 2023. október 20-ig kérjük benyújtani lezárt borítékban (a borítékon kérjük feltüntetni: ajánlat- büfé-DSZC Szabolcs Vezér).

Az iskolabüfé üzemeltetésére a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum kancellárja 2023. október 27-ig a legelőnyösebb ajánlatot benyújtóval köt megállapodást.

### Bírálati szempontok:

- |  |         |
|--|---------|
| 1. A megajánlott bérleti díj (Ft/hó)   | 40 pont |
| 2. Forgalmazni kívánt termékek, árak   | 40 pont |
| 3. Iskolai büfé üzemeltetés területen szerzett tapasztalat, POS terminál telepítésének vállalása | 20 pont |

### A szerződéskötés feltételei:

1. Vállalnia kell a büfé megfelelő és biztonságos készülékekkel, berendezésekkel való ellátását, működési engedélyének megszerzését és az ehhez szükséges felújítások elvégzését, bérbeszámítási igény nélkül, saját költségén.

2. A bérbevétel napjától a bérlő köteles gondoskodni a bérlet eszköz, ingatlanrész biztonságával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, a tűz-, munka- és környezetvédelmi rendszabályok betartásáról, kidolgozásáról és az őrzésről.
3. Vállalnia kell, hogy a bérleményt csak rendeltetésszerűen használja.
4. Be kell tartania az iskola rá vonatkozó szabályzatait és rendelkezéseit.
5. Vállalnia kell a HACCP szabványnak megfelelő felszereltség és üzemeltetés folyamatos biztosítását.
6. A bérleményben a büfé üzemeltetésén kívül más tevékenységi kör csak a kiíró hozzájárulásával folytatható.
7. A bérleti díj, amennyiben erről más megállapodás nem születik, a KSH hivatalos oldalán közzétett éves fogyasztói árindex mértékével emelkedik a szerződéskötés minden évfordulója alkalmával.
8. A bérlemény albérletbe nem adható.
9. A bérlő, mint jogi személy jogutód nélküli megszűnése esetén a szerződés megszűnik. A létesítmény nyitva tartási idejének meghatározása mindkét fél megegyező akarata szerint történik.
10. Az üzemeltetésre átvett helyiségek tisztántartása, napi takarítása az üzemeltető kötelessége.
11. Tisztasági festés, mázolás, a bérelt helyiségek állagmegóvása az üzemeltető feladata.
12. Az üzemeltetéshez szükséges biztonságtechnikai, munkavédelmi felülvizsgálatok elvégeztetése és a hibák kijavítása az üzemeltető feladata.
13. Az üzemeltető köteles a rovar – és rágcsálóirtást szükség szerint elvégeztetni.
14. A szerződés határozott időre szól (3 év).
15. 90 napnál hosszabb bérleti díj illetve közüzemi hátralék, valamint köztartozás a szerződés azonnali felbontását eredményezi.
16. A szerződést bármelyik fél indoklás nélkül felmondhatja, felmondási napok száma 30.
17. A bérleti díj megfizetése átutalással történik.

Dunaújváros, 2023. október 5.

Piros Mariann  
Dunaújvárosi Szakképzési Centrum  
kancellár

