Szakképzési hátránykompenzációs programok és rugalmas tanulási utak

GINOP Plusz-5.3.2-25

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Szakképzési centrumok és szakképző intézmények.
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	Szakképzési centrumok csak önállóan nyújthatnak be támogatási kérelmet. Az egyéb állami, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami és az egyházi fenntartású szakképző intézmények, többcélú szakképző intézmények az alábbiak szerint nyújthatnak be támogatási kérelmet: - önállóan, amennyiben a fenntartónak egy intézménye van, vagy - több intézmény esetén fenntartónként egy konzorciumban.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	Projekt-előkészítési tevékenységek Projektmenedzsment feladatok Főbb szakmai tevékenységek: • helyzetelemzés, cselekvési terv kidolgozása, értékelése, felülvizsgálata; • az alapkészségek fejlesztése céljából tanulócsoportok kialakítása; • műhelyiskola fejlesztése és megvalósítása a GINOP-6.2.4-VEKOP-16 kiemelt projektben kialakított módszertani javaslatok alapján; • dobbantó program fejlesztése és megvalósítása a GINOP-6.1.10-VEKOP-19 kiemelt projektben kialakított módszertani javaslatok alapján; • orientációs program fejlesztése és orientációs évfolyam indítása a GINOP-6.1.10-VEKOP-19 kiemelt projektben kialakított módszertani javaslatok alapján; • a hátránykompenzációt segítő szakemberek alkalmazása; • a GINOP Plusz-5.2.3-23 szakmai támogató kiemelt projekttel való együttműködés; • szakmai megvalósítást támogató egyéb speciális programok indítása (pl. a sajátos

	nevelési igényűek és fogyatékossággal élők részére a tanulási lehetőségek fejlesztése, drogprevenciós, egészségmegőrző tevékenységek).
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2025. szeptember 19. – 2025. november 20.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Minimum 20 millió Ft – maximum 500 millió Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 25 vagy 100%-ának megfelelő támogatási előleget biztosít a felhívás 7.1. fejezetében szereplő szabályok alapján.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projektek fizikai befejezésének meg kell történnie legkésőbb 2029. július 31-ig.
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország egész területén
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	Minimum 40 db – maximum 114 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 23 003 000 000 Ft (ebből fejlettebb régió: 4 924 000 000 Ft),
- a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre az 1300/2021. (V.21.) számú Korm.határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Szociális Alap+ és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,

- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság standard eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőket, hogy jelen felhívás meghirdetésekor a rendelkezésre álló európai uniós forrás blokkolt. A blokkolás feloldásáig a felhívásra benyújtott támogatási kérelmek elbírálása során - a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 128. §-a alapján - a benyújtott támogatási kérelmeket az irányító hatóság vezetője tartaléklistára helyezheti.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27"), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A támogatási kérelem elkészítéséhez, benyújtásához és a támogatott projekt végrehajtásához további útmutatók, sablonok nyújtanak segítséget, melyek a https://www.palyazat.gov.hu honlapon a „Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályázáshoz 21-27", illetve az „Információ / Kommunikáció és láthatóság / Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz" menüpontjában találhatók. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a https://www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Felhívjuk továbbá a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási jogviszony létrejöttét követően, annak időtartama alatt is a kedvezményezett köteles a Felhívásban, a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az „ÁÚF 21-27" című dokumentumban szabályozott, illetve a https://www.palyazat.gov.hu honlapon közzétett szerződéses mellékletekben, tájékoztatókban foglalt feltételeknek megfelelni.

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27"-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27"-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei 6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet? 6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet? 7
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? 7
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet? 7
2. A projekttel kapcsolatos elvárások 9
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak? 9
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 12
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt? 13
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 18
3. A finanszírozással kapcsolatos információk 23
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást? 23
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége? 23
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni? 23
4. A projektvégrehajtás időtartama 24
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt? 24
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet? 24
5. Mérföldkövek, indikátorok 25
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni? 25
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni? 26
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások 29
6.1. Mire nem kapható támogatás? 29
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során? 29
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni? 30
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek? 31
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások? 31
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban? 31
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén? 31
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek? 32
7. Elszámolhatóság 32
7.1. Mennyi előleg igényelhető? 32
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez? 33

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek? ... 33
7.3.1. Milyen egyszerűsített költségelszámolási mód alkalmazandó? ... 38
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak? ... 43
7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások? ... 45
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval? ... 46
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok ... 47
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása? ... 47
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok? ... 48
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok ... 55
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések ... 55
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ... 55
10.További információk ... 55
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak? ... 55
10.2. További dokumentumok ... 56
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 56
12. Csatolandó mellékletek listája ... 57
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez? ... 57
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz? ... 57
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez? ... 58
13. A felhívás szakmai mellékletei ... 58
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése ... 58
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok ... 59
13.3. További mellékletek ... 62
13.4. Adatfeldolgozási feltételek ... 62

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra régiókategóriánként egy támogatási kérelmet nyújthatnak be:

A) pályázói kör:

- az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium[1] fenntartásában álló szakképzési centrumok önállóan;
- az Agrár- és Élelmiszergazdaságért Felelős Minisztérium[2] fenntartásában álló szakképzési centrumok önállóan;

B) pályázói kör:

- az egyéb állami, illetve a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 109. §-a szerinti együttműködési megállapodással rendelkező (nem állami, vagy egyházi) fenntartó által fenntartott szakképző intézmények, többcélú szakképző intézmények önállóan, amennyiben a fenntartónak egy intézménye van, vagy
- az egyéb állami, illetve a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 109. §-a szerinti együttműködési megállapodással rendelkező (nem állami, vagy egyházi) fenntartó által fenntartott szakképző intézmények, többcélú szakképző intézmények amennyiben a fenntartónak több intézménye van, fenntartónként konzorciumban.

A fent szereplő esetben a konzorcium tagjainak a konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A konzorciumi megállapodást a támogatási kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

Konzorciumi támogatást igénylő esetében a konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben, a támogató előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

Gazdálkodási forma szerint (GFO):

312 - központi költségvetési szerv
552 - bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
559 - egyéb egyházi szervezet
563 - egyéb alapítvány önálló intézménye
569 - egyéb alapítvány
572 - nonprofit korlátolt felelősségű társaság
573 - nonprofit részvénytársaság
599 - egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

[1] Jogelőd: Kulturális és Innovációs Minisztérium
[2] Jogelőd: Agrárminisztérium

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Az „ÁÚF 21-27” „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

a) aki nem felel meg a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott feltételeknek,

b) aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,

c) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,

d) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné,

e) amelynek a fenntartója közérdekű vagyonkezelő alapítvány, vagy az általa fenntartott jogi személy.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2025. szeptember 19. 9:00-tól 2025. november 20. 12:00-ig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján **jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ[3]-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel**, akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.

2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:

    a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy

    b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: https://epapir.gov.hu/ Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás

[3] olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül.

és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során") a https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok oldalon!

3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:

    a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.

    b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a https://www.palyazat.gov.hu honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján **jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ[4]-hez**, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői" AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **https://www.palyazat.gov.hu** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület" gomb használatával.

2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:

    a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy

    b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:

    a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.

    b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

[4] olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a https://www.palyazat.gov.hu honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. Projekt-előkészítési tevékenységek:

a) Megvalósíthatósági tanulmány.

b) Helyzetelemzés, cselekvési terv kidolgozása a projektre vonatkozóan a GINOP Plusz-5.2.3-23 kiemelt projekt (továbbiakban: GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekt) által kiadott sablonok, útmutatók, segédletek alapján.

c) Közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is.

d) Kommunikációs terv elkészítése.

II. Kötelezően megvalósítandó szakmai tevékenységek:

a) Szakképzési centrumok esetében centrumszintű, a B) pályázói körbe tartozó intézmények esetében intézményi szintű hátránykompenzációs munkacsoport kialakítása és működtetése a tervezés és a megvalósítás szakmai nyomon követési feladatainak koordinációjára.

b) A GINOP-6.2.2-VEKOP-15 projekt keretében kifejlesztett tanulói készségek és képességek fejlődését nyomon követő mérési-értékelési rendszer alkalmazásával a 9. évfolyamos bemeneti és kimeneti országos szakképzési kompetenciamérés végrehajtása a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő összes tanuló körében, a részvétel tárgyi feltételeinek biztosítása. (Műhelyiskolai képzésben, dobbantó programban résztvevőkre, orientációs évfolyamon tanulókra, sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulókra a 9. évfolyamos bemeneti és kimeneti országos szakképzési kompetenciamérés nem vonatkozik).

c) A szakképző intézményi szintű mérési eredmények, további lehetséges tanulói célcsoportra vonatkozó adatok elemzése a tanulócsoportok kialakítása érdekében.

d) Az alapkészségek fejlesztése céljából tanulócsoportok kialakítása és működtetése a 2.3.2 pontban részletezettek szerinti szakképzési évfolyamokon (a tevékenység a dobbantó program, a műhelyiskola, és az orientációs évfolyam tanulóira, résztvevőire nem vonatkozik).

e) A digitális napló, ESL-modul[5] adatain alapuló, illetve a cselekvési terv és annak végrehajtása alapján az oktatói és tanulói teljesítmény monitorozása.

f) A cselekvési terv felülvizsgálata és a kapcsolódó szakmai megvalósítás szöveges értékelése a GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekt útmutatása alapján.

g) Szakképző iskolával rendelkező támogatást igénylő esetében egy szakképző iskolában műhelyiskola fejlesztése és megvalósítása kötelező, amennyiben az A) pályázói körbe tartozó szakképzési centrumban, illetve a B) pályázói körbe tartozó konzorcium esetében egyik szakképző iskolában sem működik műhelyiskola, vagy a B) pályázói körbe tartozó szakképző iskolában még nem működik műhelyiskola.

h) Szakképző iskolával rendelkező támogatást igénylő esetében egy szakképző iskolában dobbantó program fejlesztése és megvalósítása kötelező, amennyiben az A) pályázói körbe tartozó szakképzési centrumban, illetve a B) pályázói körbe tartozó konzorcium esetében egyik szakképző iskolában sem működik dobbantó program, vagy a B) pályázói körbe tartozó szakképző iskolában még nem működik dobbantó program.

i) A szakképzésben tanulói és felnőttképzési jogviszonyban állók 2000 főt meghaladó létszáma esetén kötelező a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a fogyatékossággal élő, illetve a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, felnőttek számára tanulástámogató team[6] létrehozása.

j) Együttműködés a standard projektek megvalósítását, nyomon követését, ellenőrzését és értékelését támogató GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekttel.

III. Horizontális tevékenységek:

a) A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.

[5] ESL-modul: a KRÉTA Tanuló Monitoring rendszermodulja, korai iskolaelhagyást (Early School Leaving) csökkentő jelzőrendszer.

[6] A tanulástámogató teamek feladata a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, fogyatékossággal élő, illetve hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, felnőttek szakmához jutásának támogatásához szükséges szakképző intézményi szintű módszertani fejlesztések megvalósítása, a tanulmányi sikerességet erősítő, tanulási és munkaerőpiaci esélyegyenlőséget növelő szolgáltatások bevezetésének támogatása, koordinálása.

b) A 2.4.2. fejezetben felsorolt választható horizontális követelmények közül projektenként legalább 1 db környezeti fenntarthatósággal összefüggő tevékenységet vagy 1 db esélyegyenlőségi tevékenységet kötelező teljesítenie legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig. 100 millió Ft-ot meghaladó igényelt támogatási összeg esetén 1 db környezeti fenntarthatósággal összefüggő tevékenységet és 1 db esélyegyenlőségi tevékenységet kötelező teljesítenie legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig.

IV. A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:

a) Projektmenedzser és pénzügyi menedzser alkalmazása.

V. Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek

a) Szakmai vezető alkalmazása.

VI. Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek:

a) A projektek stratégiai jelentőségű műveletnek, ún. Pillér projekteknek minősülnek. Ezen műveletek célja, hogy nagyobb láthatóságot biztosítsanak az európai uniós támogatásoknak, valamint közérthetőbbé tegyék az elért eredményeket az uniós polgárok számára. A projektek kedvezményezettjeinek a tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységeit a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban „KTK Plusz” kézikönyvben a stratégiai jelentőségű műveletekre, ún. Pillér projektekre előírtak szerint szükséges végeznie.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. Választható szakmai tevékenységek:

a) Amennyiben a szakképző iskolával rendelkező támogatást igénylő egy szakképző iskolájában már működik műhelyiskola, abban új műhelyiskolai csoport indítása, vagy más részszakmát, vagy más szakképző iskolát érintően további műhelyiskola fejlesztése és megvalósítása a GINOP-6.2.4-VEKOP-16 kiemelt projektben kialakított módszertani javaslatok alapján.

b) Az a) pont szerinti műhelyiskolához kapcsolódóan dobbantó program fejlesztése és megvalósítása a GINOP-6.1.10-VEKOP-19 kiemelt projektben kialakított módszertani javaslatok alapján.

c) Orientációs program fejlesztése és orientációs évfolyam indítása a GINOP-6.1.10-VEKOP-19 kiemelt projektben kialakított módszertani javaslatok alapján.

d) A hátránykompenzációt segítő, az oktatókkal együttműködő, segítő szerepet is betöltő további szakemberek (szociálpedagógus, gyógypedagógus, iskolapszichológus, pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő tanár, mentálhigiénés munkatárs, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő, iskolai szociális munkás, pszichopedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, pedagógiai asszisztens, pedagógiai felügyelő, szabadidő-szervező, kollégiumi nevelőtanár, könyvtáros oktató, könyvtárostanár, a fogyatékossággal élő tanulók segítésére ápoló, gondozónő stb.) alkalmazása, bevonása.

e) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a fogyatékossággal élő, illetve a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, felnőttek számára tanulástámogató team létrehozása.

f) A választott rugalmas tanulási utakat támogató programban (műhelyiskola és/vagy dobbantó program és/vagy orientációs program) részt vevők készségeinek fejlesztése tanácsadással, mentorálással, egyéni és csoportos formában.

g) A cselekvési tervben részletezett, a GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekt által előzetesen véleményezett, szakmai megvalósítást támogató egyéb speciális programok indítása (pl. a sajátos nevelési igényűek és fogyatékossággal élők részére a tanulási lehetőségek fejlesztése a tanulócsoportos foglalkozásokon kívül, tapasztalati tanulást elősegítő fejlesztések, drogprevenciós, egészségmegőrző tevékenységek, tanulástámogató témanap, témahét, önismereti és motivációs programok, dobbantó programhoz kapcsolódó on-the-job training).

h) Szakmai megvalósítást segítő munkatársak alkalmazása.

II. Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:

a) A projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs (pl. projekt koordinátor, projektmunkatárs, projektasszisztens stb.) munkatársak alkalmazása.

b) Projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek.

c) Menedzsment tevékenységhez szükséges indokolt szoftver- és hardver, valamint tárgyi eszköz beszerzések.

III. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek:

a) Szakmai feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek.

b) Külső és belső szakmai kommunikációs tevékenységek, rendezvények.

c) Szakmai megvalósítók indokolt hardver és szoftver, valamint tárgyi eszköz beszerzései.

IV. Eszközbeszerzés

a) A műhelyiskola és a dobbantó program fejlesztéséhez, valamint a tanulócsoportos fejlesztő foglalkozásokhoz kapcsolódó eszközbeszerzés.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak, mivel a támogatható tevékenységek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges.

2.3.1. A támogatást igénylő projektmenedzsmentjével, valamint a szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

a) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében a támogatást igénylőnél/konzorciumvezetőnél legalább 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi menedzsert és 1 fő szakmai vezetőt kötelezően alkalmaz a projekt fizikai befejezéséig. E pozíciókat szakképzési centrum kancellárja, főigazgatója nem töltheti be.

b) Projektmenedzser: munkaviszony keretében történő alkalmazása. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves projektmegvalósítási szakmai tapasztalattal kell rendelkezni.

c) Pénzügyi menedzser: munkaviszony keretében történő alkalmazása. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 év pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

d) Szakmai vezető: munkaviszony keretében történő alkalmazása. A szakmai vezetőnek az A) pályázói kör esetén felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves szakképzésben hátránykompenzáció/rugalmas tanulási utak terén szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. A B) pályázói kör esetében a szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie és kiválasztásának indoklását, projekthez kapcsolódó szakmai tapasztalatát a megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni.

e) A projektmenedzsment szervezetén belül ki kell jelölni egy kapcsolattartót a stratégiai jelentőségű műveletek, ún. Pillér projektek kommunikációs feladataihoz kapcsolódóan, akivel az irányító hatóság naprakész kapcsolatot tarthat.

2.3.2. A szakmai tevékenységek megvalósításához kapcsolódó elvárások:

a) Jelen felhívásra pályázni szándékozó B) pályázói körbe tartozó szakképző intézmények kötelesek a GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekt előzetes felmérésében részt venni.

b) A projektre vonatkozó helyzetelemzést és cselekvési tervet a GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekt által kiadott sablonok, útmutatók és segédletek alapján szükséges elkészíteni és a támogatási kérelemmel együtt benyújtani.

c) A projektre vonatkozó helyzetelemzést és cselekvési tervet legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásának napjáig a GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projektnek is szükséges megküldeni elektronikus úton a ginopplusz523@nive.hu címre. A fejlesztő célú értékelésre, valamint a helyzetelemzés és cselekvési terv jóváhagyására a GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projektnek 45 nap áll rendelkezésére.

d) A cselekvési terveket a projekt első két tanévére vonatkozó tapasztalatok alapján kell felülvizsgálni a GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekt útmutatása alapján. A felülvizsgált cselekvési tervet a megvalósítás szöveges értékelésével együtt szakmai elfogadásra a GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projektnek elektronikus úton

szükséges megküldeni a ginopplusz523@nive.hu címre legkésőbb 2027. szeptember 30-ig azon projektek esetében, amelyek megvalósítása megkezdődött a 2025/2026-os tanévben, valamint legkésőbb 2028. szeptember 30-ig, azon projektek esetében, amelyek megvalósítása nem kezdődött meg a 2025/2026-os tanévben. A fenti dokumentumokat a GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekt szakmai elfogadását tartalmazó dokumentummal együtt kell megküldeni a kapcsolódó mérföldkőhöz tartozó beszámolóval együtt.

e) A tanulócsoportokba a tanulói jogviszonnyal rendelkezők közül kötelezően be kell vonni azokat a 9. évfolyamos tanulókat, akik az adott tanév[7] bemeneti mérése során 18% alatti eredményt értek el matematikából vagy anyanyelvből. Másodsorban – de nem kötelezően – bevonhatóak:

   i. azok a 9. évfolyamos tanulók, akik az adott tanév bemeneti mérése során 18-30% közötti eredményt értek el matematikából vagy anyanyelvből,

   ii. a 9. évfolyamos SNI, BTMN, fogyatékossággal élő, hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű, illetve az ESL-modul adatai alapján iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók.

f) További tanulócsoportok alakíthatóak ki valamennyi további évfolyam tekintetében az SNI, a BTMN, a fogyatékossággal élő, a hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű, valamint az ESL-modul adatai alapján iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára.

g) A 9. évfolyamos tanulókat érintő tanulócsoportokat a bemeneti mérések eredményei alapján legalább két évfolyamot érintően szükséges létrehozni és működtetni. A bevonható tanulólétszám a korábbi évek kompetenciamérési eredményei alapján tervezendő.

h) A tanulócsoportokba bevonható, 25% alatti kompetenciamérési eredményt elérők aránya a tanulócsoportba bevonandó teljes létszámhoz viszonyítva el kell, hogy érje a 60%-ot a projekt teljes időszakát tekintve. Az ezen felüli 40%-ba bevonhatók az SNI, BTMN, a fogyatékossággal élő, a hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű, valamint az ESL-modul adatai alapján iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók mellett a kompetenciamérésen 25-30% között teljesítő tanulók.

i) A tanulócsoportokba a bemeneti mérés eredménye alapján bevont 9. évfolyamos tanulók esetében átlagosan legalább 10 százalékpontos javulást szükséges elérni a bemeneti és kimeneti mérések eredményeit összevetve matematikából és 7 százalékpontos javulást anyanyelvből.[8] (Példa: amennyiben a bevont tanulók átlagos bemeneti eredménye matematikából és anyanyelvből 20-20%, akkor matematikából 30%-os, anyanyelvből 27%-os kimeneti eredményt kell elérni átlagosan az adott tanévben tanulócsoportba bevont 9. évfolyamos tanulók esetében.)

j) A tanulócsoportok kialakítása és nyilvántartása során figyelembe kell venni, hogy a roma származás olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek (törvényes képviselőjük) önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ennek megfelelően a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan

[7] Például a 2025/2026-os tanévben bevonandó 9. évfolyamos tanulók esetében a 2025 őszén lefolytatott bementi mérés eredményét szükséges figyelembe venni.

[8] A 2.3. i) pont szerinti javulás csak a 2026/2027 és 2027/2028-as tanévekre vonatkozóan kerül vizsgálatra.

dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma tanulóként definiálják.

k) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a fogyatékossággal élő, illetve a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, felnőttek számára kialakítandó tanulástámogató teambe elsősorban iskolapszichológust, szociális munkást, szociálpedagógust, fejlesztőpedagógust, gyógypedagógust, szabadidő-szervezőt szükséges bevonni. A teamek elsődleges célja a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, fogyatékossággal élő, illetve a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, felnőttek szakmához jutásának támogatása, az egyéni sajátosságokat, igényeket és szükségleteket, tanulási utakat figyelembe vevő inkluzív intézményi modell[9] kialakítása, alkalmazása, valamint az oktatók közötti tudásmegosztás elősegítése. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, felnőtteket érintő szolgáltatások kialakításában ajánlott a területileg illetékes szociális és gyermekvédelmi alapszolgáltatásokat nyújtó szolgálatokkal/intézményekkel, illetve helyben működő karitatív szervezetekkel való együttműködés, továbbá a fogyatékossággal élő tanulókat, felnőtteket érintő szolgáltatások kialakításába ajánlott a fogyatékossággal élő emberek releváns országos érdekvédelmi szervezetét, szervezeteit bevonni.

l) A tanulástámogató team létrehozása és működtetése kapcsán további elvárás a tapasztalatokról évente kétszer (a szakmai támogató projekt által meghatározott időpontban) összefoglaló szakmai dokumentum készítése és annak megküldése a támogató projekt számára.

m) Műhelyiskola, dobbantó program és orientációs program fejlesztése, megvalósítása során a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben foglaltakat, valamint a GINOP-6.2.4-VEKOP-16 és a GINOP-6.1.10-VEKOP-19 kiemelt projektekben kialakított módszertani javaslatokat és a GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekt által közzétett további szakmai iránymutatásokat szükséges követni.

n) Műhelyiskola és dobbantó program fejlesztése esetén figyelembe veendő, hogy dobbantó program csak műhelyiskolával együttesen működhet a fejlesztést megvalósító szakképző iskolában.

o) Műhelyiskolai képzési forma: részszakma megszerzésére irányuló felkészítés, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között a nappali rendszerben, egy-ötfős csoportokban kell megszervezni úgy, hogy a részszakma megszerzésének időtartama - a tanév, illetve a tanítási év rendjére tekintet nélkül - legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap közé essen. A műhelyiskola folyamatos mentori támogatással hozzájárul a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes és társas kompetenciáinak fejlesztéséhez és önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek átadásához. A szakmatanulás során az alapkompetenciák fejlesztése is szerepet kap. Műhelyiskolai képzésben az vehet részt, aki alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola dobbantó programját – a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan – elvégezte vagy kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16.

[9] Az inkluzív intézményi modell kialakításakor figyelembe kell venni a helyi intézményi sajátosságok mellett az egyéni sajátosságokat, igényeket és szükségleteket, és erre alapozva olyan az egyéni képességekre épülő rugalmas képzési utakat, szolgáltatásokat szükséges biztosítani, amelyek az egyéni kompetenciákon alapuló életpálya-fejlesztési tervek alapján a tanulmányi sikerességet erősítik, tanulási és munkaerőpiaci esélyegyenlőséget növelik.

életévét betöltötte. Műhelyiskolai képzési forma célcsoportját fogvatartottak nem képezhetik a projekt keretében.

p) Műhelyiskola fejlesztése és megvalósítása kapcsán elvárás: a kiválasztott részszakma/részszakmák adatokkal/igényfelméréssel történő alátámasztása, műhelyiskolai képzés bevezetéshez szükséges szakképző intézményi szintű tartalmi-módszertani fejlesztések megvalósítása, szükséges feltételek (eszközök, humánerőforrás) biztosítása, a tapasztalatokról összefoglaló szakmai dokumentum készítése.

q) Műhelyiskola fejlesztése és megvalósítása esetén részszakmánként legalább 3 darab 1-5 fős csoportot el kell indítani a projektidőszak alatt. Műhelyiskolai képzésben tanulói és felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők is részt vehetnek.

r) Dobbantó program: alapfokú végzettséggel nem rendelkező, 15. életévét betöltött tanulók részére biztosítja az alapkompetencia fejlesztést, amelynek része a mentor tanárral való közös munka. Dobbantó programban tanulói és felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők is részt vehetnek.

s) Dobbantó program fejlesztése és megvalósítása kapcsán elvárás: a bevezetéshez szükséges szakképző intézményi szintű tartalmi-módszertani fejlesztések megvalósítása, szükséges feltételek (eszközök, humánerőforrás) biztosítása, a tapasztalatokról összefoglaló szakmai dokumentum készítése.

t) Orientációs kompetenciafejlesztő évfolyam: szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam keretében a tanuló mentorálását, alapkészségeinek, alapkompetenciáinak és kulcskompetenciáinak fejlesztését, pályaorientációjának, életpálya-tervezésének elősegítését célzó tevékenység végezhető rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában.

u) Orientációs program fejlesztése és orientációs évfolyam indítása kapcsán elvárás: a bevezetéshez szükséges szakképző intézményi szintű tartalmi-módszertani fejlesztések megvalósítása, szükséges humánerőforrás feltételek biztosítása, a tapasztalatokról összefoglaló szakmai dokumentum készítése.

Orientációs évfolyam indítása esetén legalább 2 évfolyamot szükséges indítani a projektidőszak alatt minimum 10-10 fővel. Orientációs évfolyamon tanulói és felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők is részt vehetnek.

v) A szakmai beszámolókban be kell mutatni az intézményi szintű hátránykompenzációs munkacsoport, a tanulástámogató team, a tanulócsoportok, valamint – relevanciája esetén – a dobbantó program, a műhelyiskola és az orientációs program működésének megvalósulását, az intézményi cselekvési terv végrehajtását és a tanulói teljesítménymonitorozás megvalósulását.

A szakmai beszámolóban adatszolgáltatást szükséges nyújtani az alábbi területekről:

i. a szakképző intézményi szintű mérési eredmények;
ii. a tanulócsoportokba bevont tanulók létszáma;
iii. tanulócsoportokba bevont tanulók matematikai és anyanyelvi teljesítményváltozása, a bemeneti és kimeneti mérések eredményeinek összehasonlítása alapján,
iv. a rugalmas tanulási utakba (dobbantó program, műhelyiskola, orientációs program) bevontak létszáma kialakított csoportonként. Ezen belül külön megjelölve a dobbantó programból műhelyiskolába átlépők számát, a részszakmát szerzők

számát, valamint azokét, akik a részszakma megszerzését követően újabb részszakma vagy szakma megszerzésére irányuló képzésben kezdtek tanulmányokat;

v. a tanulócsoportokból és a rugalmas tanulási utakból lemorzsolódó tanulók létszáma.

2.3.3. A GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekttel való együttműködési tevékenységgel kapcsolatos elvárások:

a) A kedvezményezettek kötelesek együttműködni a GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekttel: megadott időközönként, illetve további eseti jelleggel adatot szolgáltatni a projektekről, a képzéseken, felkészítéseken részt venni, illetve a projekt megvalósítása során az átadott/rendelkezésre bocsájtott módszertani anyagokat, útmutatókat, informatikai rendszereket használni.

b) A kedvezményezetteknek a GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekttel a fentieknek megfelelő együttműködési megállapodást kell kötni.

c) A kedvezményezettek kötelesek megosztani a jó gyakorlatokat, tapasztalatokat, és a projekt keretében elkészült szakmai anyagokat a GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekten keresztül.

2.3.4. Eszközbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

a) A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódóan - a projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók indokolt hardver és szoftver, valamint tárgyi eszköz beszerzésein felül - kizárólag a műhelyiskola és a dobbantó program fejlesztéséhez, valamint a tanulócsoportos fejlesztő foglalkozásokhoz szükséges eszközök beszerzése támogatható.

b) A megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni az eszközbeszerzések indokoltságát, valamint a korábbi években uniós és hazai forrásból megvalósított hasonló célú eszközbeszerzéseket.

c) Eszközbeszerzés nem támogatható az RRF-2.2.2-23 21. századi szakképző intézményfejlesztési program c. felhívás keretében támogatásban részesített szakképző intézményekben.

2.3.5. Egyéb elvárások:

a) A tevékenységek az intézményi sajátosságok és a felmért helyi szükségletek figyelembevételével valósíthatóak meg.

b) A projekt keretében létrejövő dokumentumok, információk, tartalmak széles körben való elérhetőségének biztosítása érdekében tematikus honlapot szükséges működtetni a megvalósítás során, folyamatosan frissülő tartalmak biztosításával.

c) A tevékenységek megvalósítása során törekedni kell az egyes tevékenységek közötti szinergiák azonosítására, a fejlesztések összefüggéseinek koherenciájára, a megvalósításuk célszerűségére.

d) A projektben tervezett tevékenységek végrehajtása során a fejlesztések jellegéhez igazodva, a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő, illetve fejlesztendő járások településein található szakképzési intézmények és tanulóik előnyben részesítése szükséges a térségi és területi hátrányok enyhítése érdekében.

Ennek alátámasztását a kapcsolódó kimutatásokkal a megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni.

e) A megvalósíthatósági tanulmányban részletesen be kell mutatni helyzetelemzéssel, releváns mutatókkal alátámasztva az aktuális helyzetet, amelyre a projektben tervezett tevékenységek megoldással kíván(nak) szolgálni.

f) A támogatási kérelemben egyértelműen szükséges bemutatni mindazon uniós és hazai költségvetési támogatásból megvalósult programokat, amely a jelen felhívásban támogatható tevékenységek előzményének, kapcsolódási pontjának tekinthető. Szükséges bemutatnia a megvalósult tevékenységek keretében létrejött eredményektől való lehatárolást, illetve a ráépülő fejlesztéseket.

g) Támogató a megvalósítással összefüggésben eseti adatkérést írhat elő.

h) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén az irányító hatóság, az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

i) A projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett résztvevő személyek legalább 90%-áról belépési és kilépési kérdőív kitöltése szükséges az EPTK felületen. Azok a kérdőívek számíthatók bele a teljesítésbe, melyeken legalább a kötelezően megválaszolandó kérdéseket megválaszolták.

j) A Támogatói Okirat hatályba lépését követően az okiratban foglaltak módosítására az alábbiak szerint van lehetőség:

   i. A megvalósítási időszakban, mérföldkövenként legfeljebb 2 alkalommal nyújtható be módosítási kérelem.

   ii. A Korm. rendelet 149. § (1) bekezdés b) pont, valamint 153. § szerinti bejelentésekre nem vonatkozik a fenti korlátozás.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és az erre eső támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Az uniós jogszabályokban előírt horizontális elvárások a következők:

1. Az alapvető jogok tiszteletben tartása és az Európai Unió Alapjogi Chartájának betartása a támogatás felhasználása során - (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (1), (EU) 2021/1057 Rendelet, 8. cikk

2. A nők és férfiak egyenlőségének, a nemek közötti egyenlőség érvényesítésének és a nemi dimenzió integrálásának figyelembevételét és előmozdítását a programok előkészítése és megvalósítása során - (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (2), (EU) 2021/1057 Rendelet, 6. cikk

3. A nemen, faji vagy etnikai hovatartozáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékosságon, életkoron vagy szexuális irányultságon alapuló hátrányos megkülönböztetés megelőzése és a fogyatékos személyek hozzáférésének segítése - (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikkely (3), (EU) 2021/1057 Rendelet, 6. cikk

4. A fenntartható fejlődés elősegítése figyelembe véve az ENSZ Fenntartható Fejlődésre vonatkozó célkitűzéseit, a Párizsi Megállapodást és a „ne okozz jelentős kárt" elvet- (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (4)

2.4.1 Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27" 11. fejezetében, valamint a GINOP Plusz útmutató a horizontális követelményekhez dokumentumban. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt"[10] elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba[11] ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékossággal élő személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;

[10] „Ne okozz jelentős kárt" elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.
[11] 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Esélyegyenlőségi elvárások

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.

- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása/kijelölése: aki munkájáról a projekt utolsó előtti mérföldkövéhez kapcsolódó beszámolóval jelentést kell benyújtani.

- A projektben részt vevők és az elérendő célcsoport tájékoztatása arról, hogy amennyiben a projektbe vonásuk vagy a részvételükkel összefüggésben diszkriminációt tapasztalnak, panaszaikkal az Egyenlő Bánásmódért Felelős Főigazgatósághoz is fordulhatnak.

- A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során gondoskodik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesüléséről– tekintettel az Ebktv. 4. § és 5. §-ban foglalt alanyi hatályra –, és megfelel az alábbi elvárásoknak, **melynek megvalósulását a Záró szakmai beszámolóban szükséges bemutatnia:**

    - tiszteletben tartja a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozása és fennállása során az emberi méltóságot, betartja az egyenlő bánásmód követelményét, és mindent megtesz az Ebktv. elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;
    - olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez, az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatásához és ezek megerősítéséhez, valamint az Ebktv.-ban foglalt rendelkezések betartásához.

Az Alapjogi Chartában foglalt jogok és alapelvek érvényesítésére vonatkozó rendelkezéseket a 6. fejezet tartalmazza.

2.4.2 A horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma és az igényelt támogatási összeg alapján szükséges a következő horizontális követelmények közül környezetvédelmi és esélyegyenlőségi tevékenységet választani az alábbi táblázatnak megfelelően és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

Projekt által igényelt támogatás összege	**Támogatott horizontális tevékenységek**
<=100 millió Ft	Kötelező vállalni minimum 1 db környezeti fenntarthatósággal összefüggő tevékenységet vagy 1 db esélyegyenlőségi tevékenységet a következőkben felsorolt tevékenységek közül.

>100 millió Ft	Kötelező vállalni minimum 1 db környezeti fenntarthatósággal összefüggő tevékenységet és 1 db esélyegyenlőségi tevékenységet a következőkben felsorolt tevékenységek közül.

Környezetvédelmi követelmények

HTK02 A kerékpáros közlekedés ösztönzése

HTK06 Részvétel fenntarthatósági képzésen*

HTK11 Zöld közbeszerzés

HTK13 Környezetvédelmi szemléletformáló akciók a projektben*

HTK15 Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése

HTK19 Újrahasznosítás eszközbeszerzés során

Esélyegyenlőségi követelmények

HTE01 Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen*

HTE02 Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen*

HTE03 Képző fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen*

HTE04 Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő személyes részvétel

HTE05 Munkavállaló képzésen való részvételének támogatása*

HTE06 Munkaidő kedvezmény biztosítása képzéshez*

HTE08 Esélyegyenlőségi szemléletformáló akciók a projektben*

HTE12 Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció

HTE19 Család- és gyermekbarát projektelemek

* Amennyiben 100 főt meghaladó létszámmal rendelkezik a Kedvezményezett, legalább 3 fő vállalása esetén érvényesíthető a tevékenység. (Konzorciumok esetében tagonként értendő a 100 fő.)

Amennyiben a HTE01, HTE02, HTE03, HTE08 és HTE12 tevékenység tematikája érint fogyatékossággal élő tanulókat, felnőtteket, ajánlott a fogyatékossággal élő emberek releváns országos érdekvédelmi szervezetét, szervezeteit bevonni a megvalósításba.

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás az alábbiakra terjed ki:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mérték-egység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
A kerékpáros közlekedés ösztönzése	K02 Új vagy korszerűsített kerékpártárolói férőhelyek száma	darab	környezetvédelmi
Részvétel fenntarthatósági képzésen	K06 A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma	fő	környezetvédelmi

Zöld közbeszerzés alkalmazása	K13 Lebonyolított zöld közbeszerzések száma	darab	környezetvédelmi
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	K15 Környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	környezetvédelmi
Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése	K17 Szelektív hulladékgyűjtést bevezető szervezetek száma	darab	környezetvédelmi
Újrahasznosítás eszközbeszerzés során	K22 Újrahasználatra, újrafeldolgozásra, újrahasznosításra átadott eszközök darabszáma	darab	környezetvédelmi
Újrahasznosítás eszközbeszerzés során	K23 Újrahasználatra, újrafeldolgozásra, újrahasznosításra átadott csomagolóanyag tömege	kilogramm	környezetvédelmi
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	E01 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Képző, fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	E03 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (képző, fejlesztő munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzése	E02 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (ügyfélkapcsolati munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő részvétele	E04 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség)	fő	esélyegyenlőségi
Munkavállaló képzésen való részvételének támogatása	E05 Képzésben részt vevő hátrányos helyzetű munkavállalók száma - nő	fő	esélyegyenlőségi
Munkavállaló képzésen való részvételének támogatása	E05 Képzésben részt vevő hátrányos helyzetű munkavállalók száma - férfi	fő	esélyegyenlőségi
Munkaidő kedvezmény biztosítása munkavállaló képzéséhez	E06 Képzésen való részvétel érdekében munkaidő-kedvezményben részesülő munkavállalók száma - nő	fő	esélyegyenlőségi
Munkaidő kedvezmény biztosítása munkavállaló képzéséhez	E06 Képzésen való részvétel érdekében munkaidő-kedvezményben részesülő munkavállalók száma - férfi	fő	esélyegyenlőségi
Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció	E12 Tartalomfejlesztéssel kapcsolatos akadálymentesítést végrehajtó szervezetek száma	darab	esélyegyenlőségi
Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben	E08 Az esélyegyenlőségi szemléletformáló akciókban részt vevők száma	fő	esélyegyenlőségi
Család- és gyermekbarát projektelemek	E19 Család- és gyermekbarát projektelem fejlesztést végrehajtó szervezetek száma	darab	esélyegyenlőségi

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania.[12]

[12] Azon horizontális tevékenységek esetében, ahol az adatszolgáltatás résztvevőre vagy munkavállalóra irányul, ugyanazon horizontális tevékenység is választható abban az esetben, ha a horizontális tevékenységek megvalósítására eltérő időpontban és eltérő, további személyek bevonásával kerül sor. A kedvezményezettnek a támogatási kérelmében be kell mutatnia az elkülönítést, a vállalás teljesítésekor kimutatással igazolnia szükséges a fenti kritériumnak való megfelelést.

Önnek nem kell horizontális tevékenységet teljesítenie, amennyiben:

– a támogatási kérelem benyújtásakor valamennyi, jelen felhívásban szereplő választható horizontális tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat korábban már teljesítette, vagy

– amennyiben a jelen felhívásban szereplő, korábban nem teljesített választható horizontális tevékenységek közül objektív ok miatt egyik tevékenységet sem tudja teljesíteni

Az egyes, más projekt keretében már teljesített horizontális tevékenységek teljesítését igazoló dokumentumokat, illetve annak indoklását, hogy a korábban nem teljesített tevékenységeket miért nem tudja teljesíteni Önnek a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtania.

Amennyiben fenti indokokra tekintettel nem vállalja horizontális tevékenység megvalósítását, ahhoz kapcsolódóan jelen felhívás keretében monitoring mutatót sem tervezhet.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a választható horizontális tevékenységek teljesítésével – a projekt megvalósításának kiinduló állapotához képest – pozitív irányú változást kell elérni, ennek megfelelően olyan sajátosság, ami a támogatást igénylőt már a projekt megkezdésének időpontjában is jellemezte, nem fogadható el a tevékenység teljesítéseként. Elfogadható ugyanakkor meglévő sajátosság – horizontális követelményeknek megfelelő – fejlesztése. A vállalt tevékenység teljesítésének elfogadásához az elért hozzáadott értéket, az előrelépést be kell mutatni és alá kell támasztani.

A fenti egyes választható tevékenységek megvalósításával kapcsolatos elvárásokat a palyazat.gov.hu honlapon elérhető útmutató tartalmazza.

3.A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége[13] legfeljebb 500 000 000 Ft.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Rendelkezésre álló indikatív keretösszegek a tanulói létszámok területi és intézményi megoszlása alapján:

A) pályázói kör: kevésbé fejlett régió 15 186 360 000 Ft, fejlettebb régió 2 200 000 000 Ft,

B) pályázói kör: kevésbé fejlett régió 2 892 640 000 Ft, fejlettebb régió 2 724 000 000 Ft.

[13] A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 20 millió Ft, maximum 500 millió Ft lehet. Az igényelt támogatási összeg nem haladhatja meg a hátránykompenzációt szolgáló szakképzési intézkedésben érintett résztvevőnként[14] a 920 000 Ft-ot.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100%-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt saját felelősségre megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

A projekt leghamarabb a felhívás megjelenését követő naptól kezdhető meg.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.[15]

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatói okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésének határideje 2029. július 31.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2029. szeptember 29.

[14] A hátránykompenzációt szolgáló szakképzési intézkedésben érintett résztvevők (GPO12 indikátor): a projekt keretében kialakítandó tanulócsoportokba, műhelyiskolai képzési formába vagy dobbantó programba bevonni tervezett, illetve orientációs évfolyam tanulóinak tervezett létszáma.

[15] Lásd: a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

Az alábbi mérföldkövek tervezendők a fentiek figyelembevételével:

Mérföldkő megnevezése	**Outputja**	**Legkésőbbi teljesítési időpont**
Tanulócsoportok létrehozása, tevékenységük elindítása	A tanulócsoportok létrehozását, létszámát és tevékenységüket alátámasztó, KRÉTA-ból lekért dokumentum	2026. december 31.
Tanulástámogató team létrehozása[16]	Nyilatkozat a tanulástámogató team létrehozásáról és tagjairól	
A tanulócsoportok tevékenységéről történő szakmai beszámolás	Szakmai beszámoló	2027. december 31.
Cselekvési terv értékelése és felülvizsgálata (csak azon projektek esetében, amelyek megvalósítása megkezdődött a 2025/2026-os tanévben)	A felülvizsgált cselekvési terv a megvalósítás szöveges értékelésével és a GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekt jóváhagyásával	
A projektben tervezett rugalmas tanulási utak: műhelyiskola, dobbantó program, orientációs év elindítása (amennyiben releváns)	Az orientációs év, dobbantó program, műhelyiskola elindítását és létszámát alátámasztó, KRÉTA-ból lekért dokumentum	

[16] Amennyiben tanulástámogató team létrehozása a projektben tervezett. A tanulástámogató teamet javasolt minél előbb létrehozni a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, fogyatékossággal élő tanulók, felnőttek támogatása érdekében.

A tanulócsoportok tevékenységéről történő szakmai beszámolás **Cselekvési terv értékelése és felülvizsgálata** (csak azon projektek esetében, amelyek megvalósítása nem kezdődött meg a 2025/2026-os tanévben)	Szakmai beszámoló A felülvizsgált cselekvési terv a megvalósítás szöveges értékelésével és a GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekt jóváhagyásával	2028. december 31.
Záró szakmai beszámoló	Záró szakmai beszámoló	projekt fizikai befejezése

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő kimeneti és eredmény indikátorokat szerepeltesse:

Indikátor neve	**Alap**	**Mérték-egység**	**Típusa**[1]	**Azonosító**	**Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)**	**Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)**
Hátránykompenzációt szolgáló szakképzési intézkedésben érintett résztvevők száma - Kevésbé fejlett régiók	**ESZA+**	fő	OP-output	GPO12	*Igen*	*Igen* *(16 000)*
Hátránykompenzációt szolgáló szakképzési intézkedésben érintett résztvevők száma - Fejlettebb régió	**ESZA+**	fő	OP-output	GPO12	*Igen*	*Igen* *(4 000)*
A hátránykompenzációt szolgáló szakképzési intézkedés eredményeként a képzésben megtartott és/vagy a képzést sikeresen befejező és/vagy a képzésbe újra bekerülők - Kevésbé fejlett régiók	**ESZA+**	fő	OP-eredmény	GPR06	*Igen*	*Igen* *(12 640)*

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[1]	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
A hátránykompenzációt szolgáló szakképzési intézkedés eredményeként a képzésben megtartott és/vagy a képzést sikeresen befejező és/vagy a képzésbe újra bekerülők - Fejlettebb régió	**ESZA+**	fő	OP-eredmény	GPR06	*Igen*	*Igen* *(3 160)*
A hátránykompenzációt szolgáló szakképzési intézkedésekben részt vettek közül ISCED 3 képzettségi szintet elérők száma (Kevésbé fejlett régiók[2])	**ESZA+**	fő	OP-eredmény	GPR08	*Igen*	*Igen* *(4 000)*

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény
2) Az eredmény mutató célértéke a régiók közötti átjárhatóságra tekintettel a kevésbé fejlett és a fejlettebb régiókra együttesen vonatkozik

<u>Indikátor neve:</u> Hátránykompenzációt szolgáló szakképzési intézkedésben érintett résztvevők (GPO12)

<u>Indikátor definíciója:</u> A GINOP Plusz 5. prioritás keretében finanszírozott „Szakképzési hátránykompenzációs programok és rugalmas tanulási utak”-at támogató programban részt vevő tanulók, felnőttek, ideértve a projekt keretében tanulócsoportban, műhelyiskolában, dobbantó programban vagy orientációs évfolyamon tanulókat.

<u>Indikátor számítási módja:</u> Az indikátor definíciójának megfelelő résztvevők száma. A tényérték számításánál a kedvezményezettnek a duplikációkat ki kell szűrnie, egy résztvevőt egyszer lehet figyelembe venni egy műveleten (projekten) belül. A projekt keretében az indikátorba beszámítható résztvevők:

- Tanulócsoport esetén: azok a tanulók számíthatóak bele, akik a projekt időtartama alatt az adott tanév bemeneti kompetenciamérési eredményük alapján új tanulóként kerülnek be tanulócsoportba és részt vesznek az adott tanév bemeneti és kimeneti mérésén[17] egyaránt. A bemeneti és kimeneti mérés alól felmentéssel rendelkező, illetve az ESL-modul adatai alapján iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók közül azok számíthatók be, akik új tanulóként kerülnek be a tanulócsoportba és az adott tanévben a tanulócsoportban részt vesznek.

[17] Amennyiben a kimeneti mérésről való hiányzás oka orvosi igazolással alátámasztott, a tanulócsoportos részvételt igazoló dokumentumokkal is igazolható a hátránykompenzációt szolgáló szakképzési intézkedésben történt részvétel; az indikátorba az igazolással érintett személy is beleszámítható.

- Műhelyiskola, dobbantó program és orientációs évfolyam esetén: a projekt időtartama alatt induló új csoportokba, évfolyamokba bevont tanulók és felnőttek.

Indikátor igazolásának módja: KRÉTA-ból lekérdezett adat

Indikátor neve: A hátránykompenzációt szolgáló szakképzési intézkedés eredményeként a képzésben megtartott és/vagy a képzést sikeresen befejező és/vagy a képzésbe újra bekerülők (GPR06)

Indikátor definíciója: A GINOP Plusz 5. prioritás keretében finanszírozott „Szakképzési hátránykompenzációs programok és rugalmas tanulási utak"-at támogató programban résztvevők, ideértve a projekt keretében tanulócsoportban, műhelyiskolában, dobbantó programban vagy orientációs évfolyamon tanulók, felnőttek közül azok, akik az intézkedés eredményeként bent tudtak maradni a képzésben és/vagy a képzést sikeresen befejezték és/vagy újra bekerültek a képzésbe.

Indikátor számítási módja: Az indikátor definíciójának megfelelő résztvevők száma. A hátránykompenzációt szolgáló szakképzési intézkedés keretében bevontak körében azok számítanak bele az indikátorba, akiknek a sikeres részvétele a következő módon igazolható:

- Tanulócsoportos bevonás esetén a projektidőszakban a tanuló bent maradt a képzésben (aktív tanulói/felnőttképzési jogviszony vagy duális képzőhellyel munkaszerződés) és/vagy a képzést sikeresen befejezte (bizonyítvány, oklevél) és/vagy újra bekerült a képzésbe (szakképzésben, felnőttképzésben, köznevelésben aktív jogviszonnyal rendelkezik).
- Műhelyiskola esetén a részszakma megszerzését igazoló bizonyítvány,
- Dobbantó program esetén a szakképző iskola által kiállított igazolás,
- Orientációs évfolyamon az évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány.

A tényérték számításánál a kedvezményezettnek a duplikációkat ki kell szűrnie, egy résztvevőt egyszer lehet figyelembe venni egy műveleten belül.

Indikátor igazolásának módja: KRÉTA-ból lekérdezett adat.

Indikátor neve: A hátránykompenzációt szolgáló szakképzési intézkedésekben részt vettek közül ISCED 3 képzettségi szintet elérők száma (GPR08)

Indikátor definíciója: „A hátránykompenzációt szolgáló szakképzési intézkedésben érintett résztvevők" kimeneti mutatóba számított, „Szakképzési hátránykompenzációs programok és rugalmas tanulási utak"-at támogató programban résztvevők, ideértve a projekt keretében tanulócsoportban, műhelyiskolában, dobbantó programban vagy orientációs évfolyamon tanulók, felnőttek közül azokat, akik az intézkedés eredményeként ISCED 3 képzettségi szintet értek el.

Indikátor számítási módja: Az indikátor definíciójának megfelelő résztvevők száma. A hátránykompenzációt szolgáló szakképzési intézkedés eredményeként a képzést sikeresen befejezők közül azok számítanak bele az indikátorba, akik dobbantó programot követően, műhelyiskolában megszerzett részszakmát követően vagy az orientációs évfolyam elvégzését követően vagy a tanulócsoportos bevonást követően/annak eredményeként szakmát szereztek (szakma megszerzését igazoló bizonyítvány, oklevél). A tényérték számításánál a kedvezményezettnek a duplikációkat ki kell szűrnie, egy résztvevőt egyszer lehet figyelembe venni egy műveleten belül.

Indikátor igazolásának módja: KRÉTA-ból lekérdezett adat.

Az indikátorok tényértékre vonatkozóan a kedvezményezettnek régiókategóriánkénti (azon belül Pest megyére és Budapestre külön) is gyűjtenie kell az adatokat.

A programspecifikus indikátorokhoz kapcsolódó adatszolgáltatást a kedvezményezett az EPTK felületén keresztül teljesíti a közös indikátorokhoz kapcsolódó adatszolgáltatással azonos időközönként és azonos időpontra vonatkozóan.

A résztvevőkre vonatkozóan férfi és nő bontásban szükséges adatot szolgáltatni.

Az indikátorok számítása során a résztvevőkről műveletenként kell jelenteni. E konstrukció esetében a művelet a projekt egészét jelenti. Az indikátorokkal kapcsolatos adatgyűjtés és adatszolgáltatás struktúrájára és módszertanára vonatkozóan az Irányító Hatóság hivatalos tájékoztatást ad a Kedvezményezett számára.

A támogatói okiratban vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ha Ön a támogatói okiratban vállalt tervértéket 10%-ot[18] meghaladó mértékben csökkenti, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk.[19]

A projekt hozzájárulása a négy leghátrányosabb helyzetű régió fejlesztéséhez

A pályázatos felhívás célja a lemorzsolódás csökkentése a szakképző intézményekben, elsősorban a hátrányos társadalmi-gazdasági hátterű tanulók, alacsony képzettségű/végzettségű felnőttek szakmai oktatásban és képzésben való részvételének és annak sikeres elvégzésének biztosítása, rugalmas tanulási utak bevezetése. A rendelkezésre álló forrás megoszlik fejlettebb és kevésbé fejlett régiókra, de azon belül az egyes projektek várható forrásigénye a beiskolázási, lemorzsolódási és 9. évfolyamos bemeneti mérési adatok alapján szükséges intézkedések tartalmától függ. A területi lefedettség és a projektek hozzájárulása a négy leghátrányosabb helyzetű régió fejlesztéséhez a támogatói okiratokban rögzített megvalósítási helyszín(ek) és egyéb adatszolgáltatások alapján határozható meg.

6.PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett, valamint konzorciumi partnerei a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldalról letölthető a „Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz” c. útmutató és az „Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

[18] A 10%-ot meg nem haladó lemorzsolódás nem kerül szankcionálásra.

[19] Korm. rendelet 156. §.

A kommunikációs és láthatósági kötelezettségek teljesítését elmulasztó kedvezményezettek a támogatási összeg legfeljebb 3%-ig terjedő pénzügyi korrekcióra számíthatnak.

A Kedvezményezettnek a projekt benyújtását megelőzően el kell készítenie a közgazdasági és pénzügyi értékelést az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027" c. dokumentum alapján, mely elérhető a https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál.

A projekt méretére tekintettel egyszerűsített igényfelmérést és változatelemzést kell végeznie rövid szöveges indoklással.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett, per- és igénymentes magyarországi székhelye, telephelye, fióktelepe vagy alapító okiratban rögzített szolgáltatási helyszíne lehet. A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy székhely minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben az egyes megvalósítási helyszíneknek ugyanabba a régiókategóriába (fejlettebb, kevésbé fejlett régió) kell tartoznia.

A B) pályázói kör esetében elvárt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 109. §-a szerinti együttműködési megállapodással a projekt megvalósítási időtartama alatt végig rendelkezni kell.

Az Iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján a kedvezményezettnek minden eljárásrendi cselekmény kapcsán megfelelő intézkedéseket kell hoznia az összeférhetetlenség biztosítása érdekében. Az összeférhetetlenséget biztosító iránymutatást a projektgazda szervezetben elérhető eljárásrend(ek)ben szükséges szabályozni.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása - az egybeszámítási szabályok figyelembevételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az „ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása az Ön feladata és felelőssége.

Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

Nem releváns.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU és a www.palyazat.gov.hu Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektjében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Jelen felhívás keretében az alábbi alapjogok érvényesülésének ellenőrzésére az irányító hatóság a támogatási kérelem tartalmi értékelése során, továbbá a támogatási jogviszony alatt is kiemelt figyelmet fordít:

- A személyes adatok védelme (8. cikk),
- Oktatáshoz való jog (14. cikk),
- Megkülönböztetés tilalma (21. cikk),
- Gyermekek jogai (24. cikk).

Támogatást igénylőnek a megvalósíthatósági tanulmányban ki kell fejtenie az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek érvényesítésének mechanizmusát.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

A projekt-végrehajtás folyamán Önnek, mint kedvezményezettnek a projekt keretében „az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről” szóló (EU) 2021/1057 rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól, akik az uniós jogszabály (Általános Rendelet) megfogalmazása alapján azon természetes személyek (résztvevők), akiknek

közvetlen előnye származik a projektből, de nem felelősek a projekt kezdeményezéséért és végrehajtásáért. E projekt esetében a GPO12 indikátor definíciójának megfelelő egyéneket kell résztvevőnek tekinteni.

A résztvevőkkel a projektbe történő belépéskor és kilépéskor kérdőívet kell kitöltetni. Az adatokat keletkezésüket követő 6 héten belül az EPTK felületen található elektronikus kérdőíven kell Önnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Az adatok gyűjtésével és rögzítésével kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek" c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás 13.4. pontjában található. A támogatási kérelem benyújtásával Ön ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőívek és a kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatkezelési tájékoztató) megtekinthetőek a https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok oldalon („ESZA Plusz adatgyűjtés" csempe).

Ha nem történik meg a projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett tevékenységek vonatkozásában résztvevő személyek legalább 90%-át érintően belépési és kilépési kérdőív rögzítetése az EPTK felületen, az a felhívás 2.3. fejezete szerinti műszaki/szakmai elvárások nem teljesítésének, a műszaki/szakmai tartalom csökkenésének tekintendő.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Nem releváns.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású[20] tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén,
- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, köztestület vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, és

a) a fizetési számláit a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik. vagy
b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

[20] Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag térít meg részére.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás köztestület, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt az irányító hatóság jóváhagyta.

A likviditási tervet az előlegigénylés részeként elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen kell benyújtani.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg a fentiekben meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

a. Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.

b. Ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.

   (Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor 100-25=75 Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékos átalányfinanszírozással van lehetősége betervezni és elszámolni, akkor a fenti, 60%-os előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetni.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítania. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a

projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a https://www.palyazat.gov.hu/ oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) **Projekt előkészítés költségei** – számított költség / százalékban meghatározott átalány, kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1. I.**:**

aa) Előzetes tanulmányok költsége

i. megvalósíthatósági tanulmány, melynek terjedelme - mellékletek nélkül - nem haladhatja meg a 2 szerzői ívet;

ii. közgazdasági és pénzügyi értékelés;

iii. helyzetelemzés és cselekvési terv elkészítése.

ab) Közbeszerzés előkészítésének és lebonyolításának költsége

i. közbeszerzési költségek (közbeszerzési szakértői díj, közbeszerzési jogi tanácsadó is ideértve);

ii. közbeszerzéssel kapcsolatos díjak, a központosított közbeszerzéssel kapcsolatos díjat is ide értve.

b) **Projektmenedzsment költségei** – vetítési alap / átalányalapú egységköltség; kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1. IV., 2.1.2.2. II.**::**

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

i. bérköltség (munkaviszony keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében) a projektre fordított munkaidővel arányosan;

ii. hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;

iii. a projektmenedzsmentben közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai között elszámolható költség azon személyek bére, akik számára a projekt keretében ugyanazon munkakörre vonatkozóan nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése többletfeladatot elrendelő megállapodás keretében oldható meg az Elszámolási Útmutató 5.2.2.7. pontja szerint.

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség (nem munkába járási költségtérítés), kiküldetési költség:

i. projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;

ii. hivatali vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség:

i. menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések;

ii. menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban.

c) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei – vetítési alap / átalányalapú egységköltség; kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1. II., V., VI., 2.1.2.2. I., III.**:**

ca) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:

i. bérköltség (nem oktatói munkakörben foglalkoztatott egyéb szakmai megvalósítók esetében munkaviszony keretében, oktatói munkakörben foglalkoztatottak esetében munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében) a projektre fordított munkaidővel arányosan;

ii. hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

cb) A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai között elszámolható költség a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében ugyanazon munkakörre vonatkozóan nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése többletfeladatot elrendelő megállapodás keretében oldható meg az Elszámolási Útmutató 5.2.2.7. pontja szerint. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség (nem munkába járási költségtérítés), kiküldetési költség

i. a projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;

ii. hivatali vagy saját gépjármű esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges

üzemanyagköltség, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben.

d) **Általános (rezsi) költségek a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak vonatkozásában** – számított költség / százalékban meghatározott átalány; kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1., 2.1.2.2.:

da) Általános (rezsi) költségek a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató szerint.

e) **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei** – számított költség / százalékban meghatározott átalány; kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1. II., VI., 2.1.2.2. I., III. **:**

ea) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:

i. rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek a kapcsolódó járulékokkal;

ii. a projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. rendezvényszervezéshez kapcsolódó akadálymentesítési költségek (pl. írótolmács, jelnyelvi tolmács), kommunikációs tevékenységhez kötődő és indokolt bérleti díjak, kreatív tervezés, arculati elemek kialakítása, média megjelenésekhez szükséges gyártási munkák és megjelenések költségei, roll-up, molino, leaflet, tájékoztató füzetek és egyéb nyomdai munkálatok költsége, online kiadvány költsége, reklámajándékok költsége);

eb) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei

ec) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

i. irodabérlet vagy terem- és eszközbérlet a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben;

ii. csoportos személyszállításra alkalmas gépjármű bérlete a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben.

ed) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

i. jelnyelvi tolmács, fogyatékosügyi szakértő, előadói díj költsége a tanulástámogató teamek tevékenységéhez és a 2.1.2.2. I g) választható tevékenységhez kapcsolódóan;

ii. egyéb pedagógia, módszertani szakértő költsége 2.1.2.1. II. és 2.1.2.2. I. tevékenységekhez kapcsolódóan.

f) **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek** – számított költség / százalékban meghatározott átalány:

fa) Horizontális tevékenység biztosításának költségei – kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1. III.;

fb) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség – kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1. II., VI., 2.1.2.2. I:, III:.

g) **Célcsoport támogatásának költségei** – számított költség / százalékban meghatározott átalány; kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1. II., 2.1.2.2. I.

ga) Célcsoport útiköltsége: hátránykompenzációt szolgáló szakképzési intézkedésben érintett résztvevők 2.1.2.2. g) pont szerinti programban való részvételéhez kapcsolódó útiköltség (kizárólag helyközi tömegközlekedés - napijegy - költsége);

gb) 2.1.2.2. I. g) pont szerinti programban való részvételéhez kapcsolódó belépődíj.

h) **Beruházások** – számított költség / százalékban meghatározott átalány; kapcsolódó tevékenység – 2.1.2.2. II., III., IV.**:**

ha) Eszközbeszerzés költségei

i. A projekt megvalósítására alkalmazott munkavállalók (beleértve a projektmenedzsmentet is) munkaállomásainak kialakításához kapcsolódó, valamint a projekt dokumentálásához szükséges beszerzések: számítógép, laptop, másoló-nyomtató, audiovizuális eszközök, irodabútorok (beleértve a tárgyalót is), irattározásra alkalmas bútorok, infokommunikációs eszközök, informatikai hardware beszerzés és beüzemelés költségei.

ii. A műhelyiskola és a dobbantó program fejlesztéséhez szükséges eszközök, valamint a tanulócsoportok tevékenységéhez kapcsolódó képességfejlesztő eszközök beszerzése.

hb) Immateriális javak beszerzésének költsége

i. Szoftver, licence költségei a projektmenedzsment tagok és szakmai megvalósítók számára beszerzésre kerülő IKT eszközökhöz kapcsolódóan.

i) **Tartalék:** általános tartalék képzése a 256/2021. (V.18.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint

A tartalék az elvárható gondos tervezés alapján előre nem látható, de elszámolható költség fedezetére szolgál. A tartalék felhasználható akkor is, ha a projekt alapvető céljainak teljesülését elősegítő, észszerűsítést célzó módosítások miatt pótlólagos műszaki, szakmai tartalom megvalósítása válik szükségessé.

A tartalék képzésére, vagy a képzett tartalék felhasználására vonatkozó támogatási szerződés módosítási igényhez minden esetben a tartalék keletkezésének okait és a felhasználás célját és a tartalmát kifejtő, az összeget részletező alátámasztást szükséges csatolni.

A tartalék csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belüli átcsoportosítással használható fel. Az átcsoportosítást követően igényelhető a tartalékra eső előleg, számolható el a tartalékra költség.

Az átcsoportosítás előtt a tartalék összege nem számít vetítési alapnak a felhívásban, támogatási szerződésben meghatározott költségkorlátok esetén.

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10 %-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelemben szereplő költségvetés változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

7.3.1. Milyen egyszerűsített költségelszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségtípusokat a támogatási kérelem költségvetésébe csak egységköltségként, illetve százalékos átalányfinanszírozásként van lehetősége betervezni és elszámolni.

I. Egységköltség

Az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 53. cikk (1) bekezdés b) pontja, valamint a Korm. rendelet 239-240 §.-ai alapján jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi költségeket egységköltségként elszámolni:

1. Szakképzési oktatói óradíj egységköltsége

- Személyi jellegű ráfordítások (bér és járulék, 7.3 ca) pont - Oktatói munkakörben foglalkoztatottak bér egységköltsége):

A szakképzési centrumokban, szakképző intézményekben oktatói munkakörben dolgozók tanórában mérhető oktatási tevékenységének és a hátránykompenzációs munkacsoportban illetve a tanulástámogató teamben való részvételének elszámolása „oktatói óradíj" átalányalapú egységköltség formájában történik.

A szakképzési centrum, szakképző intézmény „oktató" munkavállalójaként a jelen projektben az oktatói munkaidőkeret 80%-án[21] felül végzi tevékenységét.

Az oktatói óradíjra bruttó **9 158 Ft/óra/fő** egységköltség számolható el, amely tartalmazza a 2025. évben érvényes szociális hozzájárulási adó értékét (13%) is.

A kedvezményezett köteles tájékoztatni a projekt keretében finanszírozott oktatókat az óradíj számítási módszeréről, melyet a 8. számú melléklet tartalmaz.

A projekt keretében az oktatói óradíj 2026-2029 évek közötti elszámolása során az óradíj indexálásának alapja a KSH 20.1.1.52. FEOR[22] táblában a 2421 kódszámú középiskolai tanár éves béremelkedési aránya.

Alátámasztó dokumentumok:

Az átalányalapú egységköltség elszámolása során a kedvezményezett az oktatói óradíjjal érintett tevékenység elszámolni tervezett mértékét (órák száma) a felhívás mellékletét képező **egységköltség összesítő bizonylat** benyújtásával alátámasztotta. Az egységköltség összesítő bizonylaton elszámolni kívánt összegnek meg kell felelnie az oktatói óradíj átalányalapú egységköltség és az alátámasztott óramennyiség szorzatának.

Az oktató óradíj átalányalapú egységköltség felmerülésének pénzügyi alátámasztását a kifizetési kérelmekhez és a szakmai beszámolókhoz nem kell benyújtania a kedvezményezettnek, ugyanakkor helyszíni ellenőrzés keretében az Irányító Hatóság mintavétellel vizsgálja a felmerülését alátámasztó szakmai dokumentációt is. Az átalányalapú egységköltséggel lefedett tevékenységek megvalósulásának alátámasztására az alábbi dokumentumok alkalmasak:

[21] A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján: 135. § (1) Az oktató – a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – a tanítási évre vetített munkaidőkerete nyolcvan százalékát az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni.

[22] 20.1.1.52. Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó] c. Összefoglaló tábla (STADAT), melyből minden esetben a – munkavállaló életkorától függetlenül – az „Együtt" oszlopban szereplő adat változása alkalmazandó. https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0208.html

a) Programba vonás dokumentuma;

b) Jelenléti ívek a tanulócsoportos foglalkozásokról;

c) Jelenléti ívek dobbantó program és műhelyiskolai csoportos készségfejlesztési foglalkozásairól;

d) Jelenléti ívek és emlékeztetők a hátránykompenzációs munkacsoport, illetve a tanulástámogató team üléseiről.

2. Végzettséghez kötött bér egységköltség

- Személyi jellegű ráfordítások (bér és járulék, 7.3 ba és ca) pont - nem oktatói munkakörben foglalkoztatott egyéb szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment bér egységköltsége):

	Végzettséghez kötött bér egységköltség[23]	
Időszak	**Középfokú végzettséggel és érettségivel bírók bér egységköltsége**	**Felsőfokú végzettséggel bírók bér egységköltsége**
felhívás megjelenése - 2026.06.30	708 354 Ft	1 155 821 Ft
2026.07.01 - 2027.06.30	711 423 Ft	1 205 989 Ft
2027.07.01 - 2028.06.30	711 423 Ft*	1 205 989 Ft*
2028.07.01 - 2029.07.31	711 423 Ft*	1 205 989 Ft*

*** Az irányító hatóság ezen időszakokat megelőzően a bér egységköltségeket felülvizsgálja és a** https://www.palyazat.gov.hu/ oldalon a felhívás módosításával **közzéteszi** az újraszámított bér egységköltségeket.

A felülvizsgálatok során az irányító hatóság a KSH 20.1.1.50 számú, a felülvizsgálat időpontjában utolsó évre vonatkozó statisztikája alapján meghatározza az iskolai végzettségek szerinti bruttó béreket, ezt súlyozza a foglalkoztatotti létszámok alapján a KSH 20.1.1.7. számú statisztikája segítségével és kiegészíti a szociális hozzájárulási adónak, a 2018. évi LII. törvénynek a felülvizsgálat időpontjában hatályos mértékével. Ezt követően a kapott bérköltséget, mint bázist felindexálja a KSH 20.1.1.50 számú statisztikájában szereplő bázis év és a felülvizsgálat közötti időpontig az Eurostat Labour cost index by NACE Rev. 2 - Index (2020=100) negyedéves statisztikájával.

A feltüntetett bér egységköltségek a projekt keretében **teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkoznak. Felhívjuk a figyelmet, hogy a bér egységköltségek kizárólag a projektre fordított munkaidővel arányosan számolhatóak el.**

Alátámasztó dokumentumok:

a) A fenti költségek kifizetéséhez a **kifizetési kérelem benyújtásakor** Önnek az alábbi alátámasztó dokumentumot kell benyújtania:

   - Végzettséghez kötött bér egységköltség **összesítő bizonylat** (sablonja a felhívás mellékletei között megtalálható)

[23] Alapja a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett 20.1.1.50 A teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a legmagasabb iskolai végzettség szerint és 20.1.1.7. A foglalkoztatottak száma legmagasabb iskolai végzettségük szerint, nemenként, továbbá az Eurostat Labour cost index by NACE Rev. 2 - Index (2020=100)

b) A bér egységköltség elszámolhatóságának igazolására az alábbi dokumentumoknak kell a **helyszínen** rendelkezésre állnia

- A **foglalkoztatotti jogviszonyt** igazoló dokumentum (pl. munkaszerződés/kinevezés)
- A **projektre fordítandó munkaidőt** igazoló dokumentum (pl. munkaköri leírás)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal **Természetes személyenkénti összesítő a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról**[24] című dokumentumai
- Felsőfokú végzettséggel bírók esetében a **felsőfokú végzettséget igazoló dokumentum másolata, középfokú végzettséggel bírók esetében az érettségi bizonyítvány másolata.**

A b) pontban meghatározott dokumentumokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés vagy erre vonatkozó célzott adatbekérés keretében vizsgálja.
Felhívjuk figyelmüket, hogy a felsőfokú végzettséggel bírók bér egységköltsége kizárólag olyan foglalkoztatottak esetében számolható el, akik felsőfokú végzettséget igénylő munkakörben kerülnek foglalkoztatásra a projektben. A felsőfokú végzettség indokoltságát az egyes munkakörök esetében a megvalósíthatósági tanulmányban és a projekt helyszíni ellenőrzése során szükséges igazolni.

Hóközi ki- és belépés, illetve egyéb törthavi munkavégzés esetén:
Amennyiben a foglalkoztatott nem teljes hónapot dolgozott az adott hónapban, akkor az adott hónapban ledolgozott munkanapok számával arányosan (az adott havi munkanapok számához viszonyítva) kerül elszámolásra az adott évre vonatkozó havi bér egységköltség.

Egy személy bérköltsége a projektben csak egyféle átalányalapú egységköltség alapján számolható el.

II. Százalékos átalányfinanszírozás

Az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 56. cikk, valamint a Korm. rendelet 239-240 §.-ai alapján jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékos átalányfinanszírozás (flat rate) alapú egyszerűsített költségelszámolási módot alkalmazni.

A százalékos átalányfinanszírozás vetítési alapját a következő költségtípusok képezik (vetítési alap):

1) Projektmenedzsment költségei c. költségkategória alábbi költségtípusa:
   - Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása – 7.3 ba)
2) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei c. költségkategória alábbi költségtípusa:
   - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás – 7.3 ca)

A vetítési alapba tartozó költségtípusok elszámolása egységköltség alapján történik.

[24] A felhívás megjelenésének időpontjában ez a 2508M.

A százalékos átalányfinanszírozás mértéke: 30%

A százalékos átalányfinanszírozás az alábbi költségeket finanszírozza:

1) Projekt előkészítés költségei c. költségkategória összes költségtípusa – 7.3 a)

2) Projektmenedzsment költségei c. költségkategória alábbi költségtípusai:

    - Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség (nem munkába járási költségtérítés), kiküldetési költség – 7.3 bb)

    - Egyéb projektmenedzsment költség – 7.3 bc)

3) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei c. költségkategória alábbi költségtípusai:

    - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség – 7.3 cb)

4) Általános (rezsi) költségek a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak vonatkozásában c. költségkategória összes költsége – 7.3 d)

5) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei költségkategória összes költségtípusa - 7.3 e)

6) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek c. költségkategória összes költségtípusa – 7.3 f)

7) Célcsoport támogatásának költségei c. költségkategória összes költségtípusa – 7.3 g)

8) Beruházások – 7.3 h)

A számított költségekbe tartozó költségeket a vetítési alapba tartozó költségeknek a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségek kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg úgynevezett flat rate átalány technikai számlán. A technikai számlára/ számlákra rögzített kiadások összege pontosan a vetítési alapra rögzített bizonylatok és bizonylat összesítők elszámolható összértékének a 30%-a kell, hogy legyen. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költségeket. A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

Százalékos átalányfinanszírozás alkalmazása esetén a tartalék – annak átcsoportosításáig – nem képezi a vetítési alap részét, kivéve, ha a tartalék a projekt megvalósítása során, vetítési alapként szolgáló költségsor vagy költségsorok terhére keletkezik. A tartalékot a felhasználásakor a felhívásban meghatározott átalánymértéknek megfelelően meg kell osztani a vetítési alap és a számított költségek között.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor **a számított költségek révén megvalósított eredményt** a 256/2021 Korm. rendelet 240. § (2) bekezdése alapján a szakmai-, és záró szakmai **beszámolóban igazolni kell** az alábbi dokumentumok benyújtásával:

- kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását igazoló dokumentumok és fotók,
- eszközbeszerzések (eszközök listája, fotók),

- az ’Útmutató a horizontális követelményekről és a támogatott horizontális tevékenységekről a GINOP Plusz keretében támogatásban részesült kedvezményezettek részére’ alapján benyújtandó alátámasztó dokumentumok

A szakmai-, és a záró szakmai beszámolóban szövegesen szükséges beszámolni mindazon tevékenységről, amely a fent meghatározott számított költségek révén valósult meg (pl. beszámoló a marketing, kommunikációs tevékenységekről, a célcsoport útiköltségéhez kapcsolódó programokról).

A fenti egyszerűsített költségelszámolási módok alkalmazása kötelező. Az egyszerűsített költségelszámolási módok alkalmazása során a számított költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket, továbbá a projekt megvalósítása során a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a százalékos átalányfinanszírozás esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során - konzorciumi tagonként az Elszámolási Útmutató 7.5a. pontjában foglaltaknak megfelelően - állandónak kell lennie!

További tudnivalók az átalányban tervezett kiadások kapcsán:

a) Amennyiben a támogatási kérelem tartalmi értékelése során a vetítési alap csökkentésre kerül, a számított költséget is csökkenteni szükséges a felhívásban meghatározott százalékos mérték erejéig.

b) Amennyiben a kifizetési igénylés feldolgozása során az Irányító Hatóság a vetítési alapra nézve költségcsökkentést eszközöl, tehát nem kerülhet kifizetésre, vagy előleg elszámolásra a teljes igényelt támogatási összeg, a kifizethető átalány összegét a csökkentett vetítési alapra nézve kell megállapítani.

c) Amennyiben a kifizetési igénylés nem tartalmaz a vetítési alaphoz kapcsolódó költséget, számított költség igénylésére, kifizetésére nincs lehetőség.

d) Ha a vetítési alaphoz tartozó költségekre nézve hiánypótlás kerül elrendelésre, a számított költségek is felfüggesztésre kerülnek a hiánypótlás idejére.

e) Ha a kifizetési igénylésben szereplő, vetítési alapba tartozó bizonylatok és bizonylat összesítők bármilyen okból felfüggesztésre kerülnek, az azokhoz tartozó, átalány összeget tartalmazó technikai számlák is felfüggesztés alá esnek.

f) A szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan, arányos mértékben hozzáadásra kerül a számított költség is. Amennyiben vetítési alaphoz tartozó költséget visszakövetelni szükséges, azzal együtt az átalányban elszámolt, arányos mértékű átalány összeg is követelésre kerül. A szabálytalansággal érintett, számított költséghez tartozó összeghez automatikusan, arányos mértékben hozzáadásra kerül a vetítési alap is. Amennyiben számított költséget visszakövetelni szükséges, azzal együtt az érintett számított költség vetítési alapja is követelésre kerül.

g) A számított költségként elszámolandó kiadások esetén nincs szükség a kiadások pénzügyi alátámasztására. Ez azonban nem mentesít az alól, hogy a felhívásban előírt elvárások szakmai teljesülése megtörténjen. Ebből adódóan az Irányító Hatóság a beszámolók vagy

helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti az egyes számított költségként finanszírozott kiadások eredménytermékét. Amennyiben a záró kifizetési kérelem ellenőrzése során bebizonyosodik, hogy valamely számított költségként finanszírozott vállalás nem teljesül, az Irányító Hatóság szabálytalansági eljárást kezdeményezhet.

h) A számított költségként tervezett összeget konzorciumi tagonként a támogatási kérelemben egy költségsoron szükséges megjeleníteni. A költség szöveges indoklásában fel kell tüntetni a számított költségként finanszírozásra kerülő költségtípusok megnevezését, de azokat költségtípusok között összegszerűen, vagy arányosan megbontani nem szükséges. Számított költségek – összhangban az Elszámolási Útmutatóval – összesítőre nem kerülhetnek, és a kiadásokra nézve a piaci ár alátámasztás benyújtása nem szükséges.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A támogatási kérelemben tervezett, az Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

a) A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete legkorábban a felhívás megjelenését követő nap, az elszámolhatóság vége a projekt fizikai befejezése.

b) Az előkészítési tevékenység költségei a felhívás megjelenését követő naptól számolhatóak el.

c) Valós költségként azon költségek számolhatók el, amelyek az elszámolhatósági időszakban, ezen belül a támogatási szerződésben rögzített projekt fizikai befejezése határidejéig merültek fel, és amelyeket a kedvezményezett ténylegesen kifizetett. Az egységköltségek esetében az egységköltség mértéke az irányító hatósággal való elszámolást célozza a 7.3 pontban meghatározottak szerint, az egységköltséggel elszámolt tevékenységek esetében az irányító hatóság a teljesítés alátámasztását vizsgálja.

d) Ha a felek időszakonkénti elszámolásban, fizetésben vagy meghatározott időszakra szóló elszámolásban állapodtak meg, és az Áfa tv. alapján a teljesítés napja későbbi, mint a projekt fizikai befejezése, a számla kiállítási dátumának a támogatási szerződés szerinti projektmegvalósítás időszakán belül kell lennie.

e) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető.

f) A projekt költségvetését reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét a támogatói okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell.

g) Csak azok a költségek tervezhetőek és számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval vannak alátámasztva.

h) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.

i) A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos Kbt., továbbá a Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.

j) Az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságának vizsgálata a támogatást igénylő és a kedvezményezett felelőssége .

k) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

l) A jelen felhívás keretében támogatott tevékenységek költségei nem részesülhetnek támogatásban párhuzamosan más pályázati forrásból. Ugyanakkor lehetőség nyílik arra, hogy a kedvezményezett eszközöket, szolgáltatásokat vagy humánerőforrásokat párhuzamosan futó tevékenységek között projektarányosan megosszon feltéve, hogy az elszámolás dokumentáltan, megfelelő nyilvántartással történik, azaz nem valósul meg kettős finanszírozás.

m) Jelen felhívás keretében elnyert támogatás szakmai megvalósítással összefüggő költségeinek elszámolásával összefüggésben kiemelt elvárás a költségek egyéb uniós és költségvetési támogatások keretében elszámolt költségektől való elhatárolása és az elhatárolást alátámasztó nyilvántartása.

n) A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

o) Projektmenedzsment költségek elszámolhatósága: Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.

p) A heti munkaidő (beleértve a projekt keretében elszámolható heti munkaidőt is) nem haladhatja meg a 48 órát a munkaidő-szervezés egyes szempontjairól szóló 2003/88/EK irányelvben foglalt, az Elszámolási útmutató (6.0 verzió) 3.5a.3 pontjában hivatkozott vonatkozó rendelkezésére tekintettel. E szabály betartását igazolni szükséges, az ezt igazoló munkaügyi alátámasztó dokumentumokat (munkaszerződés, munkaköri leírás, többletfeladat-végzést elrendelő megállapodás) az irányító hatóság ellenőrzi.

q) A felhívásban meghatározott többletfeladat költségének elszámolása 6 havi gyakorisággal, kifizetési kérelem benyújtásával történik.

   Felhívjuk a figyelmet, hogy többletfeladat elszámolása esetén az elszámolni kívánt összeget – a kapcsolódó járulékkal együtt – a monitoring és információs rendszerben személyenként és többletfeladatonként önálló bizonylaton szükséges rögzíteni. Az önálló bizonylat típusaként „belső bizonylat”-ot kell választani. A bizonylat sorszámát a következők szerint kell meghatározni: TF_többletfeladat kiírás iktatószáma_teljesítési időszak.

r) Saját teljesítés az Elszámolási Útmutató szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projekt előkészítés költségtípuson (összes költségelem vonatkozásában), a projektmenedzsment illetve a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítása, a marketing, kommunikációs szolgáltatások költségtípus (nyomdai munkálatok, rendezvényszervezés költségelemek vonatkozásában) esetében. A saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató alapján a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el. Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.

s) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

t) A Korm. rendelet 457. § értelmében a kedvezményezett köteles projektszintű, elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani és legalább 2034. december 31-ig megőrizni.

u) Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a támogatás igénylő párhuzamosan több európai uniós vagy hazai forrásból nyújtott támogatásból megvalósuló projektben is részt vesz, az egyes projektekben végzett tevékenységét, a kapcsolódó elszámolásokat, projektenként elkülönítetten kell kezelnie, és biztosítania kell, hogy az ellenőrzések során is egyértelműen elhatárolhatóak legyenek az egyes projektek keretében végzett tevékenységei. Az elhatárolást biztosító intézkedéseknek, nyilvántartásoknak, dokumentációknak alkalmasnak kell lenniük annak egyértelmű alátámasztására, hogy kettős finanszírozás nem valósul meg.

v) Csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

Nem releváns.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

1. infrastrukturális javak vásárlása;
2. föld-, telek-, ingatlan vásárlás;
3. levonható áfa;
4. kamattartozás kiegyenlítés;
5. hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
6. hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
7. deviza-átváltási jutalék;
8. pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
9. bírságok, kötbérek és perköltségek[25];
10. konyhai eszköz irodába;
11. jármű (gépjármű, motoros nem gépjármű, nem motoros jármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, eszköz lízingelése;
12. a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
13. igénybe vett adó-, és járulékkedvezmény;
14. célfeladat;
15. jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
16. olyan bérköltségek, melyet nem a munkáltató fizet meg, vagy azt a munkáltató visszaigényelheti (pl. apai pótszabadság, táppénz munkáltatói hozzájáruláson felüli része);
17. felmentési időre járó illetmény;
18. rehabilitációs hozzájárulási adó;
19. szabadságmegváltás;
20. végkielégítés;

[25] A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 80. §-a szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

21. a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;

22. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen

    a. műszaki gépek, berendezések,

    b. immateriális javak,

    c. és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,

23. meglévő, nem a projekt keretében beszerzett informatikai eszközök felújítási költsége;

24. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;

25. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;

26. eszközök leszerelési költsége;

27. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;

28. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az „ÁÚF 21-27” 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint,
b) a támogatást igénylő a támogatási kérelem pontjait a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kitöltötte.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótoltathatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
b) A Felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában az előírt (alaki, formai) követelményeknek megfelelően és hiánytalanul kerültek benyújtásra.
c) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában, az előírt feltételeknek megfelelő adattartalommal került benyújtásra.

A felhívásban megjelenő horizontális elvárások hiánypótoltatható jogosultsági szempontok (lásd 2.4. fejezet)

A további hiánypótoltatható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

I. Értékelési előfeltételek:

	Értékelési előfeltételek	**Megfelelt**
1	A projekt célja összhangban van a Felhívás céljával kiemelt tekintettel a következőkre: • A projekt megfelel a Felhívás 13.1. pontjában meghatározott szakpolitikai céloknak és illeszkedik az Operatív Program kereteihez (más OP-któl való lehatárolás biztosított). • A projekt fejlesztendő tevékenysége a műszaki tartalom és a költségvetés alapján helyesen került besorolásra, a fejlesztési igény ténylegesen nem a Felhívás vagy az Operatív Program által kizárt tevékenységgel kapcsolatos beruházásra irányul.	Igen/Nem

	• A projekt költségelemei a Felhívás és mellékleteiben foglaltak alapján helyes támogatható tevékenységekbe kerültek besorolásra, melyek kapcsolódnak a megjelölt fejlesztendő tevékenységhez. • A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot és a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható. • A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez, valamint az Operatív Programban és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. • A projekt illeszkedik az 2021/1057 EU Rendelet (ESZA+) 4. cikk (1) f) pont szerinti egyedi célkitűzéshez, a GINOP+ 5. prioritás f) egyedi célkitűzésének tartalmához. • A projekt összhangban van a 4.3 oktatási és képzési rendszer minden szintjét felölelő stratégiai szakpolitikai keret tematikus feljogosító feltétel kritériumaival.	
2	A projektben vállalt feladatok költségvetése reális.	Igen/Nem
3	A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez, ajánlásokhoz és országspecifikus ajánlásokhoz. • A projekt illeszkedik a Kormány által jóváhagyott, felülvizsgált Szakképzés 4.0 stratégiához, kapcsolódó Cselekvési tervéhez • A projekt hozzájárul az Európai Oktatási Térség stratégiai keret dokumentumban szereplő mutatók pozitív irányú változásaihoz. • A projekt illeszkedik a 2022. évi országspecifikus ajánláshoz ("növelje a hátrányos helyzetű csoportok, különösen a romák részvételét a minőségi többségi oktatásban")	Igen/Nem
4	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását a projekt megvalósítása során. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata[26] során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	Igen/Nem

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

II. Értékelési szempontok és alkalmazásuk:

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám	Igazolás módja
1.	**I. A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások**	**max. 20 pont**	

[26] Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám	Igazolás módja
1.1.	**A megvalósítói és menedzsment kapacitások** A megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja. A tervezett menedzsment és megvalósítói humánerőforrás létszáma megfelelő. A konzorcium esetén a partnerek közötti feladatmegosztás világos, a partnerek közötti, a koordinációt biztosító mechanizmusok részletesen bemutatottak és megfelelőek.	**7**	Támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány
	▪ Teljes mértékben	7	
	▪ Részben	4	
	▪ Egyáltalán nem	0	
1.2.	**A menedzsment és a szakmai megvalósítás kulcsszemélyzetének tapasztalatai** A menedzsment és a szakmai megvalósítás kulcsszemélyzete releváns tapasztalatokkal rendelkezik, a felhívásban foglalt elvárásoknak megfelel.	**7**	Szakmai önéletrajzok, támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány
	▪ Teljes mértékben	7	
	▪ Részben	4	
	▪ Egyáltalán nem	0	
1.3.	**Korábbi szabálytalanságok értékelése**	**6**	Támogatási kérelem
	A korábbi projektjeinek megvalósítása során kedvezményezettel szemben megállapított szabálytalanságok a projekt megvalósítását nem befolyásolják.[27]	6	
	A korábbi projektjeinek megvalósítása során a kedvezményezettel szemben megállapított szabálytalanságok esetében a szabálytalansággal érintett szankció összege nem haladja meg az összes megítélt támogatás 10%-át a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben.	3	
	A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben volt az összes megítélt támogatás 10%-át meghaladó pénzügyi korrekciót vagy elállást eredményező szabálytalansága.	0	

[27] A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben nem volt pénzügyi korrekciót eredményező szabálytalansága.

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám	Igazolás módja
2.	**A projekt szakmai értékelése**	**max. 35 pont**	
2.1.	**A projekt indokoltsága** A helyzetelemzés adatokkal alátámasztottan indokolja a fejlesztések szükségességét, azok tervezett eszközei a helyzetelemzésben és a felhívásban megfogalmazott, bevont tanulói létszámmal arányos feltételeknek megfelelnek.	**4**	Támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány
	• Teljes mértékben	4	
	• Részben	2	
	• Egyáltalán nem	0	
2.2.	**A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága, a Felhívás előírásainak való megfelelés**	**4**	
	• A tervezett tevékenységek megvalósítása részletesen bemutatott.	1	Támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány
	• A projekt csak olyan tevékenységet tartalmaz, amit a Felhívás meghatároz.	1	Támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány
	• A kérelem tartalmazza a Felhívásban meghatározott műszaki, szakmai elvárások teljesítéséhez szükséges feladatokat, módszertanokat, ütemezésüket, és azok megfelelnek a meghatározott feltételeknek.	2	Támogatási kérelem, cselekvési ütemterv, megvalósíthatósági tanulmány
2.3.	**Hátránykompenzációs intézkedések** A tervezett tanulócsoportok kialakításának és az egyéb hátránykompenzációs intézkedések, rugalmas tanulási utak (orientációs év, dobbantó program, műhelyiskola) kialakításának, fejlesztésének elveit bemutatja a kérelem.	**8**	Támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány
	• Teljes mértékben[28]	8	
	• Részben	4	
	• Egyáltalán nem	0	

[28] Maximális 8 pont abban az esetben ítélhető meg, ha a hátrányos helyzetű célcsoport magas aránya a megfelelő adatokkal alátámasztásra került, és ehhez igazodnak a tanulócsoportok és az egyéb hátránykompenzációs intézkedések, rugalmas tanulási utak kialakításának elvei.

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám	Igazolás módja
2.4.	**Előzményprojektek és kapcsolódó fejlesztések szinergiái** A tervezett fejlesztés, továbbá a releváns előzményprojektek, szakmailag kapcsolódó projektek közötti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások részletesen bemutatásra kerültek, így különösen a 2021-2027 időszakra vonatkozó Partnerségi Megállapodásban megjelenő programok és egyéb releváns uniós és hazai támogatású programok, valamint Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve vonatkozásában.	**2**	Támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány
	▪ Teljes mértékben	2	
	▪ Részben	1	
	▪ Egyáltalán nem	0	
2.5.	**Előzményprojektek hasznosulása és újdonságtartalom** Bemutatásra került az előzménynek tekinthető programok, projektek, fejlesztések eredményeinek tervezett projektben való hasznosulása, valamint a tervezett (tovább)fejlesztés hozzáadott értéke, újdonságtartalma, bővített műszaki tartalma.	**2**	Támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány
	▪ Teljes mértékben	2	
	▪ Részben	1	
	▪ Egyáltalán nem	0	
2.6.	**Közgazdasági és pénzügyi elemzés vizsgálata** A támogatást igénylő bemutatta a lehetséges projekt-változatokat és egyszerűsített közgazdasági elemzéssel elvégzett értékelésüket. Az elemzések alapján a projektváltozat támogatható.	**5**	Támogatási kérelem
	• Teljes mértékben	5	
	• Részben	3	
	• Egyáltalán nem	0	
2.7.	**Indikátorok megfelelősége** A kérelem alapján a vállalt célértékek és az adatgyűjtési elvárások teljesíthetőek.	**2**	Támogatási kérelem

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám	Igazolás módja
	• Az indikátorok összhangban vannak az Operatív Programban illetve a Felhívásban meghatározott indikátorokkal.	1	megvalósíthatósági tanulmány
	• Az indikátorok típusa, bázis- és célértéke, a bázis mérésének időpontja, a célérték elérésének tervezett időpontja, a számítások levezetése, a vállalás szakmai tartalma, a mérés módja és alátámasztása kifejtésre került és megfelelő.	1	
2.8.	**Cselekvési ütemterv kidolgozottsága** A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése és kapcsolódása megfelelő.	**4**	Megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv
	▪ Teljes mértékben	4	
	▪ Részben	2	
	▪ Egyáltalán nem	0	
2.9.	**Kockázatok kezelése** A kérelemben a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatokat bemutatja a kérelem, a hatásaik csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.	**2**	Támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány,
	▪ Teljes mértékben	2	
	▪ Részben	1	
	▪ Egyáltalán nem	0	
2.10.	**Stratégiai jelentőségű művelettel kapcsolatos elvárások** Stratégiai jelentőségű művelet: a projekt tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kommunikációs kötelezettségei teljesítése érdekében tervezett tevékenységei megfelelőek.	**2**	Megvalósíthatósági tanulmány, kommunikációs terv
	• Teljes mértékben	2	
	• Részben	1	
	• Egyáltalán nem	0	

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám	Igazolás módja
3.	**Pénzügyi értékelés**	**25 pont**	
3.1.	**Átláthatóság és alátámasztottság** A költségvetés átlátható, az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációk és alátámasztottságuk igazolt (mennyiségi egység, mennyiség, egységár).	8	Költségvetés + szöveges indoklás
	▪ Teljes mértékben	8	
	▪ Részben	4	
	▪ Egyáltalán nem	0	
3.2.	**Költségvetési tervezési előírásoknak való megfelelés** A költségvetés a felhívásban foglalt előírásoknak, korlátoknak megfelel.	**8**	Költségvetés + szöveges indoklás
	▪ Teljes mértékben	8	
	▪ Részben	4	
	▪ Egyáltalán nem	0	
3.3.	**Költségvetés összhangja a szakmai feladatokkal** A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája: a költségvetés összhangban van a szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz.	**9**	Költségvetés + szöveges indoklás
	▪ Teljes mértékben	9	
	▪ Részben	5	
	▪ Egyáltalán nem	0	
4.	**Projektspecifikus horizontális követelmények**	**20 pont**	
4.1.	**Megvalósítás szempontjából különösen releváns alapjogok érvényesítése** Az Európai Unió Alapjogi Chartájának (8. cikk) A személyes adatok védelme, (14. cikk) Az oktatáshoz való jog, (21. cikk) A megkülönböztetés tilalma, és (24. cikk) A gyermekek jogai cikkében foglalt alapjogok érvényesüléséről gondoskodik	**10**	Támogatási kérelem

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám	Igazolás módja
4.2.	**Tervezési elvárás** Megfelelően betervezett minimum 1 db környezeti fenntarthatósággal összefüggő vagy[29] minimum 1 db esélyegyenlőséggel összefüggő horizontális tevékenységet.	**10**	Támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében az elérhető maximális 100 pontból a kérelemre adott összpontszám eléri a minimális 65 pontot. Nem támogatható az a projektjavaslat, amely valamely szempontcsoportra 0 pontot kapott.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak, mivel a felhívás 2.1. pontja szerinti támogatható tevékenységek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns.

10.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

[29] 100 millió Ft feletti támogatás esetén minimum 1 db környezeti fenntarthatósággal összefüggő és minimum 1 db esélyegyenlőséggel összefüggő horizontális tevékenységet szükséges tervezni.

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási jogviszonyt létesítsen. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.[30]

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az „ÁÚF 21-27” dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

1.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a palyazat.gov.hu oldalon!

[30] Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Alapító okirat (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)
2. Megvalósíthatósági tanulmány a Felhívás szakmai mellékletét képező, a tartalmi követelményekre vonatkozó dokumentum alapján (max. 2 szerzői ív terjedelemben, kereshető pdf vagy Word formátum), melynek mellékletei:
    a. A GINOP Plusz-5.2.3 szakmai támogató projekt által kiadott sablonok, útmutatók és segédletek alapján elkészített helyzetelemzés és cselekvési terv (Excel formátum), valamint Vezetői összefoglaló (Word formátum)
    b. Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban (Projekt szinten és konzorciumi tagonként Word vagy Excel formátum)
    c. Költségvetés és szöveges indoklása (amennyiben az adatlapon rögzített költségvetés kiegészítést igényel)
    d. Tervező tábla
3. A támogatást igénylő ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya
4. Önéletrajzok (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum) a felhívásban meghatározott, kötelezően alkalmazandó menedzsment pozíciók (projektmenedzser, pénzügyi menedzser, szakmai vezető) esetében
5. Kommunikációs terv
6. Konzorciumi formában megvalósuló projektek esetén konzorciumi együttműködési megállapodás (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum, a megállapodás minta a https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz honlapon található meg a „Kapcsolódó dokumentumok” blokkban)
7. Összeférhetetlenségi nyilatkozat (amennyiben fennáll összeférhetetlenség)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?

Nem releváns.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az Elszámolási útmutató II. fejezet A kifizetési kérelemben és záró szakmai beszámolóban benyújtandó alátámasztó dokumentumok –mátrix szereplő alátámasztó dokumentumokat az első és az azt követő kifizetési kérelmek benyújtása során csatolni szükséges.

1. Bankszámla igazolás az elkülönített számlaszámról 100%-os előlegre jogosult támogatást igénylő esetén;

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

Magyarország a 2021-2027 közötti ciklusában a gazdasági és társadalmi versenyképesség megtartását és növelését a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz (GINOP Plusz) keretében tervezi végrehajtani.

A Szakképzés 4.0 stratégia kiemelt célja a végzettség nélküli iskolaelhagyás okaira választ adó többelemű program indítása. A felhívás keretében támogatott többelemű hátránykompenzációs program módszertani és informatikai elemei, pilotjai már a 2014-2020-as támogatási időszakban, valamint a hazai költségvetési forrásból megvalósuló fejlesztések révén elérhetővé váltak a szakképzésben.

A felhívás célja a lemorzsolódás csökkentése a szakképző intézményekben, elsősorban a hátrányos társadalmi-gazdasági hátterű tanulók, alacsony képzettségű/végzettségű felnőttek szakmai oktatásban és képzésben való részvételét és annak sikeres elvégzésének biztosítását és rugalmas tanulási utakat támogató többelemű program támogatása. Ennek keretében:

- orientációs kompetenciafejlesztő évfolyam (szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam keretében a tanuló mentorálását, alapkészségeinek, alapkompetenciáinak és kulcskompetenciáinak fejlesztését, pályaorientációjának, életpálya-tervezésének elősegítését célzó tevékenység végezhető rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában)

- dobbantó program (alapkompetencia-fejlesztő évfolyam)

- műhelyiskolai képzési forma (részszakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között a nappali rendszerben, egy-ötfős csoportokban kell megszervezni úgy, hogy a részszakma megszerzésének időtartama - a tanév, illetve a tanítási év rendjére tekintet nélkül - legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap közé essen), ahol a szakmatanulás során az alapkompetenciák fejlesztése is szerepet kap

- iskolai kiscsoportos felzárkóztatás és mentorálás keretében az alapkészségek, alapkompetenciák és a releváns kulcskompetenciák eredményes, hatékony, tanulócsoportos fejlesztésének (GINOP-6.2.2-VEKOP/15 kiemelt projekt keretében kifejlesztett rendszer alapján)

megvalósítása, melyek révén tudatosabbá válik a pályaválasztás, szélesebb körben elérhetővé válnak a képzések, nő a szakmai oktatásban részt vevők száma, csökken a lemorzsolódók aránya. A fejlesztések révén az uniós elvárásokkal és a Szakképzés 4.0 Stratégiával öszhangban szakképzésben tanulóknak az alapkompetenciák (matematikai, anyanyelvi) terén nyújtott teljesítménye javulhat,

csökkenhet a szakképző iskolákban az alapkompetenciák tekintetében alulteljesítők aránya, amely hozzájárul a szakmai végzettség sikeres megszerzéséhez.

A felhíváshoz szorosan kapcsolódik a GINOP Plusz-5.2.3-23 Szakképző intézményi fejlesztések és hátránykompenzáció szakmai támogatása c. kiemelt projekt, mely jelen standard felhívás kedvezményezettjei számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- szakmai koordináló, támogató, monitoringozó feladatok;
- képzési programok kialakítása, megvalósítása: oktatók, segítők képzése, felkészítése, továbbképzése;
- módszertani támogatás nyújtása;
- tanácsadás, ügyfélszolgálat működtetése, kommunikáció;
- tudásmegosztó hálózat kialakítása és működtetése.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

MAGYAR JOG

Törvények:

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2007. évi XCII. törvény a Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

2009. évi LXXXV. törvény a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról

2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről

2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól

2024. évi LXIX. törvény Magyarország kiberbiztonságáról

2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről

Kormányrendeletek:

2/2005. (I.11) Korm. rendelet az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról

301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Metvhr.)

39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

86/2022. (III. 7.) Korm. rendelet az ideiglenes védelemre jogosultként elismert személyekkel kapcsolatos veszélyhelyzeti szabályokról, továbbá a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szabályainak eltérő alkalmazásáról

106/2022. (III. 12.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel, az ideiglenes védelemre jogosultként elismert személyek foglalkoztatásával és juttatásaival kapcsolatos egyes szabályokról, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet módosításáról (a továbbiakban: 106/2022. (III. 12.) Korm. rendelet)

7/2024. (VI. 24.) MK rendelet a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről

235/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a közbeszerzésekben alkalmazandó környezetvédelmi követelményekről

UNIÓS JOG

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendelete (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről

A TANÁCS (EU) 2022/382 VÉGREHAJTÁSI HATÁROZATA (2022. március 4.) a lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek Ukrajnából való tömeges beáramlása tényének a 2001/55/EK irányelv 5. cikke értelmében történő megállapításáról és átmeneti védelem bevezetéséről (a továbbiakban: 2022. március 4-i (EU) 2022/382 tanácsi végrehajtási határozat)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi és Migrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a Határigazgatási és Vízumeszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről

A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről

A BIZOTTSÁG 651/2014/EU RENDELETE (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

13.3. További mellékletek

1. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok
2. Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei
3. Az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 21-27 a https://www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között található meg
4. Összeférhetetlenségi nyilatkozat
5. Az Útmutató a horizontális követelményekről és a támogatott horizontális tevékenységekről a GINOP Plusz keretében támogatásban részesült kedvezményezettek részére a https://www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz/GINOP Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között található meg
6. Végzettséghez kötött bér egységköltség összesítő bizonylat sablonja
7. Oktatói óradíj egységköltség összesítő bizonylat sablonja
8. Oktatói óradíj számítási módszere

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Előzmények

A felhívás keretében támogatást nyert kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az Európai Szociális Alap Pluszról (ESZA+) és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2021/1057 rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a felhívásban meghatározottak szerint adatot szolgáltassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlen előnye származik a műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitöltetni, majd a megadott adatokat keletkezésüket követő 6 héten belül az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Lehetőség van arra, hogy az EPTK-nak az ESZA kérdőív rögzítő felületén közvetlenül jogosítsák ki a résztvevőket és így ők maguk tölthessék ki a kérdőívet.

A személyes és különleges adatok kezelése során az Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ közös adatkezelőkként, a kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.

A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelők: Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ (továbbiakban együttesen Adatkezelők) részére. A személyes és a különleges adatok kezelésének módját jelen melléklet A. pontja határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

1. Fogalom meghatározások

A mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. “GDPR” az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet).

1.5. „ESZA+”: Európai Szociális Alap Plusz.

1.6. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.7. „Felhívás”: A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozó pályázati felhívás.

1.8. „**Irányító Hatóság”:** Az adott projekt esetében az irányító hatósági feladatokat ellátó minisztérium, vagy minisztérium részeként, miniszter irányítása alatt működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység.

1.9. "Kötelező biztonsági intézkedések" azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a dokumentum 6. pontja tartalmaz.

1.10. "Közös adatkezelők": Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.11. "NAIH" Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.12. "Projekt": A 2021-2027-es programozási időszak során, Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású program.

1.13."Támogatói Okirat" az IH által kibocsátott és aláírt dokumentum, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.14. „Személyes adat" azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.15. „Különleges adat" a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

2. Az adatkezelés célja:

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre természetes személyekre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete szerint résztvevők az olyan természetes személyek, akiknek közvetlen előnye származik egy műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért. Azoknál az ESZA+ konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

3.1. Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában meghatározott célokból és a dokumentum A. pontjában rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.

3.2. Az „Adatfeldolgozási feltételek" c. dokumentumot a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

3.3. Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.

3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

4.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (különösen a törvény 18-19. §-ai), továbbá, a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

4.2. Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség - beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket - Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés

5.1. Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.

5.2. Adatkezelőknek a dokumentumban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Irányító Hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Szükséges biztonsági intézkedések

6.1. Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

6.3. Adatfeldolgozó biztosítja különösen

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

6.4. Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

6.5. Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

6.6. Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény, továbbá a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

7. Bizalmasság, titoktartás

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.

7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

8. Al-adatfeldolgozók igénybevétele

8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen Irányító Hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: Al-adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez Al-adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az Al-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az Al-adatfeldolgozó a dokumentumban az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az Al-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az Al-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az Al-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az Al-adatfeldolgozó, hogy az Al-adatfeldolgozó tevékenységére visszavezethető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az Al-adatfeldolgozói szerződés keretei között, Al-adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés

9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

9.2. Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelőkkel és az általuk kijelölt más személyekkel együttműködni.

9.3. Az adatkezelők valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a melléklet A. pontjában szereplő bármely információ megváltozik.

9.4. Adatfeldolgozó köteles adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

10. Érintettek jogainak gyakorlása

10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.

10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket foganatosítja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.

- erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáféréséhez történő blokkolásának képessége.

10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.

10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt (öt) napon belül írásban válaszol.

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot, vagy a Nemzeti Fejlesztési Központ az adatvedelem@nfk.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Irányító Hatóságnak, vagy a Nemzeti Fejlesztési Központnak az adatvedelem@nfk.gov.hu e-mail címen.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;

e) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a dokumentum A. pontja szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy Al-adatfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Amennyiben a dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Irányító Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet irányító hatóság részére átadni.

14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

15. Az adatfeldolgozási feltételek nem teljesítése

A mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adatfeldolgozó vagy Al-adatfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

Ha nem történik meg a projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett résztvevő személyek legalább 90%-át érintően belépési és kilépési kérdőív rögzítetése az EPTK felületen, az a felhívás 2.3. fejezete szerinti műszaki/szakmai elvárások nem teljesítésének, a műszaki/szakmai tartalom csökkenésének tekintendő.

A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése

A.1. Az adatkezelés tárgya

A.1.1. Az Adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi

a) az Adatkezelők által rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),

b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,

c) Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;

d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele a Nemzeti Fejlesztési Központ által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő támogatói okirat kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2035. december 31-éig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát, továbbá beviszi a kérdőívek adatait a Nemzeti Fejlesztési Központ által biztosított on-line felületen keresztül.

A.4. A projektben kezelt személyes adatok típusa

Kizárólag azon információk, amelyek az (EU) 2021/1057 rendelet I. melléklete által meghatározott ESZA+ beruházások közös kimeneti- és eredménymutatóinak előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőíven szerepelnek.

A.5. Az érintettek kategóriái

Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott pályázat eredménye közvetlenül érint.

A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. **Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési**

tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban értesítenie kell az irányító hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.