



FELHÍVÁS

Idegen nyelvi készségek fejlesztése

GINOP-6.1.3-17

Magyarország Kormányának felhívása a szakképzési centrumok számára, a lakosság idegennyelvi kompetenciáinak fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki, hogy a lakosság minél nagyobb aránya vegyen részt formális oktatásban, képzésben, és lehetősége legyen a munkaerőpiaci szempontból releváns ismeretek, készségek, kompetenciák megszerzésére. A cél elérését a Kormány a szakképzési centrumok együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt minimum 105 millió forint, maximum 150 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak ahhoz, hogy a lakosság minél nagyobb aránya vegyen részt formális oktatásban, képzésben, és lehetősége legyen a munkaerőpiaci szempontból releváns ismeretek, készségek, kompetenciák megszerzésére;

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások.....	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	7
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	9
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	9
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	9
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások.....	9
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	13
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	13
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	13
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	15
3.5.1.	A projekt megkezdése	15
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	15
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.6.1.	A projekt területi korlátozása.....	16
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	16
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	17
3.7.1.	Indikátorok.....	17
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	18
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	18
3.8.	Fenntartási kötelezettség.....	18
3.10.	Önerő	19
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	19
4.1.	Támogatást igénylők köre.....	19
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	19

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	20
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	20
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	20
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	21
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	27
5.1. A támogatás formája	27
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	27
5.3. A támogatás mértéke, összege	28
5.4. Előleg igénylése	28
5.5. Az elszámolható költségek köre	28
5.5.1 Egyszerűsített elszámolás alkalmazása.....	32
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	33
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	37
5.8. Nem elszámolható költségek köre	43
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	44
6. Csatolandó melléletek listája	45
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája.....	45
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája	47
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája	48
7. További információk.....	48
8. A felhívás szakmai melléletei.....	50

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Az idegen nyelvi készségek fejlesztése mind általánosságban, az egyén fejlődése, mind munkaerőpiaci szempontból kiemelt jelentőségű. Az elmúlt évtizedekben a többnyelvűség kifejezetten felértékelődött, jelentősége a kisebb méretű országok állampolgárai, munkavállalói esetében különösen nagy.

Fentiekhez képest a magyarországi lakosság idegen nyelvi készségei a statisztikai adatok alapján alacsony szintűek, idegen nyelveket kevesen beszélnek. A rendszerváltás óta ugyan javuló tendencia figyelhető meg: az 1990-es népszámláláskor (saját bevallás alapján) a lakosság 9%-a, tíz évvel később 15%-a vallotta magáról, hogy anyanyelvén kívül még legalább egy idegen nyelvet beszél, az Eurostat 2012-es adatai szerint 35%-a – ezzel a nemzetközileg összehasonlítható adattal utolsók vagyunk az EU tagállamai között. A 2012-es Eurobarometer felmérés leírja, hogy azon országok között, ahol az anyanyelven felül még legalább két idegen nyelvet beszélnek az állampolgárok, a legutolsó helyen áll hazánk Portugáliával együtt: 13%-os ez az arány (Egyesült Királyság: 14%, Görögország: 15% vs. a legjobb helyen Luxemburg: 84%, Hollandia: 77%).²

Az Európai Unió átfogó, oktatás és képzést érintő stratégiai céljait megfogalmazó Oktatás és Képzés 2020 stratégiai dokumentum nevesíti az idegennyelv-tanulást mint stratégiai célkitűzést. Az oktatás és a képzés minőségének és hatékonyságának javítása' célkitűzés kiemeli, hogy a nyelvtanulással kapcsolatos munka folytatására van szükség össz-európai és tagállami szinten egyaránt. „Nyelvtanulás: annak lehetővé tétele, hogy a polgárok az anyanyelvükön kívül két másik nyelven is tudjanak kommunikálni, adott esetben a nyelvoktatás előmozdítása a szakoktatásban és szakképzésben, továbbá felnőttoktatásban, ...”. Emellett a 2014/C 183/06 A Tanács következtetései (2014. május 20.) a többnyelvűségről és a nyelvi kompetenciák fejlesztéséről szintén a többnyelvűség támogatását hangsúlyozza.

Nemzeti szintű, kapcsolódó stratégiai dokumentumok a Köznevelés-fejlesztési stratégia (44. o.)³, valamint az Egész életen át tartó tanulás stratégiája⁴. Utóbbi kiemeli, hogy számos, a köznevelésben a korábbiakban megtett és folyamatban lévő intézkedés „... ellenére még számos lépésre van szükség ahhoz, hogy az európai elvárásoknak a nyelvtudás szintjén megfelelhessünk.” A Köznevelés-fejlesztési stratégia intézkedésként nevesíti az idegen nyelvi készségek, képességek fejlesztését a tanulói ismeretek és attitűdök szintjének emelése, fejlesztése c. beavatkozás keretében.

Mindezek alapján jelen konstrukció célja, hogy a magyarországi lakosság minél nagyobb aránya vegyen részt idegen nyelvi képzésben és lehetősége nyíljon a munkaerőpiaci szempontból releváns – így idegen nyelvi – készségek megszerzésére.

A program támogatja az idegen nyelvi készséggel nem vagy alacsony szintű készséggel rendelkező célcsoport számára szervezett képzések szintjétől a készséget magasabb szintre fejlesztő célzott felnőttképzési programok elindítását, amelyben a képzéseket idegen nyelvi képzés szervezésére engedéllyel rendelkező képző intézmények szolgáltatathatják. A program során a munkaképes korú, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7.§ (1) d-f) pontjában meghatározott köznevelési intézményekkel tanulói jogviszonyban álló, már nem tankötelezett fiatal felnőtt és legfeljebb középfokú végzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező célcsoport számára az idegen nyelv(ek) alap- illetve középfokú használatára való ösztönzés is cél. Eredményként csökken az idegen nyelvi készségekkel nem vagy alacsony szinten rendelkezők szintje az állampolgárok körében.

Az előzmény projektben, a TÁMOP 2.1.2. Idegen nyelvi és informatikai képzések keretében 90 000 idegen nyelvi képzés valósult meg, amelyek zöme 90 órás tanfolyamot jelentett.

² Europeans and their languages – Special Eurobarometer 386. European Commission, 2012 June

³ Köznevelés-fejlesztési stratégia, 2014. január

⁴ Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája a 2014/2020 közötti időszakra

Jelen projekt keretében szeretnénk az egy nyelvtanulóra jutó képzési idő alatt – a korábbi pályázati lehetőséghez képest – hosszabb időtartamú képzési időt biztosítani a nyelvi készségek fejlesztésére. A tanfolyamok legalább 120 óra keretében valósíthatóak meg. Az egyes modulok végét követően a résztvevők modulzáró vizsgát tesznek. A konstrukció a magyarországi lakosság idegen nyelvi készségeinek növelését az alábbi célok mentén kívánja elősegíteni:

1. Az adott idegen nyelvből készségekkel nem vagy alacsony szinten rendelkező célcsoportt valamint a szakképzésben résztvevő, nem tanköteles fiatal felnőttek esetében a készségek magasabb szintre történő fejlesztése.
2. Szakképzési centrumok mint a felnőttkori nyelvtanításban is résztvevő aktív szereplők fejlesztése a minőségi szolgáltatásnyújtás érdekében és ezáltal az idegennyelv-oktatási tevékenység minőségének javítása.

Oktatási tevékenységet ellátó alkalmazottak számára képzések megvalósítása, amely a szakképzési centrumokban megvalósuló idegennyelv-tanítás módszertanának, az ahhoz való intézményi szemléletmódnak előremutató, pozitív és segítő viszonyulását idézi elő. Ilyen intézményi, illetve vezetési stílust meghatározó feltétel az eszközök hatékony rendelkezésre bocsátása, a szolgáltatói attitűd, vagy átfogóan a vezetés pozitív attitűdje az idegen nyelvi képzés felé, különös tekintettel a felnőttekre.

3. A Digitális Oktatási Stratégiában megfogalmazott célok teljesítése érdekében a nyelvtanulás digitális eszközökkel történő támogatása. A képzéseket biztosító intézmények számára a digitális tanulástámogatás szakmai és módszertani fejlesztése az ehhez szükséges tudásbázis megteremtésével.⁵

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 4,58 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 30 – 36 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívás a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) hirdeti meg az 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

⁵ A TÁMOP-3.1.2-12 (Digitális tananyagfejlesztés című) konstrukciókban kifejlesztett digitális tananyagok között megtalálhatóak a nyelvi képzést segítő, ingyenesen elérhető, akkreditált fejlesztések, melyek hozzájárulhatnak a tanulók idegennyelvi kompetenciájának fejlődéséhez. A tananyagok az Oktatási Hivatal honlapján érhetők el: https://www.oktatas.hu/koznevelés/tankonyv/jegyzekek_es_rendeles/kir_tkv_jegyzekek (pl.: TU-91825 számú tananyag), melyek jelen felhívás keretében is felhasználhatóak.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) **Kampány/toborzás a célcsoport elérése és motiválása, valamint bevonása érdekében:**

- aa) eléréssel, toborzással kapcsolatos szakmai feladatok ellátása;
- ab) a képzésen való részvétel támogatása, szervezése, a folyamatos motiváció fenntartását támogató szakmai tevékenység.

b) **Célcsoport tagok szintfelmérése:**

- ba) jelentkezők nyelvi tudásának felmérése (előzetes tudásszintfelmérés);
- bb) szintfelméréshez kapcsolódó értékelési, koordinációs és szakmai feladatok ellátása.

c) **Képzések megvalósítása:**

- ca) nyelvi képzések szervezése, lebonyolítása a célcsoport számára (a támogatást igénylő igényfelmérés függvényében biztosít nyelvi képzéseket);
- cb) képzéshez kapcsolódó elégedettségmérés lebonyolítása;
- cc) szakmai megvalósításban közreműködő nyelvi képzők kiválasztása és biztosítása (amennyiben a megvalósítást végző támogatást igénylő szervezet meglévő kapacitásai nem elégségesek a felhívásban előírt és a támogatási kérelemben vállalt feladat teljesítésére);
- cd) résztvevők jelentkezése, regisztrációja, képzési adatok elektronikus nyilvántartása.

d) **Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő szakmai tevékenységek**

- da) szakmai megvalósító(k) biztosítása;
- db) képzések minőségbiztosítása, folyamatmenedzsment tevékenységek;
- dc) a képzések - a támogatást igénylő szervezet által végzett - nyomon követése, monitoringja és ellenőrzése;
- dd) a cd) pont szerinti nyilvántartás vezetésére alkalmas informatikai alkalmazás biztosítása;

de) projekt szakmai kommunikációja.

e) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság:

ea) Széchenyi2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint.

f) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos kötelező tevékenységek:

fa) Projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató szakmai munkatársak (1 fő projektmenedzser, 1 fő pénzügyi menedzser) alkalmazása.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Projekt előkészítési tevékenységek:

aa) megvalósíthatósági tanulmány készítése, szükségletfelmérés;

ab) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is.

b) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos választható tevékenységek:

ba) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs - projekt koordinátor(ok), projekt pénzügyi munkatárs(ak) alkalmazása;

bb) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek.

c) Projekt megvalósításához szükséges, a szakképzési centrumok szolgáltatásfejlesztését elősegítő egyéb tevékenységek:

ca) a megvalósítással összefüggő tárgyi eszközök, oktatási segédeszközök, felszerelések beszerzése, különös tekintettel a nyelvtanulást segítő digitális eszközökre;

cb) nyelvi szaktanterem⁶ kialakításához nélkülözhetetlen infrastrukturális fejlesztés;

cc) online tananyagok elérhetővé tétele;

cd) a kifejlesztett tartalom tanórai alkalmazásához szükséges pedagógiai módszertani segédletek (konceptió, tanulási tanítási program, tanulási-tanítási eszközök, tanulási-tanítási egység leírása, mérés-értékelési eszközök) fejlesztése;

ce) az otthoni tanulást elősegítő nyelvi e-learning programok biztosítása (E-learning keretrendszerek fejlesztése a projektek keretében nem elszámolható!);

cf) Olyan eszközrendszer kialakítása, amely online formában elérhető tanulási programokat, online elérhető anyagokat, tanulási segédanyagokat jelent, továbbá a képzéseket biztosító intézmények számára elérhetővé teszi a digitális átállást mind szervezeti, mind egyéni oktatói szinten. Ez utóbbi a tanulástámogatás szakmai és módszertani támogatását és a fejlesztés elérhetővé tételét jelenti, valamint az ehhez szükséges tudásbázis megteremtését;

cg) honlap fejlesztés;

⁶ **Nyelvi szaktanterem:** a szakképzési centrumban a GINOP-6.1.3 program keretében folyó idegen nyelvi képzés korszerű megvalósítása érdekében kialakításra kerülő, a nyelvoktatást segítő, korszerű digitális eszközökkel felszerelt terem. Nyelvi szaktanterem létesítése esetében nem elvárás új helyiség kijelölése (vagyis nem jelent új szaktanterem kialakítási kötelezettséget); a meglévő tantermek átalakításával is biztosítható a funkció szerinti kialakítás. A nyelvi szaktanterem kialakítását a szakképzési centrumok a célcsoporttagok igényei, valamint az intézmények infrastrukturális adottságainak figyelembe vételével végezhetik el a fenntartási kötelezettségre és az elszámolható költségek körére és mértékére tekintettel.

- ch) a nyelvoktatást végző pedagógusok továbbképzési lehetősége (módszertani továbbképzés, kompetencia fejlesztés, szakmai nyelvoktatás minőségi fejlesztése érdekében történő továbbképzés).

d) Egyéb szakmai tevékenységek:

- da) szakmai vezető alkalmazása;
- db) szakmai megvalósítók projekttel összefüggő (oktatási és nem oktatási tevékenységet végző munkatársak) felkészítése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a) Célcsoporttal kapcsolatos elvárások:

- aa) A felhívás közvetlen célcsoportja a munkaképes (16-65 év) korú, idegen nyelvből készségekkel nem vagy alacsony szinten rendelkező, legfeljebb középfokú végzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező lakosság.
- ab) A felhívás kiemelt célcsoportját képezik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7.§ (1) d-f) pontjában meghatározott köznevelési intézményekkel tanulói jogviszonyban álló, nem tanköteles korú, 16-25 év közötti személyek.
- ac) A képzésben részt vehet bármely – fenti feltételeknek megfelelő - magyar állampolgárságú és minden olyan, külföldi állampolgárságú természetes személy is, aki az adott megyében lakhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és magyarországi munkavégzésre jogosító munkavállalási, vagy összevont kérelmezési eljárás alapján kiadott tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy magyarországi munkavállalásához engedély nem szükséges.
- ad) Egy célcsoporttag egy megyében vehet részt jelen konstrukció keretében nyelvi képzésben.
- ae) A bevont személynek nyilatkoznia kell, hogy ezen képzési programmal párhuzamosan **nem vesz részt hazai vagy Európai Uniói forrásból támogatott, felnőttképzés keretében megvalósuló idegen nyelvi képzésben.**

- af) A képzésbe bevont személyek legalább 40%-ának hátrányos helyzetűnek kell lennie. A Felhívás keretében a tervezett képzés megkezdésekor hátrányos helyzetűnek a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 4.5.3.1-7. és 4.5.3. 9. pontok alatti személyek értendők.

b) Képzési tevékenységgel kapcsolatos elvárások:

- ba) A képzések megvalósítását a kedvezményezettnek elsősorban saját, meglévő kapacitásaira alapozva szükséges megvalósítani. Külső szolgáltató bevonására a saját kapacitás hiányában kerülhet sor az Fktv. szabályozásának figyelembevételével. A külső szolgáltató bevonásának indokoltóságát a megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni. Külső szolgáltató bevonása esetében a képzésben résztvevővel a bevont szolgáltató köt felnőttképzési szerződést.
- bb) A teljes projekt időszakra vonatkozóan az egy főre eső, egy nyelvi óra képzésre jutó elszámolható költség maximum 1000 Ft/fő lehet, melybe a Felhívás 5.5 ea) I. és eb) pontjában szereplő költségek tartoznak bele.
- bc) A képzésben tanítható idegen nyelvek köre a természetes és élő nyelvekre terjed ki. A támogatható képzési szintek: A1, A2, B1, B2. Az idegennyelv oktatásnak az aktív idegennyelv használatra (az egyéni tudásszintek alapján A1, A2, B1, B2) kell felkészítenie, cél a használható nyelvtudás biztosítása.
- bd) A tervezett csoportlétszám a kontaktórás típusú képzések szervezése és megvalósítása tekintetében a következő: minimum 9, maximum 14 fő csoportonként.
- be) A tervezett teljes óraszám képzésenként (egyéneenként) legalább a 120 órát el kell érje.
- bf) A képzéseket a 16/2014. (IV. 4.) NGM rendeletben foglaltak szerint kell megvalósítani.
- bg) Képzés formája tekintetében az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti támogatott általános nyelvi képzés, támogatott egyéb nyelvi képzés és támogatott kombinált nyelvi képzés kontaktórás képzés esetén csoportos képzés támogatható a felhívás keretében.
- A nyelvi képzés nem valósulhat meg távoktatás formájában.
- bh) Képzés elvégzésének igazolása a tanúsítványok kiállításával és az arra jogosult képzésben résztvevők számára való átadás dokumentálásával történik.
- bi) A képzési csoportok indításáról és pontos helyszínéről a Támogatót az Ügyfélszolgálat (gazdasagfejlesztes@ngm.gov.hu) címen a képzések megkezdését megelőzően öt munkanappal elektronikusan tájékoztatni szükséges.
- bj) A képzéseknek a célcsoporttagok nyelvi tudásának felméréssel kell zárulniuk. A nyelvi képzés akkor tekinthető teljesítettnek, ha sikeres vizsgát tesz a bevont célcsoporttag és a képzésbe bevont célcsoporttagok nyelvi tudása legalább egy kimeneti szintet (legalább A1 szintre) emelkedik. Az A1 szint elérése a képzésbe történő belépéskor az adott idegen nyelvből nyelvi kompetenciákkal nem rendelkezőkre vonatkozik.
- bk) A képzések befejezését követően a képzésben résztvevők elégedettségét mérni szükséges az Fktv.-ben meghatározott elvárások mentén.
- bl) A támogatási kérelmek értékelése során előnyben részesülnek azok a projektek, amelynek keretében tervezett képzések az adott Szakképzési Centrum által oktatott szakok szakmai nyelvi képzését is biztosítja.

- bm) A támogatási kérelmek értékelése során előnyben részesülnek azok a projektek, amelyek a célcsoporttagok otthoni tanulását elősegítő nyelvi e-learning programok biztosítását vállalják.
- bn) A képzések - a támogatást igénylő szervezet által végzett - nyomon követésével, monitoringjával szembeni elvárások:
- A támogatást igénylő szervezet által - a projektvégrehajtásban résztvevő szakmai vezető által - végzett belső ellenőrzés a képzések megvalósítására, nyomon követés és monitoring tevékenység az indított képzési csoportokra kell, hogy irányuljon és a képzési csoportokban résztvevő célcsoporttagok létszámának minimum 5%-át elérő mértékben szükséges megvalósítani.
 - A fenti ellenőrzések lebonyolításához a mintavételi eljárás és az ellenőrzés módszertanára vonatkozó tervek bemutatása szükséges a megvalósíthatósági tanulmányban.

c) Projektmenedzsmenttel és szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

- ca) Felsőfokú végzettséggel, és legalább 2 éves, projektmenedzsment terén szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező projektmenedzser, és 2 éves szakmai gyakorlattal rendelkező felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező pénzügyi menedzser kijelölése, vagy rendelkezésre állásának biztosítása személyes közreműködést biztosító munkavégzésre irányuló jogviszony (munkaviszony, megbízási jogviszony) keretében elvárás a projekt teljes időtartama alatt.
- cb) 3.1.2.1 da) pontban meghatározott szakmai megvalósító esetében felsőfokú végzettséggel és/vagy legalább két éves felnőttképzési, felnőttoktatási, programok szervezése területen szerzett tapasztalattal rendelkező szakmai megvalósító kijelölése, vagy rendelkezésre állásának biztosítása személyes közreműködést biztosító munkavégzésre irányuló jogviszony (munkaviszony, megbízási jogviszony) keretében elvárás a projekt teljes időtartama alatt.
- cc) A szakmai vezetőnek - alkalmazása esetén - felsőfokú végzettséggel és legalább 3 év tapasztalattal kell rendelkeznie nyelvoktatás vagy nyelvi képzés területén.
- cd) Oktatási tevékenységet végző szakmai megvalósítóknak felnőttképzési vagy nyelvoktatás, vagy nyelvi képzés terén szerzett felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkezniük.

d) Egyéb szakmai elvárások:

- da) Az oktatási tartalmak fejlesztése során alapvető cél és elvárás, hogy azok a meglévő, ingyenesen elérhető (pl. Sulinet Digitális Tudásbázis, Sulinet Portál) tartalmakhoz képest új tematikus területeket képviseljenek és/vagy hozzáadott értékkel rendelkezzenek (pl. újszerű megközelítés, e-learning jellegű feldolgozás, otthoni tanulás illetve gyakorlás céljából történő felhasználás lehetősége). A kifejlesztett digitális taneszközök NEM tartalmazhatnak máshol ingyenesen elérhető tartalmakat, elemeket, a kifejlesztett digitális taneszköz minden eleméhez kapcsolódóan a támogatást igénylő szerzői joggal, vagy felhasználási joggal kell, hogy rendelkezzen.
- db) Megvalósíthatósági tanulmány tartalmával kapcsolatos elvárások:
- max. 2 szerzői ív terjedelemben, aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátumban; a tanulmány egyediségét és helyi szükségletekre való reagálást a Támogató kiemelten vizsgálja.

e) Kötelező vállalások:

A támogatást igénylő az alábbi táblázatban felsorolt vállalásokat köteles a projekt fizikai befejezéséig teljesíteni, illetve a megadott bontásban a projekt megvalósítása során adatot szolgáltatni:

Kötelező vállalások	Célérték	Célérték elérés időpontja
Képzésben résztvevők száma (fő)	minimum 700 fő	a projekt fizikai befejezése
Képzést sikeresen elvégzők száma (fő)	minimum 75%	a projekt fizikai befejezése

Képzésben résztvevők száma: azon résztvevők száma projektenként, akik a nyelvi képzés kapcsán a 3.4.1.1 a) és b) pontban meghatározott feltételekkel bevonásra kerültek és a képzést igazoltan elkezdtek.

Képzést sikeresen elvégzők száma: azon résztvevők száma projektenként, akik a nyelvi képzésben a 3.4.1.1. a) és b) pontban meghatározott feltételekkel részt vettek és a képzés elvégzéséről tanúsítványt is kaptak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a vállalások egyben a 3.4.1.1 szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezik, nem teljesülés esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása/kijelölése: akinek a munkájáról a projekt utolsó előtti mérőföldkövéhez kapcsolódó beszámolóval jelentést kell benyújtani.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legfeljebb két mérföldkő tervezhető. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének dátumára kell tervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások az alábbiak:

Mérföldkő megnevezése	Outputja	Legkésőbbi teljesítési időpont
Képzési tevékenység megkezdése	Első képzési csoport elindítását igazoló dokumentumok benyújtása	A projekt megkezdése után 300. naptári nap
Képzés(ek) elvégzésének igazolása	A bizonyítványokat, tanúsítványokat kiállították és az arra jogosult képzésben résztvevők számára dokumentáltan átadták	A projekt fizikai befejezésének időpontja

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § (5) bekezdése szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására, valamint a támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- c) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- d) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
- e) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- f) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- g) Kizárólag azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek a felhívás célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak, és szükségletfelmérésen alapulnak. Nem támogatható olyan támogatási kérelem, mely kihasználatlan kapacitásokat eredményez.
- h) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- i) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- j) A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,

- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
- a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység a Felhívás megjelenését követő napon kezdhető meg.

A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projekt-előkészítési feladatok részeként felmerülő előkészítési költségekhez kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi, mint a Felhívás megjelenését követő nap.

A projekt részét képező bármely eszköz, szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A támogatott projekt megkezdettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. Fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését (halasztott hatályba lépés esetén annak időpontját) követően 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogató Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2021. június 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Felhívásra csak az ország hat kevésbé fejlett (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl) régiója területén megvalósítani tervezett projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek.

A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben minden megvalósítási helyszínnek ugyanabban a megyében kell lennie.

A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

A projekt keretében tervezett minden tevékenységnek, a költségek felmerülésének a megvalósítás helyszínén kell történnie.

Nem támogathatóak a Közép-Magyarország régió területén megvalósuló projektek.

Munkavállalók tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- aláírt munkaszerződés és munkaköri leírás, amely tartalmazza a munkavégzés helyét;
- a projektben foglalkoztatott munkavállalók a projekttel azonos megyében, vagy a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető távolságban lévő lakóhelyének/tartózkodási helyének az igazolása. Az újonnan alkalmazott munkavállaló abban az esetben támogatható, amennyiben a lakóhelyének/tartózkodási helye kevésbé fejlett régió területén van.
- a munkába járás dokumentumainak, egyéb a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplójának/felvételeinek rendelkezésre állása a helyszínen.

Az előző bekezdésben felsorolt dokumentumok a Felhívásban és a Támogatási szerződésben foglalt ütemezésnek megfelelően a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A táblázatban szereplő indikátorokat legkésőbb a projekt fizikai befejezésére köteles teljesíteni.

A Projektre vonatkozó output és eredmény-mutató és elvárt célértéke:

Indikátor neve	Alap	Mérték- egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
A képzésben részt vevők száma	ESZA	fő	OP- eredmény	min. 700 fő ⁷	6.1.1
A képzésben résztvevő alacsonyán képzettek száma (a programba lépéskor legfeljebb alacsony (ISCED 1) vagy alsó közép (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők)	ESZA	fő	OP-kimeneti	célérték nélküli mutató ⁸	6.1.2
Munkaerő-piaci kompetencia-fejlesztésben részt vevők száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	célérték nélküli mutató ⁹	6.1.5
A képzés során tanúsítványt, vagy bizonyítványt szerző résztvevők száma	ESZA	fő	OP- eredmény	min. 525 fő ¹⁰	6.1.1
A képzés során tanúsítványt, vagy bizonyítványt szerző résztvevők közül, a programba lépéskor legfeljebb alacsony (ISCED 1) vagy alsó közép (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők száma	ESZA	fő	OP- eredmény	célérték nélküli mutató ¹¹	6.1.2

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

⁷ A táblázatban szereplő, jelen felhívásra meghatározott célérték hozzájárul az Operatív Program 10iii) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő „A képzésben részt vevők száma” indikátor 450 000 fős célértékének teljesüléséhez.

⁸ Jelen kiírásban a mutatóhoz kapcsolódóan a támogatást igénylő köteles adatot szolgáltatni az indikátor alakulásáról, mely hozzájárul az Operatív Program 10iii) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő „A képzésben résztvevő alacsonyán képzettek száma (a programba lépéskor legfeljebb alacsony (ISCED 1) vagy alsó közép (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők” indikátor 190 000 fős célértékének teljesüléséhez.

⁹ Jelen kiírásban a mutatóhoz kapcsolódóan célérték nem kerül meghatározásra, a támogatást igénylő azonban köteles adatot szolgáltatni az indikátor alakulásáról.

¹⁰ A táblázatban szereplő, jelen felhívásra meghatározott célérték hozzájárul az Operatív Program 10iii) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő „A képzés során tanúsítványt, vagy bizonyítványt szerző résztvevők száma” indikátor 382 000 fős célértékének teljesüléséhez.

¹¹ Jelen kiírásban a mutatóhoz kapcsolódóan célérték nem kerül meghatározásra, a támogatást igénylő azonban köteles adatot szolgáltatni az indikátor alakulásáról.

Az indikátorokra vonatkozóan nemek szerinti (férfi/nő) megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

A Támogató az adatgyűjtési feladatok támogatása érdekében legkésőbb a támogatási kérelmek benyújthatóságáig monitoring tájékoztatót tesz közzé.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylő vállalja, hogy

- a projekt keretében megvalósított infrastrukturális és ingatlan beruházást, valamint a projekt során beszerzett eszközöket a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett fenntartja.
- az elkészült digitális tartalom (amennyiben a projekt szempontjából releváns) elérhetőségét a fenntartási időszak végéig biztosítja.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó

kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be: szakképzési centrumok.

Jogi forma szerint:

- központi költségvetési szerv (GFO 312)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- b) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- c) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné,
- d) akiknek korábbi projektmegvalósítása a támogató általi elállással záródott.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2018. február 1. naptól 2018.február 28. 12.00 óráig van lehetőség.
- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. Felhívjuk a figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtaknak.

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el – szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A nyilatkozat papír alapú példánya az alábbi módon nyújtható be az Irányító Hatóság részére **postai úton** az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás / futárpostaszolgáltatás (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A 2018. február 28. napjáig benyújtásra került projektek együttesen kerülnek elbírálásra.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmek elbírálására Döntés-előkészítő Bizottságot hoz létre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint van lehetőség tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a. a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c. a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére 272/2014. (XI. 05) Korm. rendelet rendelkezései alapján nincsen lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótoltható minden olyan szempont, ami a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében felsorolásra került. Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Értékelési előfeltételek	Minősítés	Igazolás módja
1.	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt előzetes közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezéseinek megfelelt.	Releváns/Nem releváns Megfelelt/Részben megfelelt/Nem megfelelt	Minőségellenőrzési tanúsítvány
2.	A projekt szemlélete, illetőleg tevékenységei nem ütköznek az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltakba.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem megfelelt	Megvalósíthatósági tanulmány

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám	
1.	A támogatást igénylő szervezet értékelése	16 pont Minimálisan 12 pont elérése szükséges, az alatt a támogatási kérelem nem támogatható	
1.1.	A projektmenedzsment tagjai (a felhívás 3.1.2.1 f) pontja alapján 1 fő projektmenedzser és 1 fő pénzügyi menedzser) igazolt tapasztalattal rendelkeznek a projekttirányításban	4	szakmai önéletrajz, Támogatási kérelem
	▪ támogatás legalább 75%-át elérő projekt irányításában	4	
	▪ támogatás 50%-át elérő projekt irányításában	2	
	▪ támogatás 50%-át nem elérő projekt irányításában	0	
1.2.	A megvalósítandó feladatok ellátására a támogatást igénylő szervezet humán és szervezeti kapacitásai megfelelnek és részletesen bemutatottak	12	megvalósíthatósági tanulmány, szakmai önéletrajzok,
	▪ a humán kapacitások megfelelőek és részletes bemutatottak	4	
	▪ a humán kapacitások részlegesen megfelelőek és részben bemutatottak	2	
	▪ a humán kapacitások nem megfelelően és részletesen nem bemutatottak	0	
	▪ szervezeti kapacitások megfelelősége és részletes bemutatottsága	4	
	▪ a szervezeti kapacitások részlegesen megfelelőek és részben bemutatottak	2	
	▪ a szervezeti kapacitások nem megfelelőek és részletesen nem bemutatottak	0	
	▪ a belső feladatmegosztás részletes bemutatottsága	4	
	▪ a belső feladatmegosztás részben bemutatott	2	
▪ a belső feladatmegosztás nem bemutatott	0		

2.	A projekt szakmai tartalmának értékelése	61 pont Minimálisan 32 pont elérése szükséges, az alatt a támogatási kérelem nem támogatható	
2.1.	A támogatási kérelem megvalósíthatósági tanulmánya alapján a projekt reálisan megvalósítható, a projektmegvalósítás módszertana részletesen kidolgozott, ütemtervvel összhangban van, helyi szükségletekre reagál	12	megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv
	▪ reálisan megvalósítható	3	
	▪ reálisan nem megvalósítható	0	
	▪ módszertan részletesen kidolgozott	3	
	▪ a módszertan nem részletesen kidolgozott	0	
	▪ ütemtervvel összhangban van	3	
	▪ az ütemtervvel nincs összhangban	0	
	▪ helyi szükségletekre reagál	3	
2.2.	A támogatási kérelem bemutatja a projekt lebonyolításának folyamatát, a szükséges tevékenységeket és eszközöket, a tevékenység és cél közötti összefüggéseket	10	megvalósíthatósági tanulmány,
	▪ Teljes mértékben	10	
	▪ Részben	5	
	▪ Egyáltalán nem	0	
2.3.	A projektjavaslat tartalma	16	Támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány
	▪ bemutatja a lakossági képzésekhez szükséges belső és/vagy külső kapacitások tervezését, illetve szükség esetén azok beszerzésének terveit	2	
	▪ részben mutatja be a lakossági képzésekhez szükséges belső és/vagy külső kapacitások tervezését, illetve szükség esetén azok beszerzésének terveit	1	
	▪ nem mutatja be a lakossági képzésekhez szükséges belső és/vagy külső kapacitások tervezését, illetve szükség esetén azok beszerzésének terveit	0	
▪ bemutatja a képzések monitoringjára és ellenőrzésére vonatkozó terveket	4		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ részben mutatja be a képzések monitoringjára és ellenőrzésére vonatkozó terveket 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nem mutatja be a képzések monitoringjára és ellenőrzésére vonatkozó terveket 	0	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bemutatja a lakossági képzések nyilvántartását biztosító alkalmazás kialakítására vonatkozó terveket 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ részben mutatja be a lakossági képzések nyilvántartását biztosító alkalmazás kialakítására vonatkozó terveket 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nem mutatja be a lakossági képzések nyilvántartását biztosító alkalmazás kialakítására vonatkozó terveket 	0	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bemutatja a megvalósítási kockázatok kezelését 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ részben mutatja be a megvalósítási kockázatok kezelését 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nem mutatja be a megvalósítási kockázatok kezelését 	0	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bemutatja a szaknyelvi oktatásra történő fókuszálást 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nem tartalmaz a szaknyelvi oktatásra történő fókuszálást 	0	
	A támogatást igénylő a potenciális célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe szükséglet- és igényfelmérésen keresztül	6	
2.4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Igen (szükséglet- és igényfelmérés megtörtént a támogatási kérelem benyújtásához képest 12 hónapnál nem régebbi adatfelvétellel) 	6	Megvalósíthatósági tanulmányban szükségletfelmérés
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Igen a szükséglet- és igényfelmérés megtörtént, de a bevont célcsoporttagok száma nem éri el a tervezett szolgáltatásokkal megcélzott célcsoport számának 5%-át vagy az igényfelmérés a támogatási kérelem benyújtásához képest 12 hónapnál régebbi. 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nem, szükséglet- és igényfelmérés nem történt meg. 	0	
2.5.	A tervezett lakossági képzési helyszínek településszintű kiválasztására tett módszertani javaslat milyen mértékben járul hozzá a széleskörű területi lefedettség biztosításához	6	megvalósíthatósági tanulmány

	A képzési helyszínek kiválasztása a szükségletfelméréssel összhangban, a lakosságszám, a tömegközlekedéssel való elérhetőség figyelembevételével történt a kijelölt helyszínek kiválasztása		
	▪ szükségletfelmérésen alapul	2	
	▪ nem alapul szükségletfelmérésen	0	
	▪ lakosságszám figyelembe vételével történt	2	
	▪ nem a lakosságszám figyelembe vételével történt	0	
	▪ tömegközlekedési szempontok figyelembe vételével történt	2	
	▪ nem a tömegközlekedési szempontok figyelembe vételével történt	0	
2.6.	Esélyegyenlőségi szempontok érvényesítése a célcsoport elérésében (beleértve a hátrányos helyzetű célcsoportokat képviselő szervezetek értesítése, helyi szervezeteikkel kapcsolatfelvétel)	6	megvalósíthatósági tanulmány
	▪ kifejtett vállalás és a vállalás teljesítésére vonatkozó javaslat a megvalósíthatósági tanulmányban	6	
	▪ Csak vállalást tartalmaz a megvalósíthatósági tanulmányban	4	
	▪ nem tartalmaz vállalást és javaslatot sem	0	
2.7.	A képzésben résztvevők száma a minimálisan előírtnál	3	Támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány
	• nem magasabb	0	
	▪ legalább 10 százalékponttal magasabb	1	
	▪ legalább 20 százalékponttal magasabb	2	
	▪ legalább 30 százalékponttal magasabb	3	

2.8.	A képzésbe bevont célcsoporttagok otthoni tanulását elősegítő nyelvi e-learning tanulási programok biztosítása és elérhetővé tétele	2	Támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány
	<ul style="list-style-type: none"> • betervezésre került a projekttervbe 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> • nem került betervezésre a projekttervbe 	0	
3.	Költségvetés értékelése	23 pont Minimálisan elérendő 12 pont 3.1-3.3. szempont bármelyike esetén 0 pont elutasítást von maga után	
3.1	A projektterv és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz, valamint nem tartalmaz nem elszámolható költségeket.	8	Költségvetés, árajánlatok
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teljes koherencia 	8	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A költségvetés túlnyomó részt szükséges, a projektterv által szükséges nélkülözhetetlen és elszámolható költségeket tartalmaz 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Minden más esetben 	0	
3.2	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága. A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását, illetve árajánlattal alátámasztottak.	8	Költségvetés +szöveges indoklás, árajánlatok
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Minden költségtétel részletesen kifejtett és indokolt, alátámasztott. 	8	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Néhány esetben előfordul nem kellően részletezett és indoklással alá nem támasztott költségtétel. 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Minden más esetben. 	0	

3.3	A költségvetés realitása A projekt költségigénye reális, az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.	7	Költségvetés +szöveges indoklás, árajánlatok
	▪ minden tétel reális, piaci értéken tervezett	7	
	▪ a költségvetés elszórtan tartalmaz a piaci ártól eltérő, kis mértékben magasabb árakat:	4	
	▪ minden egyéb esetben	0	
	ÖSSZESEN	100	

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 65 pontot. Ebben az esetben a támogatási kérelem 0 ponttal elutasításra kerül.

Nem támogathatóak továbbá azok a támogatási kérelmek sem, amelyek esetében az 1. „A támogatást igénylő szervezet értékelése”, a 2. „A projekt szakmai tartalmának értékelése” és a 3. „Költségvetés értékelés” pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Nem támogathatók továbbá a 3.1.-3.3. sorszámú értékelési szempont bármelyikére 0 pontot kapott támogatási kérelmek.

Az egyes szempontok igazolása a táblázatban bemutatott alátámasztó dokumentumok alapján történik a Felhívás 6. fejezetében foglaltak szerint. Az alátámasztó dokumentumok bármelyike dokumentum alapú ellenőrzés céljából bekérhető, továbbá helyszíni ellenőrzés során ellenőrizhető.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a tartalmi értékelés során tett jövőbeni többletvállalások teljesülése legkésőbb a projekt fizikai befejezésekor ellenőrzésre kerül. Amennyiben a vállalások nem teljesülnek, az újrapontozást von maga után. Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben az újrapontozás alapján a többletvállalások nem teljesülése eredményeképp elért összpontszám nem éri el a minimális 65 pont támogatási ponthatárt, a támogatási szerződéstől való elállásra és a kifizetett támogatási összeg visszakövetelésére kerülhet sor.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a, a Felhívás támogatási jogcímeire vonatkozó szabályainak a figyelembevételével.
- b) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 105 millió Ft, maximum 150 millió Ft. Az igényelt támogatási összeg nem haladhatja meg képzésben résztvevőnként a 150 ezer forintot. (A képzésben résztvevők száma minimum 700 fő.) 105 millió Ft-nál magasabb támogatás abban az esetben igényelhető, amennyiben arányosan több tanuló kerül bevonásra.

5.4. Előleg igénylése

Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetén támogatási előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett

- az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- megítélt támogatásának összege nem éri el a százmillió forintot.

A fenti feltételek teljesülése esetében részükre a megítélt támogatás összegének legfeljebb 100%-a összegű támogatási előleg folyósítható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon / jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Jelen Felhívás keretében nem lehetséges szállítói finanszírozás.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt előkészítés költségei:

aa) Előzetes tanulmányok költsége:

- megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés (beleértve a szükséglet felmérést) készítése, melynek terjedelme nem haladhatja meg a 2 szerzői ívet (1 szerzői ív 16 oldal) összesen maximum 2 millió forint;

ab) Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési költségek (közbeszerzési szakértői díj is ideértve);
- közbeszerzéssel kapcsolatos díjak.

b) Projektmenedzsment költségei:

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- bérköltség;
- munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek;
- hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- a projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség

- menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések;
- menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban.

c) Általános (rezsi) költségek:

ca) Egyéb általános (rezsi) költség

- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);

- bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkeznek), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség.
- könyvelés és bérszámfejtés projektarányos mértékben.

d) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- bérköltség (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés);
- munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek;
- hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;

db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- a projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.
- bérelt (maximum alsó-középkategóriás) vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben,

e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

ea) Képzéshez kapcsolódó költségek:

I. Lakossági célcsoport nyelvi képzéséhez kapcsolódó költségek

- tananyag fejlesztése, kivitelezése,
- tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
- képzési szolgáltatás költsége, oktatók költsége (szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
- oktatók, vizsgáztatók utazási és szállás költsége (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet figyelembe vételével)
- képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége;
- képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök projektarányos bérleti díja;
- tananyag beszerzésének költsége;
- képzéshez kapcsolódó egyéb indokolt költségek (beleértve modulzáró vizsgák díja, bizonyítvány/tanúsítvány kiállításának díja, tankönyv, jegyzet, segédanyag költsége, előzetes szintfelméréssel, képzések nyomon követésével és elégedettségméréssel kapcsolatos költsége)

II. Pedagógus továbbképzés költsége:

- képzés részvételi díja;
- képzéshez kapcsolódó egyéb indokolt költségek.

eb) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:

- felmérések, kimutatások, adatbázisok, tanulmányok készítésének költsége
- toborzási feladatok ellátása

ec) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:

- marketingeszközök fejlesztése
- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot (reprezentációs adó a bruttó összegben felül tervezendő).
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége:

- a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásai szerint.

ee) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

f) Beruházásokhoz kapcsolódó költségek:

A projekt keretében azon alábbi, szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez.

fa) Eszközbeszerzés költségei

- tárgyi eszközbeszerzés a projekt megvalósítására alkalmazott munkavállalók munkaállomásainak kialakításához kapcsolódó tárgyi eszközbeszerzés, a projekt dokumentálásához szükséges beszerzések valamint a megvalósítással összefüggő tárgyi eszközök, oktatási segédeszközök, felszerelések beszerzése, különös tekintettel a nyelvtanulást segítő digitális eszközökre.

fb) Immateriális javak beszerzésének költsége

- szoftver bekerülési értéke;
- vagyoni értékű jogok (licencek) bekerülési értéke;
- honlap létrehozása, vagy továbbfejlesztése;
- domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja (maximum bruttó 40 000 Ft);
- domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó 200 000 Ft).
- célcsoport nyilvántartására valamint a szolgáltatások elégedettségmérésére szolgáló alkalmazás beszerzése

fc) Építéshez kapcsolódó költségek: a nyelvi szaktanterem kialakításához nélkülözhetetlen nem engedélyköteles vagy engedélyköteles infrastrukturális és ingatlan beruházás, beleértve szükség esetén az infrastruktúra átalakítása, akadálymentesítése. Építési engedélyköteles beruházás csak azzal a feltétellel támogatható, ha a támogatást igénylő a támogatási igény benyújtásakor már a nevére kiállított jogerős elvi építési keretengedéllyel vagy jogerős építési engedéllyel vagy az engedélyező hatóság nyilatkozatával (hogy az engedély iránti kérelem benyújtásra került) rendelkezik.

Az építéshez kapcsolódó költségek ERFA-típusú tevékenységnek és költségnek minősül. Az ERFA-átjárhatóság maximális mértéke nem haladhatja meg a teljes projekt elszámolható költségének 20%-át, az átjárhatóság terhére tervezett beszerzéseket a költségvetésben, ill. szöveges indoklásában meg kell jelölni.

g) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

h) Tartalék képzése:

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10 %-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.5.1 Egyszerűsített elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, **jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:**

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” a Felhívás 5.5 ed) és az „Általános (rezsi) költségek” a Felhívás 5.5 c) pontja alapján közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

Teljes egészében közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megvalósuló projektek megvalósítása során felmerült költségek esetén az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód. Ha az elszámolni tervezett költségeknek csak egy része keletkezett közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megkötött szerződésből, az alkalmazhatóság feltételeit vizsgálni kell.

Ha a kiszervezett (beszerzés, közbeszerzés útján megvalósított) tevékenység a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Felhívás 5.5. d) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége pontjában szereplő költségek. **A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költség típus (Felhívás 5.5. da) pont), amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.**

A százalékos átalány mértéke: 15%, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (lásd Felhívás 5.7 pontja)

Átalány alapú költségelszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához/támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, ill. a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a

kedvezményezettnek meg kell őriznie ezeket a dokumentumokat, de azok vizsgálatára a helyszíni ellenőrzés során sem kerül sor.

VAGY

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók személyi jellegű költségei (bérköltség), a hatályos jogszabályok szerint, munkáltatót terhelő adók és járulékok) egységköltség alapján egyszerűsített elszámolási mód keretében számolhatók el.

Az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendelet 68. cikk (2) bekezdése értelmében: „Egy művelet végrehajtásához kapcsolódó személyi jellegű költségek megállapítása céljából kiszámítható az alkalmazandó óradíj oly módon, hogy a legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségeket elosztják 1 720 órával.”

Óránkénti személyi jellegű költségek=	Legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítás
	<hr/>
	1720 óra

Amennyiben a „Legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítás” közt, nem elszámolható költségek is szerepelnek (pl. jutalom), csökkenteni szükséges a bruttó személyi jellegű ráfordítás költségét.

A „Legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítás” bemutatása a következő módokon történhet:

Amennyiben már meglévő munkavállaló kerül a projektben foglalkoztatásra:

- munkavállaló egyedi költségét szükséges bemutatni

Amennyiben új munkavállaló kerül foglalkoztatásra:

- azonos munkakörben foglalkoztatottak átlagköltsége/fő értéket szükséges bemutatni

Ha van olyan munkakör, amit nem tudnak historikus adatokkal alátámasztani, akkor az egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható. Egy költségkategórián belül (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása vagy Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás) egy elszámolási mód alkalmazható, azaz vagy tételes költség elszámolás vagy egyszerűsített elszámolás.

A számításokat alátámasztó dokumentumokat a támogatási szerződés megkötésekor szükséges csatolni.

Átalány alapú költségelszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához/támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, ill. a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a kedvezményezettnek meg kell őriznie ezeket a dokumentumokat, de azok vizsgálatára a helyszíni ellenőrzés során sem kerül sor.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- a) Jelen felhívás keretében többszöri elszámolásra van lehetőség.

- b) Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a felhívás megjelenését követő nap, vége a projekt fizikai befejezése.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- d) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető.
- e) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Amennyiben egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, munkába járással összefüggő költség, általános (rezi) költség) a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (általány alapú elszámolással érintett költségtételek) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.
- f) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- g) Amennyiben az adott beszerzés nem a Kbt. hatálya alá tartozik a támogatást igénylőnek legalább 3 független - igénybevett szolgáltatás esetén a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól -, árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek.
- h) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- i) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- j) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- k) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- l) Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. Saját teljesítésként is elszámolható az 5.5. pont szerinti költség típusokhoz tartozó költségelemek az 5.5. c) és f) pontok kivételével . **A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el**, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. anyagköltség, rezsiköltség) a felhívás 5.5. pontjában

meghatározott megfelelő költségsorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el. In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.

- m) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- n) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- o) Felhívjuk a figyelmet, hogy ingatlan/infrastrukturális beruházás esetén legfeljebb nettó 190.000,- Ft/nm költség tervezhető/elszámolható maximális kiadásként.
- p) Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- q) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- kis támogatástartalmú számlák összesítője. Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000 Ft;
 - személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében;
 - általános (rezsi) költség összesítő;
 - anyagköltség összesítő (a projekt menedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében);
 - utazási és kiküldetési költség összesítő (a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében);
- Projekt specifikus összesítők:
- összesítő a támogatás keretében nyújtott képzési költség (tanfolyami díj) elszámolásához;
 - összesítő a képzésekhez kapcsolódó útiköltség támogatás elszámolásához.
- r) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.
- s) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

t) E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	8,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Eszközbeszerzés	15 %
Építéshez kapcsolódó költségek	20%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %
Rezsi	1%
Tartalék	10 %

A fenti korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylők számára.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Tevékenység megnevezése	Elszámolható költség	Maximális mértéke	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
3.1.2.1. a) Kampány/toborzás a célcsoport elérése és motiválása, valamint bevonása érdekében	5.5 d) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei 5.5 eb) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei 5.5 ec) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei		Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot (reprezentációs adó a bruttó összegben felül tervezendő).

<p>3.1.2.1. b) Célcsoport tagok szintfelmérése</p>	<p>5.5 d) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei</p> <p>5.5 eb) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei</p> <p>5.5 ee) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj</p> <p>5.5 g) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség</p>		
<p>3.1.2.1. c) Képzések megvalósítása</p>	<p>5.5 d) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei</p> <p>5.5 ea) Képzéshez kapcsolódó költségek</p> <p>5.5 eb) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei</p> <p>5.5 g) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség</p>		<p>A teljes projekt időszakra vonatkozóan az egy főre eső, egy nyelvi óra képzésre jutó elszámolható költség maximum 1000 Ft/fő lehet, melybe a Felhívás 5.5 ea) I. és eb) pontjában szereplő költségek tartoznak bele.</p>
<p>3.1.2.1. d) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő szakmai tevékenységek</p>	<p>5.5 d) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei</p> <p>5.5 ea) Képzéshez</p>	<p>Az 5.5 fa) Eszközbeszerzés költségei együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 15%-át.</p>	<p>Domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja maximum bruttó 40 000 Ft;</p> <p>Domain név regisztrációhoz</p>

	<p>kapcsolódó költségek</p> <p>5.5 eb) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei</p> <p>5.5 ec) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei</p> <p>5.5 ee) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj</p> <p>5.5 fa) Eszközbeszerzés költségei</p> <p>5.5. fb) Immateriális javak beszerzésének költsége</p>		<p>kapcsolódóm honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) maximum bruttó 200 000 Ft.</p> <p>A teljes projekt időszakra vonatkozóan az egy főre eső, egy nyelvi óra képzésre jutó elszámolható költség maximum 1000 Ft/fő lehet, melybe a Felhívás 5.5 ea) I. és eb) pontjában szereplő költségek tartoznak bele..</p> <p>Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot (reprezentációs adó a bruttó összegben felül tervezendő).</p>
3.1.2.1. e) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	5.5 ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	<p>Az 5.5 c) Általános (rezi) költségek és az 5.5 ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége együttesen a Felhívás 5.5 da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás elszámolható költség összegére vetítve (átalány alapú elszámolás) max. 15% lehet,</p> <p>és az 5.5 ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége</p>	

		a projekt összes elszámolható költségének maximum 0,5%-a lehet.	
3.1.2.1. f) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos kötelező tevékenységek	5.5 b) Projektmenedzsment költségei 5.5 c) Általános (rezsi) költségek	<p>Az 5.5 a) Projekt előkészítés költségei és az 5.5 b) Projektmenedzsment költségei együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költség 8,5 %-át.</p> <p>Az 5.5 c) Általános (rezsi) költségek és az 5.5 ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége együttesen a Felhívás 5.5 da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás elszámolható költség összegére vetítve (átalány alapú elszámolás) max. 15% lehet,</p> <p>és az 5.5 c) Általános (rezsi) költségek a projekt összes elszámolható költségének maximum 1%-a lehet.</p>	
3.1.2.2. a) Projekt előkészítési tevékenységek	5.5 aa) Előzetes tanulmányok költsége 5.5 ab) Közbeszerzés költsége	Az 5.5 a) Projekt előkészítés költségei és az 5.5 b) Projektmenedzsment költségei együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költség 8,5 %-át.	Megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés (beleértve a szükséglet felmérést), összesen maximum 2 millió forint.

<p>3.1.2.2. b) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos választható tevékenységek</p>	<p>5.5 b) Projektmenedzsment költségei</p> <p>5.5 c) Általános (rezsi) költségek</p>	<p>Az 5.5 a) Projekt előkészítés költségei és az 5.5 b) Projektmenedzsment költségei együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költség 8,5 %-át.</p> <p>Az 5.5 c) Általános (rezsi) költségek és az 5.5 ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége együttesen a Felhívás 5.5 da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás elszámolható költség összegére vetítve (átalány alapú elszámolás) max. 15% lehet,</p> <p>és az 5.5 c) Általános (rezsi) költségek a projekt összes elszámolható költségének maximum 1%-a lehet.</p>	
<p>3.1.2.2. c) Projekt megvalósításához szükséges, szakképzési centrumok szolgáltatásfejlesztését elősegítő egyéb tevékenységek</p>	<p>5.5 f) Beruházásokhoz kapcsolódó költségek</p> <p>5.5 ea) Képzéshez kapcsolódó költségek</p>	<p>Az 5.5 fa) Eszközbeszerzés költségei együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 15%-át.</p> <p>Az ERFA-átjárhatóság (5.5. fc) építéshez kapcsolódó költségek)</p>	<p>Domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja maximum bruttó 40 000 Ft;</p> <p>Domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben</p>

		maximális mértéke nem haladhatja meg a teljes projekt elszámolható költségének 20%-át.	<p>a domain regisztrációra is igényel támogatást) maximum bruttó 200 000 Ft.</p> <p>A teljes projekt időszakra vonatkozóan azegy főre eső, egy nyelvi óra képzésre jutó elszámolható költség maximum 1000 Ft/fő, melybe a Felhívás 5.5 ea) I. és eb) pontjában szereplő költségek tartoznak bele.</p> <p>Ingtatlan/infrastrukturális beruházás esetén legfeljebb nettó 190.000,- Ft/nm költség tervezhető/elszámolható maximális kiadásként.</p>
3.1.2.2. d) Egyéb szakmai tevékenységek	<p>5.5 d) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei</p> <p>5.5 ea) Képzéshez kapcsolódó költségek</p> <p>5.5 eb) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei</p> <p>5.5 ee) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj</p>		<p>A teljes projekt időszakra vonatkozóan azegy főre eső, egy nyelvi óra képzésre jutó elszámolható költség maximum 1000 Ft/fő, melybe a Felhívás 5.5 ea) I. és eb) pontjában szereplő költségek tartoznak bele.</p> <p>Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot (reprezentációs adó a bruttó összegen felül tervezendő).</p>
Tartalék	5.5 h) Tartalék képzése	Az 5.5 h) Tartalék képzése összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10%-át.	

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a Felhívás 6.1 fejezet 5. alpontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- infrastrukturális javak vásárlása;
- föld-, telek-, ingatlan vásárlás;
- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek¹²;
- infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek (ingatlan bővítése, átalakítása esetén sem elszámolható), valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg;
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, eszköz lízingelése;
- konyhai eszköz irodába;
- a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
- a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett adókedvezmény;
- jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott az 5.6. I) pont kivételével szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében az 5.6. I) pont kivételével felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsoló vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver,

¹² A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen

- műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- a meglévő, nem a projekt keretében beszerzett informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
 - műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
 - meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;
 - eszközök leszerelési költsége;
 - azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
 - termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja;
 - akkreditált állami nyelvvizsga díja.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- 1) Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei a Felhívás szakmai mellékletét képező, a tartalmi követelményekre vonatkozó dokumentum alapján max. 2 szerzői ív terjedelemben, aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátumban;
- 2) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya:
A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el: aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta;
A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
- 3) Közbeszerzési terv,
- 4) Likviditási terv,
- 5) Szakmai önéletrajzok, iskolai bizonyítványok, szakmai gyakorlat igazolása a projektmenedzsment, szakmai megvalósítók esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
- 6) Árajánlatok: Minden 300 000 Ft egyedi összköltséget meghaladó költségtétel (beruházás, igénybe vett szolgáltatás) alátámasztására 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes egymástól független árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
 - az ajánlattevő megnevezését, cégszerű aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan eszközbeszerzés esetében;
 - a képzésre vonatkozó árajánlat esetében az Fktv. szerinti besorolását, jogszabályi hivatkozást.
 - a gyártó megnevezését, származási országát;
 - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetése;
 - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
 - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
 - szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
 - eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új.
 - eszközbeszerzés esetén a betanítás, szállítás és üzembe helyezés költségei külön feltüntetve;
 - domain név regisztráció esetében az árajánlatnak tartalmaznia kell a regisztrálandó domain nevet;
 - ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;
 - igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap/embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
 - igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;
 - amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt

- átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán;
nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségtelek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtelek vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtelek nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!**

A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat (így különösen árajánlatokat) a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban a dokumentumoknak a támogatást igénylőnél rendelkezésre kell állnia, a projekt dosszié részét képezik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

- 7) Jogerős elvi építési keretengedély vagy jogerős építési engedély vagy az engedélyező hatóság nyilatkozata az engedély iránti kérelem benyújtásáról vagy a támogatást igénylő nyilatkozata építési engedély mentességről.

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni kell a támogatást igénylő nevére kiállított jogerős építési engedély eredeti példányát vagy a közjegyző által hitelesített másolati példányát. A támogatási kérelem benyújtásához elegendő a támogatást igénylő nevére kiállított jogerős elvi építési keretengedély eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát csatolni, vagy az engedélyező hatóság nyilatkozatát mellékelni, hogy az építési engedély iránti kérelem benyújtása megtörtént.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a támogatást igénylő erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

A jogerős építési engedély eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát, legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igényléshez kell csatolni.

- 8) Építési tervdokumentáció - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és

ingatlan beruházást:

Amennyiben a támogatási kérelem infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

9) A beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása

a. Tulajdonostársak hozzájárulása:

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő (kizárólagos) tulajdona, továbbá csatolni szükséges a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő 5 éves üzemeltetéshez.

b. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás:

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonát képezi, csatolni szükséges a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a támogatást igénylőre vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat. Amennyiben a bérleti szerződésben a bérleti díj összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a támogatási kérelem benyújtását megelőző napon érvényes MNB hivatalos árfolyamán.

c. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról:

Amennyiben a projektet osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni szükséges a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

10) Minőségellenőrzési tanúsítvány a Felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok 1. értékelési előfeltétel alátámasztására – (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni.

A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról
4. Kommunikációs terv

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről

9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- 1) Hiánypótolható jogosultsági szempontok listája
- 2) Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelmények
- 3) A likviditási terv sablonja a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/> található meg.