

Szakképzési Ágazati Tudásközpontok létrehozása

GINOP Plusz-5.1.1-24

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	A szakképzésért felelős miniszter fenntartása alatt álló szakképzési centrumok
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A felhívásra konzorcium nem nyújthat be támogatási kérelmet.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	• projekt-előkészítési tevékenységek • projektmenedzsment feladatok • szakmai tevékenységhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások • GINOP Plusz-5.2.3-23 Szakképző intézményi fejlesztések és hátránykompenzáció szakmai támogatása c. (továbbiakban: szakmai támogató) kiemelt projekttel együttműködés • szakképzési ágazati tudásközpontokhoz kapcsolódó akadálymentesített infrastruktúra-fejlesztés és eszközbeszerzés • vállalkozások és felsőoktatási intézmények szakmai együttműködésének ösztönzése a szakképzési centrumok által, a helyi, térségi szintű képzési együttműködések kialakításának koordinálása
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2025. február 11. - 2025. március 13.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A rendelkezésre álló forrás 21,363 Mrd Ft, melyből a fejlett régióra jutó forrás 4,270 Mrd Ft Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 2 Mrd Ft maximum 4,27 Mrd Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

(Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	nem
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	100%,
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie legkésőbb 2028. december 31-ig.
Hol valósítható meg a projekt?	kevésbé fejlett régiókban és a fejlettebb régióban is
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	minimum 5 - maximum 7 db (minimum 4 db a kevésbé fejlett régiókból, 1 db a fejlett régióból)

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 21 363 000 000 Ft, melyből a fejlett régióra jutó forrás 4 270 000 000 Ft.
- a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre az 1300/2021. (V.21.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság standard eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Felhívjuk továbbá a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási jogviszony létrejöttét követően, annak időtartama alatt is a kedvezményezett köteles a Felhívásban, a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az „ÁÚF 21-27” című dokumentumban szabályozott, illetve a www.palyazat.gov.hu honlapon közzétett szerződéses mellékletekben, tájékoztatókban foglalt feltételeknek megfelelni.

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet (a felhívásban a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	8
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	8
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	12
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	12
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	20
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	28
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	28
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	28
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	28
4. A projektvégrehajtás időtartama	28
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	28
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	28
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	29
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	29
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	30
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	32
6.1. Mire nem kapható támogatás?	33
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	33
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	34
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	34
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	34
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	35
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?	36
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	36
7. Elszámolhatóság	36
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	36
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	38
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	38
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	44
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	47

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	57
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	58
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	60
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	60
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	60
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	70
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	70
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	70
10. További információk	70
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	71
10.2. További dokumentumok	71
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	72
12. Csatolandó mellékletek listája	73
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	73
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	75
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	75
12.4. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemhez?	75
13. A felhívás szakmai mellékletei	75
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	75
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	77
13.3. További mellékletek	80

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

1. A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:
a szakképzésért felelős miniszter fenntartása alatt álló szakképzési centrumok önállóan
2. Gazdálkodási forma szerint (GFO):
312 – Központi költségvetési szerv

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Lásd. az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

Nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő¹ részére:

- aki nem felel meg a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott feltételeknek;
- aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban;
- akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné;
- aki a kevésbé fejlett régióban működik és az RRF-2.2.2-23 21. századi szakképző intézményfejlesztési programból támogatásban részesült;

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2025. február 11. 9:00-tól 2025. március 13. 12:00-ig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ²-hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó

¹ Támogatást igénylő alatt a továbbiakban a jelen felhívás 1.1.pontban meghatározott szervezetek értendők.

² olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján **jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ³-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel,** akkor az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a

³ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

<https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok>
oldalon!

3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:

- a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
- b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2.A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) Projekt előkészítési tevékenységek

- aa) megvalósíthatósági tanulmány készítése, melynek része a közgazdasági és pénzügyi elemzés;

- ab) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is;
- ac) engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, szakmai koncepciók;
- ad) Alapjogi Charta felelős kijelölése és felkészítése;
- ae) együttműködés a GINOP Plusz-5.2.3-23 szakmai támogató kiemelt projekttel

b) Ágazati tudásközpontokhoz kapcsolódó infrastruktúrafejlesztés és eszközbeszerzés

- ba) ingatlanbővítés, -átalakítás, -korszerűsítés, új ingatlan építése, illetve infrastrukturális fejlesztés, a gyakorlati oktatáshoz szükséges terek kialakítása az alábbiak szerint:
 - i. tanműhelyek, oktató terek, laborok;
 - ii. műszaki kiszolgáló épület, az oktatási tevékenységhez kapcsolódó egyéb helyiségek (pl. öltöző, vizesblokk);
 - iii. kollégium, amennyiben nem rendelkezik kellő férőhellyel az országos hozzáférés biztosítása érdekében;
 - iv. épület(ek) telekhatáron belüli közvetlen környezetének rendezése, helyreállítása (pl.: kültéri bútorok, burkolat- és kerítésépítés, -javítás, zöldterület-fejlesztés, -növelés);
 - v. beltéri közösségi terek;
 - vi. a fentiek elérését szolgáló aula, folyosók, közlekedők;
 - vii. a fentiekhez kapcsolódó és szükséges közműfejlesztések;
 - viii. kerékpár támaszok és tárolók;
 - ix. a hatályos jogszabályokban⁴ minimálisan előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely fejlesztése;
 - x. megújuló energiaforrások hasznosításának kialakítása, meglévő kapacitások bővítése;
 - xi. beléptető-, kamera- és riasztórendszer kialakítása, fejlesztése
- bb) a ba) ponthoz kapcsolódó akadálymentesítés (fizikai és infokommunikációs), egyetemes tervezés elveinek alkalmazása;
- bc) a ba) ponthoz kapcsolódó energiahatékonysági beruházások megvalósítása;
- bd) a gyakorlati oktatáshoz, a tudásközpont kialakításához kapcsolódó eszközök, bútorok és immateriális javak beszerzése;
- be) a hátrányos helyzetű csoportok (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 67/A. § (1) bekezdése szerint hátrányos helyzetűnek

⁴ 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

számító, továbbá a pedagógiai szempontból hátrányos helyzetűnek számító, kiemelten a speciális igényű, a fogyatékkal élő, roma, valamint a menekült, ideiglenes tartózkodási engedéllyel rendelkező, átmeneti védelemre jogosult vagy abban részesülő személyek) hozzáférését elősegítő tevékenységek megvalósítása, kapcsolódó eszközök beszerzése így pl. segítő tevékenységek, hozzáférést biztosító közlekedési⁵ és digitális eszközök, amennyiben nem rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges eszközökkel;

- bf) együttműködés a standard projektek megvalósítását, nyomon követését, ellenőrzését és értékelését támogató GINOP Plusz-5.2.3-23 szakmai támogató kiemelt projekttel;
- bg) műszaki-szakmai vezető alkalmazása, aki az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX tv. (továbbiakban Ábtv.) alapján ellátja a beruházás-lebonyolítói feladatokat;
- bh) műszaki ellenőr alkalmazása;

c) Kommunikációs és marketing tevékenység

- ca) tájékoztató kiadványok készítése és közzététele;
- cb) a projekt keretében létrejött eredményeket és tapasztalatokat bemutató zárókiadvány elkészítése és közzététele;
- cc) kommunikációs tevékenység: tájékoztatók, felkészítő rendezvények biztosítása a célcsoport és a célcsoporttal potenciálisan kapcsolatba kerülő szervezetek munkatársai számára;
- cd) meglévő honlap infokommunikációs akadálymentesítése

d) Horizontális tevékenységek

- da) a felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek;
- db) a 2.4.2 fejezetben felsorolt horizontális követelményeket kötelező teljesítenie legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig;
- dc) éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat elkészítése;
- dd) klímavédelmi szakértő megbízása;
- de) környezettervező rehabilitációs szakmérnök/rehabilitációs szakértő megbízása⁶

e) Projekt menedzsmenti feladatok ellátása:

- ea) projektmenedzser és pénzügyi menedzser alkalmazása

⁵ kibocsátásmentes, illetve alacsony kibocsátású (ZLEV) motorokkal működő, csoportos személyszállításra alkalmas gépjárművek használata támogatható (ZLEV gépjárművek: 50g/km alatti CO₂ kibocsátású járművek).

⁶ környezettervező rehabilitációs szakmérnök esetén szerepelnie kell a Rehabilitációs Környezettervező Szakmérnökök és Rehabilitációs Környezettervező Szakemberek Országos Egyesülete (REKÖRE egyesület) tagjai között: <http://rekore.hu/hu/magunkrol.php> rehabilitációs szakértő esetén szerepelnie kell a Foglalkozási Rehabilitációs Szakértői Névjegyzékben https://szocialisportal.hu/fog_rehab_nevjegyzek/ a fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés szakterületekre vonatkozóan.

f) Könyvvizsgálat:

- fa) projekt végi (záró) könyvvizsgálat

g) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság:

- ga) a Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek

- aa) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs (pl. projekt koordinátor, projektmunkatárs, projektasszisztens stb.) munkatársak alkalmazása;
- ab) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek;
- ac) menedzsment tevékenységhez szükséges indokolt szoftver- és hardver, tárgyi eszköz beszerzések

b) Projekt megvalósításához szükséges egyéb tevékenységek:

- ba) szakmai megvalósítást segítő szakértők és munkatársak alkalmazása, megbízása (ideértve az építésügyi jogszabályok alapján kötelezően alkalmazandó szakértőket);
- bb) szakmai feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek;
- bc) szakmai megvalósítók indokolt hardver és szoftver, tárgyi eszköz beszerzései;
- bd) új, akadálymentes honlap fejlesztés;
- be) informatikai fejlesztések;
- bf) jogi képviselet, jogi szakértői szolgáltatás;
- bg) megvalósításban közreműködő munkatársak felkészítése;
- bh) fenntarthatósági tanácsadó⁷ megbízása;
- bi) a horizontális szempontok érvényesítésével és az Új Európai Bauhaus (New Bauhaus) elvek teljesítésével kapcsolatos tevékenységek.
- bj) terület-előkészítési munkák (bontás, tereprendezés, kármentesítés, régészet, stb.)

⁷ <https://www.hugbc.hu/zoldepulet-minositok>

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A támogatást igénylő által megvalósítandó, a 2.1.2.1. és 2.1.2.2. pontok alatt szereplő támogatható tevékenységek támogatása európai uniós versenyjogi szempontból nem minősülnek az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatást igénylő által végzett tevékenység tekintetében nem részesül a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges.

a) Projekt-előkészítéssel kapcsolatos elvárások:

- aa) A támogatást igénylőnek a tervezett fejlesztéseket alátámasztó megvalósíthatósági tanulmányban vagy annak mellékletében az alábbiakat szükséges bemutatnia:
 - i. a kiválasztott ágazat és szakmák indokoltságát, a felhívás céljaihoz való kapcsolódást, különösen az országos, nyílt, egyenlő hozzáférést biztosító, inkluzív képzési helyszíneként⁸ való megfelelés alátámasztottságát;
 - ii. amennyiben nem tervez a projektben kollégiumépítést vagy –bővítést, valamint a hátrányos helyzetű csoportok (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 67/A. § (1) bekezdése szerint hátrányos helyzetűnek számító, továbbá a pedagógiai szempontból hátrányos helyzetűnek számító, kiemelten a speciális igényű, a fogyatékossággal élő, roma, valamint a menekült, ideiglenes tartózkodási engedéllyel rendelkező, átmeneti védelemre jogosult vagy abban részesülő személyek) hozzáférést elősegítő így pl. segítő tevékenységek, hozzáférést biztosító közlekedési és digitális eszközök beszerzését, részletesen szükséges bemutatnia, hogyan képes biztosítani a fenti i. pontnak való megfelelést, milyen meglévő kapacitásokkal rendelkezik, amiket a létrejövő tudásközpontban is használni fog;
 - iii. a szakképzési centrum működési környezetét (társadalmi-gazdasági);
 - iv. a fejlesztéssel érintett szakképzési centrum/feladatellátási hely(ek) (külső és belső) műszaki állapotának és eszközellátottságának (beleértve a digitális eszközállományt is) és az eszközök főbb paramétereinek részletes bemutatását, a gyakorlati oktatás kialakításához szükséges fejlesztéseket;
 - v. uniós és hazai költségvetési támogatásból megvalósult programokat, amely a jelen felhívásban támogatható tevékenységek előzményének, kapcsolódási pontjának tekinthető. Szükséges bemutatnia a megvalósult tevékenységek keretében létrejött eredményektől való lehatárolást, illetve a hasznosulást, a ráépülő fejlesztéseket, újdonságtartalmakat;

⁸ befogadó és egyenlő hozzáférést biztosító, személyre szabottabb szemléletű, korszerű pedagógiai eszközrendszert alkalmazó, sokoldalú interakción keresztül és élményekre építő készség- és képességfejlesztést biztosító oktatási környezet.

- vi. helyi tantervek és szakképzési programok és ezek elmúlt 5 évben megvalósult fejlesztéseit, kiemelve a gyakorlati oktatás terén megvalósult intézkedéseket;
 - vii. intézményi kapcsolatokat, együttműködések körét, kiemelve a gyakorlati oktatás terén való együttműködések;
 - viii. az elmúlt 5 évben megvalósult módszertani és infrastrukturális fejlesztéseket, intézkedéseket, pedagógus továbbképzéseket a gyakorlati oktatás bevezetésére, fejlesztésére;
 - ix. felnőttoktatási és felnőttképzési tevékenységek, tanulószerveződések alakulását az elmúlt 5 évben;
 - x. támogatandó célok eléréséhez tervezett fejlesztéseket, beruházásokat;
 - xi. a létrejövő ágazati tudásközpont tervezett működési modelljét és az ágazati tudásközpont létrejöttét követő 5 évre vonatkozó üzleti tervet (bevételek-költségek-eredmények alakulása évenkénti bontásban) szövegesen és számszerűen is, a kalkulációk részletes leírásával;
 - xii. az ágazati tudásközpontként való működés megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állását;
 - xiii. az ágazati tudásközpontként való működés megindításának, a nonprofit gazdasági társaság megalapításának tervezett idejét és az időpont indoklását;
 - xiv. a projekt eredményeinek hosszú távú társadalmi/gazdasági hasznosulását;
 - xv. az ágazati oktatói kapacitást, valamint a hosszú távú működtetés biztosítására vonatkozó intézményi terveket, beleértve a továbbképzéseket;
 - xvi. az indikátor mutatók számításának kalkulációját, a célérték teljesülésének tartalmát és módját, a képzéseken résztvevők kiválasztásának módszerét;
 - xvii. a közgazdasági és pénzügyi elemzést;
 - xviii. a kötelező és választható horizontális elvárásoknak (DNSH, klímareziliencia, akadálymentesítés, esélyegyenlőség) való megfelelés bemutatását;
 - xix. a választott horizontális tevékenységeket és az Alapjogi Chartának való megfelelést (amennyiben képzéshez, szemléletformáló akcióhoz kapcsolódik a választott tevékenység, a létszámot a projekt sajátosságaihoz igazítva be kell mutatni);
 - xx. meg kell adni minden fejlesztési tevékenység mérhető kimenetét, valamint a felhívásban meghatározott műszaki-szakmai elvárásnak való megfelelést.
- ab) A fenti aa) xi. pontjában meghatározott működési modellt és az üzleti tervet a GINOP Plusz-5.2.3-23 szakmai támogató projekt által kiadott módszertan alapján szükséges elkészíteni és a támogatási kérelemmel együtt benyújtani. A működési modell tervezett tartalmi elemeit a jelen felhívás 11. sz. szakmai melléklete tartalmazza.
- ac) A támogatást igénylő és a GINOP Plusz-5.2.3-23 szakmai támogató projekt kölcsönös együttműködéséről szóló, kétoldalúan aláírt dokumentumot a támogatási kérelemhez szükséges benyújtani. A dokumentumnak igazolnia szükséges a projektre vonatkozó műszaki leírás/műszaki koncepció, a beszerzendő eszközök listája, illetve a projektre elkészített működési modell és üzleti terv szakmai tartalmának egyeztetése megtörtént a GINOP Plusz-5.2.3-23 szakmai támogató projekt kedvezményezettjeivel.

ad) A Magyar Mérnöki Kamara által kiadott Klímavédelmi szakértői tanúsítvánnyal rendelkező szakértőt⁹ köteles bevonni a műszaki tartalom tervezése, előkészítése során, valamint az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat (klímareziliencia) elvégzésére. A támogatási kérelem mellékleteként szükséges benyújtani a klímavédelmi szakértő nyilatkozatát a műszaki koncepció kapcsán.

b) Ágazati tudásközpontokhoz kapcsolódó infrastruktúrafejlesztés és eszközbeszerzés

- ba) Szakképzési ágazati tudásközpont kiemelten az alábbi ágazatokban hozható létre: informatika és távközlés, élelmiszeripar, elektronika és elektrotechnika, gépészet, specializált gép- és járműgyártás;
- bb) Egy ágazatban egy tudásközpont hozható létre, az azonos ágazatra beérkező támogatási kérelmek közül a magasabb pontszámot elérő kérelem részesülhet támogatásban.
- bc) Az ingatlan beruházáshoz kapcsolódó – beleértve az energiahatékonysági beruházási elemek – fajlagos költségeit a felhívás 7.4. pontja tartalmazza.
- bd) A jelen felhívás keretében megvalósítandó és az RRF-2.2.2-23 21. századi szakképző intézményfejlesztési program c. felhívás keretében a fejlettebb régióban megvalósított energetikai korszerűsítések, valamint a GINOP-6.2.7-20 Ágazati képzőközpontok infrastruktúrális és szakmai felkészítése az új szakképzési struktúrára c. felhívás keretében megvalósított infrastruktúra fejlesztések nem érinthetik ugyanazt az épületet.
- be) Az EU Hosszú Távú Felújítási Stratégia irányelvével összhangban olyan épületfelújítás, korszerűsítés részesülhet támogatásban, amely által a primerenergia-igény összességében legalább 60 %-kal csökken¹⁰.
- bf) A támogatási kérelem részét kell képezze a helyszínrajz, vázlatrajzok (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása), fotódokumentáció a meglévő állapotról, valamint a részletesen kidolgozott műszaki koncepció/tartalom, amely tartalmazza az akadálymentesítésre és energiahatékonyságra irányuló terveket is.
- bg) Új építés esetén a pályázatban be kell mutatni a meglévő épületek kapacitásának kihasználtsága és a célnak való megfelelésségének vizsgálata mellett, hogy a „ne okozz jelentős kárt” (DNSH) elvek¹¹ szempontjából az építés hatékonyabb, mint a meglévő infrastruktúra felújítása, korszerűsítése.
- bh) A telekhatáron belüli külső terek fejlesztése során a Felhívás 2.4.1. pontjában szereplő követelmények közül kiemelt figyelmet kell fordítani a „jelentős károkozás elkerülését célzó” elővigyázatosság elvén belül a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelmére és helyreállítására (pl. burkolatlan zöldfelület meghagyása, zöld szigetek kialakítása).
- bi) Az energiahatékonysági beruházások megvalósítása keretében fűtőkorszerűsítés, épület- és fűtésautomatizálás, villamos energiával működő hőszivattyús fűtési

⁹ <https://www.mmkkornyezetvedelem.hu/index.php/tagozat/klimavedelmi-szakertoi-tanositvannyal-rendelkezo-nevjegyzek>

¹⁰ új építés, bővítés és használaton kívüli vagy barnamezős beruházás épületfejlesztés esetén nem releváns

¹¹ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2020/852 RENDELETE (2020. június 18.) a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról

rendszer telepítése, épületszigetelés, energetikai hatékonyságot javító épületszerkezet átépítése, korszerűsítése, külső nyílászárók cseréje, energiahatékonysági célok eléréséhez kapcsolódóan vízhálózat és villamos energia hálózat cseréje valósulhat meg.

- bj) A megújuló energiaforrások hasznosításának kialakítása, meglévő kapacitások bővítése tevékenység keretében napelemek, napkollektorok és geotermikus hőszivattyúk kialakításához, bővítéséhez kapcsolódó tevékenységek valósulhatnak meg.
- bk) Napelemek alkalmazása hálózati vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület és a fejlesztéssel érintett kültér villamosenergia-ellátására irányulhat.
- bl) A villamosenergia fogyasztás és megtakarítás mérése érdekében szükséges almérőket elhelyezni a fejlesztéssel érintett épületen.
- bm) Kizárólag olyan rendszerek kiépítése támogatható, melyek megfelelnek a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben (a továbbiakban: 55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet) foglalt előírásoknak.
- bn) Napelemes rendszer telepítése palafedésű tetőszerkezeten abban az esetben támogatható, ha a beruházás során a tetőhéjazat cseréje is megtörténik.
- bo) A beszerezni kívánt berendezéseknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- bp) Az energiahatékonysági beruházások során az (EU) 2020/852 európai parlamenti és tanácsi rendelet 17. cikkének értelmében vett, a jelentős károkozás elkerülését célzó (a továbbiakban DNSH) előírásoknak meg kell felelni.
- bq) Új épület építése esetén olyan fejlesztés támogatható, amelynek elsődleges energiaigénye (PED) megfelel az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet (továbbiakban ÉKM rendelet) 1. és 2. mellékletében foglaltaknak (közel nulla energiaigényű épület).
- br) Az infrastruktúrafejlesztés és energiahatékonysági beruházás tervezése és megvalósítása során legalább az alábbi jogszabályok előírásait szükséges figyelembe venni:
 - i. az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX törvény (Ábtv.);
 - ii. az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet;
 - iii. állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet.
- bs) A projekt eredményeit, a fejlesztés előtti állapotot bemutató 9/2023 ÉKM rendelet alapján számítással alátámasztott épületenergetikai tanúsítvánnyal és a fejlesztéssel elérni kívánt állapotot a rendelet szerinti számításokkal kell igazolni.

- bt) Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS-6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ (épületek energetikai tanúsítása – energetikai tanúsító) vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS-6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek (a továbbiakban: „Szakértő tanúsító”) kell elvégeznie. A „Szakértő tanúsítóra” vonatkozó követelménynek két szakértő együttes alkalmazásával is meg lehet felelni.
- bu) A támogatási kérelem benyújtásakor, valamint a második mérőföldkő elérésekor csatolni szükséges az energetikai szakértő által aláírt nyilatkozatot arról, hogy a támogatási kérelemben rögzített 60%-os primerenergia megtakarítási cél teljesíthető az épület korszerűsítésre, felújításra irányuló fejlesztésnél. A projekt fizikai befejezését követően a záró kifizetési igényléshez csatolni szükséges az energetikai szakértő által aláírt nyilatkozatot, mely igazolja, hogy a hatályos támogatási szerződésben szereplő energetikai fejlesztés valósult meg, és a támogatási szerződésben rögzített 60%-os primerenergia megtakarítási cél teljesült. A záró kifizetési igényléshez csatolandó a megvalósított beruházás állapotát rögzítő, tanúsító program használatával készített hitelesített tanúsítvány a 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet szerinti számítással.
- bv) Az Új Európai Bauhaus kezdeményezés releváns ajánlásait és a tervezést segítő tartalmakat a jelen felhívás 7. sz. és 8. sz. melléklete tartalmazza, amelyeknek való megfelelés előnyt élvező kiválasztási szempont.
- bw) A projektekben megvalósuló beszerzések az alábbiakra irányulhatnak:
- i. a tanuló- és közösségi terekben lévő bútorok és berendezési tárgyak cseréjére, valamint az újonnan kialakított helyiségek berendezésére;
 - ii. a tanulók és az oktatók által használt taneszközök, a tervezett tudásközpont ágazati profiljához kötődő eszközök beszerzésére, amelyek a legkorszerűbb szakmai gyakorlat és tapasztalat megszerzését teszik lehetővé;
 - iii. informatikai eszközök (pl. notebookokat, táblagépeket, projektor, kooperatív tanulást és tudásmegosztást biztosító eszközök) beszerzésére
 - iv. a hátrányos helyzetű csoportok hozzáférését elősegítő tevékenységek megvalósítása, kapcsolódó eszközök beszerzése így pl. hozzáférést biztosító közlekedési és digitális eszközök, amennyiben nem rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges eszközökkel.
- bx) A projektben megvalósuló informatikai eszközbeszerzéseknek illeszkedniük kell a már meglévő eszközökhöz, egészítsék ki a jelenlegi informatikai rendszert, továbbá a már meglévő vagy fejlesztendő elektromos hálózat az eszközök használatát biztosítsa.
- by) A képzési és kimeneti követelményekben előírt eszközökön túli eszközbeszerzés esetén szakmai indoklás szükséges.
- bz) A projekt keretében beszerzendő eszközöket az Eszközlista c. dokumentumban szükséges feltüntetni.
- baa) A támogatás keretében megvalósított infrastrukturális fejlesztéseket és eszközbeszerzéseket kizárólag oktatási célra lehet felhasználni. Az ágazati

tudásközpontnak az oktatási célra való felhasználás, szakmai tapasztalatátadás vagy az ágazat/ágazati tudásközpont disszeminációs célra irányuló tevékenysége során bérbeadási bevétele keletkezhet.

- bbb) Ha a projekt megvalósítása során a projekttel összefüggésben bevétel keletkezett, a kedvezményezett a záró kifizetési kérelemben adatot szolgáltat a bevételről, a nettó bevételről, valamint állami támogatás esetén a működési eredményről. A záró kifizetési kérelemben, valamint a záró projekt fenntartási jelentés keretében a támogatást igénylőnek gondoskodni kell szükség esetén a számítások aktualizálásáról. Az újraszámítás eredményeként módosulhat a támogatás összege, visszakövetelés keletkezhet

c) A szakképzési ágazati tudásközpont létrehozásával kapcsolatos elvárások

- ca) A szakképzési ágazati tudásközpont tervezett ágazati fókuszja és a projekt keretében tervezett fejlesztések nem irányulhatnak a GINOP-6.2.7-20 Ágazati képzőközpontok infrastrukturális és szakmai felkészítése az új szakképzési struktúrára című felhívás keretében létrejött ágazati képzőközpontok továbbfejlesztésére.
- cb) Az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkenteni kell a hozzáférhetőség területi különbségeit, meg kell teremteni az egészséges környezet és a hatékony nevelés-oktatás infrastrukturális feltételeit, és ezzel biztosítani kell a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférést, amelyek bemutatása a kérelemben legalább az alábbiakra terjed ki:
- i. a tanulók, a felsőoktatási intézmények tanulói/hallgatói, valamint a vállalkozások országos szintű elérésére, bevonására vonatkozó tervek;
 - ii. a hátrányos helyzetű (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 67/A. § (1) bekezdése szerint hátrányos helyzetűnek számító, továbbá a pedagógiai szempontból hátrányos helyzetűnek számító, kiemelten a speciális igényű, a fogyatékossággal élő, roma, valamint a menekült, ideiglenes tartózkodási engedéllyel rendelkező, átmeneti védelemre jogosult vagy abban részesülő személyek) tanulók hozzáférésére irányuló tervek (infrastrukturális és oktatási formák/módszertanok terén);
 - iii. a releváns ágazatokban oktató szakképzési centrumokkal való együttműködés, a hálózatosodás elősegítésére vonatkozó tervek a projekttervezés és a megvalósítás időszakára is.
- cc) A cb) ii. alpontban foglalt hozzáférésre irányuló tervek kialakítása, megvalósítása során kötelező a dokumentált együttműködés a célcsoportot képviselő, esélyegyenlőségi területen kompetens szervezetekkel.
- cd) A támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel együtt szükséges benyújtania cégszerűen aláírt együttműködési szándéknyilatkozatokat (felhívás 6. sz. szakmai melléklete) az ágazati tudásközpont nonprofit gazdasági társaságában tulajdoni hányaddal potenciálisan résztvevő vállalkozásoktól és a nem közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézményektől a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv. 81.§-ával összhangban.

- ce) A fenti pontban meghatározott együttműködési szándéknyilatkozat kötelező mellékletét képezi a vállalkozás duális képzésben vállalt szerepét, tevékenységeit (amennyiben releváns), valamint a projekt keretében létrejövő ágazati tudásközpontban várható szerepét bemutató, a vállalkozás által cégszerűen aláírt dokumentum.
- cf) A létrehozandó non-profit gazdasági társaságban tulajdonjogot szerző gazdálkodó szervezet¹² cégkivonatában szereplő fő- vagy melléktevékenységének a létrejövő ágazati tudásközpont által meghatározott nemzetgazdasági ágazatba kell tartoznia.
- cg) A támogatást igénylő vállalja, hogy az első fenntartási év végéig megalakul a Szakképzési Ágazati Tudásközpont nonprofit gazdasági társaság a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv. 81.§ (4) bekezdésével összhangban.
- ch) Legkésőbb az első projekt fenntartási jelentés benyújtásakor a támogatást igénylőnek igazolnia kell, hogy a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 82. §-a meghatározottak szerint a duális képzőhelyé nyilvántartás megtörtént.

d) A támogatást igénylő projektmenedzsmentjével, valamint a szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások

- da) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy legalább 1 fő projektmenedzsment, 1 fő pénzügyi menedzsment és 1 fő műszaki-szakmai vezetőt kötelezően alkalmaz a projekt fizikai befejezéséig. E pozíciókat szakképzési centrum kancellárja, főigazgatója nem töltheti be.
- db) Projektmenedzsment: munkaviszony keretében történő alkalmazása. A projektmenedzsmentnek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves projektvezetési szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. Munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri átlagban a heti 20 órát.
- dc) Pénzügyi menedzsment: munkaviszony keretében történő alkalmazása. A pénzügyi menedzsmentnek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 év pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- dd) Műszaki-szakmai vezető: munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében történő alkalmazása. A szakmai vezetőnek építő- vagy építészmérnöki, műszaki menedzsment felsőfokú végzettséggel és legalább 5 éves beruházási, ingatlan- és infrastruktúra fejlesztésben szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

e) Egyéb elvárások

- ea) A projekt biztosítja az Új Európai Bauhaus (New Bauhaus) ¹³ kezdeményezés elveinek érvényesítését a következő tevékenységeken keresztül:
 - i. A tervezés és megvalósítás során biztosítani szükséges a projekt által érintett közösségek – felhasználók (a szakképzési centrum munkatársai, oktatói és

¹² a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7.§ 6. pontja szerinti alábbi GFO kód alá tartozó szervezetek: 113, 114, 116, 117, 124, 129, 141, 142, 226, 228, 231

¹³ <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> honlapon a Kapcsolódó dokumentumok alatt elérhető Új Európai Bauhaus útmutató dokumentumban megfogalmazott ajánlások szerint

tanulói), az épület üzemeltetését ellátó személyzet, a fenntartó, a partner intézmények és cégek, valamint a megvalósítás helyszínének környékbeli lakossága – bevonását a tervezésbe, a döntéshozatali és megvalósítási folyamatba. Kötelező a fenti érdekeltnek rendszeres tájékoztatása pl. hírlevél, webes tájékoztató felület, információs táblák kihelyezése sajtómegjelenés révén, legalább 5 alkalommal a projekt előkészítő, kezdeti fázisától az átadásig.

- ii. A fejlesztés társadalmi kihívásokra is reflektál és segíti a sérülékeny – hátrányos helyzetű, kirekesztettség magas kockázatával bíró (például roma, vagy valamilyen fogyatékkal élő) – tanulók érdekeinek érvényesítését, számukra új lehetőségek létrehozását.
 - iii. A projekt tervezési folyamatában elvárt a szenzoros felhasználói élmény tervezés, az épület és környezetének, belsőépítészetének kialakítása során.
 - iv. Új építés esetén a projekt előremutató módon az EU célkitűzéséhez illeszkedően a közel-nulla kibocsátású épület tervezési elveit alkalmazza, mely 2028-tól a középületekre vonatkozóan kötelező előírás lesz.
 - v. A projekt a biológiai sokféleség helyreállítására törekszik, legalább egy aktív zöld felület létrehozásával (pl. zöldfalak, intenzív zöldtető, biodiverz kertépítészeti megoldásokkal). A zöld felületek kialakításánál diverzitás kialakítása a cél, őshonos növények telepítésével, invazív növények eltávolításával.
- eb) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén az irányító hatóság (a továbbiakban: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- ec) A kedvezményezett köteles együttműködni a GINOP Plusz-5.2.3-23 szakmai támogató projekttel: megadott időközönként, illetve további eseti jelleggel adatot szolgáltatni a projektjéről, a képzéseken, felkészítéseken részt venni, illetve a projekt megvalósítása során az átadott/rendelkezésre bocsájtott módszertani anyagokat, útmutatókat, informatikai rendszereket használni, a projektet a szakmai állásfoglalásoknak és iránymutatásoknak megfelelően végrehajtani.
- ed) A Támogató a megvalósítással összefüggésben rendszeres és eseti adatkérést írhat elő.

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Az uniós jogszabályokban előírt horizontális elvárások a következők:

1. Az alapvető jogok tiszteletben tartása és az Európai Unió Alapjogi Chartájának betartása a támogatás felhasználása során – (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (1), (EU) 2021/1057 Rendelet, 8. cikk
2. A nők és férfiak egyenlőségének, a nemek közötti egyenlőség érvényesítésének és a nemi dimenzió integrálásának figyelembevételét és előmozdítását a programok előkészítése és megvalósítása során – (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (2), (EU) 2021/1057 Rendelet, 6. cikk
3. A nemek, faji vagy etnikai hovatartozáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékonyságon, életkoron vagy szexuális irányultságon alapuló hátrányos megkülönböztetés megelőzése és a fogyatékos személyek hozzáféréseinek segítése – (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (3), (EU) 2021/1057 Rendelet, 6. cikk
4. A fenntartható fejlődés elősegítése figyelembe véve az ENSZ Fenntartható Fejlődésre vonatkozó célkitűzéseit, a Párizsi Megállapodást és a „ne okozz jelentős kárt” elvet- (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (4).

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. **A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében, valamint a GINOP Plusz útmutató a horizontális követelményekhez dokumentumban.**

Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”¹⁴ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba¹⁵ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

¹⁴ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

¹⁵ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Klímareziliencia vizsgálat

- A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá eső tevékenységek, létesítmények megvalósítása, valamint azok jelentős módosításai, változtatásai esetében el kell készíttetni a beruházás megkezdése előtt a projektfejlesztés során a projekt környezeti hatásának vizsgálatát a beruházás által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. A vizsgálati eljárást a 2011/92/EU direktíva (hazai alkalmazása a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet), a 92/43/EEC direktíva (hazai alkalmazása 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet) és a 2000/60/EK direktívával összhangban a 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével kell végezni. A vizsgálat eredményeképp előállt dokumentációt, továbbá az ezen dokumentáció figyelembevételével született környezetvédelmi határozatot vagy környezetvédelmi engedélyt, ill. a hatóságok által kiadott nyilatkozatokat – amennyiben már rendelkezésre áll – csatolni kell a támogatási kérelemhez, de legkésőbb az 1. mérföldkö teljesítésekor kell benyújtani. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti hatásokat¹⁶. A környezetvédelmi hatóság határozatának megfelelően a környezet állapotában bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.
- Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább ötéves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetők legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.¹⁷

¹⁶ A környezeti hatásvizsgálatban meghatározott és a környezetvédelmi engedélyben előírt hatásmérséklő és/vagy kompenzációs intézkedéseknek meg kell jelennie a vállalkozó tevékenységei között és közbeszerzés során a műszaki leírás részét kell képeznie.

¹⁷ A Klímareziliencia útmutató elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Útmutató az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzéséhez_21-27.pdf elnevezésű dokumentum

- Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor Ön köteles a beruházásra elvégezni a Klímareziliencia útmutatóban részletezett standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot:

Támogatható tevékenység: 2.1.2.1 b)

- A támogatási kérelem benyújtásakor a megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatnia az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását az abban részletezett szempontok szerint. A standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a projekt előkészítésével párhuzamosan kell elvégeznie és annak dokumentációját a projektekre vonatkozó első mérőföldkőig kell benyújtania. A rezilienciavizsgálatot az útmutatóban szereplő standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat követelményeinek megfelelően szükséges elvégezni

Ne okozz jelentős kárt elv (DNSH követelmény) érvényesítése:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”¹⁸ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba¹⁹ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A támogatási kérelem összeállítása során meg kell felelnie az alábbiaknak:
 - i. A beruházások során a felújítási munkálatok elsőbbségét kell biztosítani azon esetekben, ahol a meglévő infrastruktúra felújításával a projekt céljai elérhetők és ezzel egy időben a környezetterhelés is csökkenthető. Infrastrukturális beruházás végrehajtás során törekedni kell a zöld- és/vagy körforgásos közbeszerzés feltételeinek megkövetelésére és teljesítésére. A körforgásos közbeszerzés során olyan munkálatok, áruk vagy szolgáltatások beszerzésére kerül sor, amelyek célja a zárt energia- és anyagkörforgásokhoz való hozzájárulás a szállítói láncokban, minimalizálva és ideális esetben elkerülve a negatív környezeti hatásokat és a hulladéktermelést a teljes életciklusuk során.
 - ii. A kedvezményezett vállalja, hogy a fejlesztések tervezése és megvalósítás során figyelembe veszi a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010 (IV.29.) Kormány rendelet, valamint a felszíni vizek minőségének védelmét biztosító 220/2004. (VII. 21.) Kormány rendelet, a felszín alatti vizek védelmét biztosító 219/2004. (VII. 21.) Kormány rendelet előírásait.
 - iii. A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása során keletkező hulladékok a hulladékokról szóló (2018/851 irányelvvel módosított) 2008/98/EK irányelvben, illetve az ezt a nemzeti jogrendbe átültető jogszabályban (hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény) foglaltaknak megfelelően kerülnek gyűjtésre, majd kezelésre, átadásra.

Azbesztmentesítés:

¹⁸ „ne okozz jelentős kárt” (angolul: Do No Significant Harm, azaz DNSH) elvet a 2020-ban megjelent taxonómiai rendelet (AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2020/852 RENDELETE a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról) vezette be.

¹⁹ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. Kötelező továbbá projektarányos módon minden egyéb azbeszttartalmú szerkezet mentesítése. A projekttel nem érintett épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a felhívás keretében.

Esélyegyenlőség érvényesítése

- Ha a jelen felhívás támogatást igénylője ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása/kijelölése: aki munkájáról a projekt utolsó előtti mérőföldkövéhez kapcsolódó beszámolóval jelentést kell benyújtani.
- A projektben részt vevők és az elérendő célcsoport tájékoztatása arról, hogy amennyiben a projektbe vonásukkal vagy a részvételükkel összefüggésben diszkriminációt tapasztalnak, panaszaikkal az Egyenlő Bánásmódért Felelős Főigazgatósághoz is fordulhatnak.

Az Alapjogi Chartában foglalt jogok és alapelvek érvényesítésére vonatkozó rendelkezéseket a 6. fejezet tartalmazza.

Akadálymentesítés:

- A 2007. évi XCII. törvénnyel ratifikált Fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ Egyezmény 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények építése/felújítása során kötelező a fizikai akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény értelmében a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés követelményét be kell tartani. Ennek részeként a közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztéseket az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani.
- Közszolgáltatást²⁰ végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész érintettsége esetén:
 - a) Új építés esetén teljes körű akadálymentesítést, egyetemes tervezés alapelveit figyelembe véve kell megvalósítani:
 - i. Az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az OTÉK előírásainak kell megfelelni.
 - b) Bővítés, felújítás, átalakítás és új építés esetén (az egyetemes tervezés alapelveit is figyelembe véve) egyaránt csak olyan beruházás valósítható meg, amely építési dokumentációja és/vagy építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős vagy végleges és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak. Az építési szabályoknak való

²⁰ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő

megfelelést az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős vagy végleges és hatályos építési engedély bizonyítja. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetében tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedélyköteles és megfelel a hatályos OTÉK előírásainak.

- c) Akadálymentesítési kötelezettség esetén szükséges környezettervező rehabilitációs szakmérnök/rehabilitációs szakértő bevonása az alábbi tevékenységekbe:
- i. A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként szakértő által készített akadálymentesítési tervfejezetet szükséges benyújtani,
 - ii. A műszaki átadás-átvételi eljáráshoz kapcsolódóan az elkészült szerkezetek akadálymentességi követelményeknek való megfeleléséről a szakértői nyilatkozatot szükséges készíteni, benyújtani a projekt záró beszámolóban.
 - iii. A tervezés és a műszaki átadás-átvételi eljárás során a szakértőnek igazoltan együtt kell működnie az országos fogyatékosügyei érdekvédelmi szervezetekkel az akadálymentesítés kialakítása és a megvalósított akadálymentesítés igazolása érdekében, melynek költsége elszámolható.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények

A. Kötelező környezetvédelmi szempontok

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma és a „ne okozz jelentős kárt” elv, valamint a stratégiai környezeti vizsgálat alapján a következő horizontális követelményeket minden esetben **kötelező** a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

HTK01 A biológiai aktivitás megőrzése
HTK16 Újrahasznosítás az építési beruházás során
HTK17 A fényszennyezés elkerülése (komplex követelmény)
HTK19 Újrahasznosítás eszközbeszerzés során – amennyiben a projekt tartalmaz eszköz, hardvereszköz beszerzést

B. Kötelezően választandó esélyegyenlőségi szempontok

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges **2 db esélyegyenlőségi tevékenységet választania** a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

HTE01 Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen
HTE03 Képző fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen
HTE04 Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő személyes részvétel
HTE05 Munkavállaló képzésen való részvételének támogatása
HTE06 Munkaidő kedvezmény biztosítása képzéshez
HTE08 Esélyegyenlőségi szemléletformáló akciók a projektben
HTE12 Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció

C. Választható horizontális szempontok

A felhívás 8.2. fejezetének tartalmi értékelési szempontok 15. értékelési szempont (Addicionális horizontális elvárások) alapján kaphat pontot, ha a fenti esélyegyenlőségi vállalások 2 db kötelezően választandó szemponton túl még legalább egyet vállal, valamint a kötelező környezetvédelmi vállalásokon túl, a lenti táblázatban szereplő környezetvédelmi vállalásokból még legalább egyet vállal.

HTE01 Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen
HTE03 Képző fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen
HTE04 Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő személyes részvétel
HTE05 Munkavállaló képzésen való részvételének támogatása
HTE06 Munkaidő kedvezmény biztosítása képzéshez
HTE08 Esélyegyenlőségi szemléletformáló akciók a projektben
HTE12 Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció
HTK02 A kerékpáros közlekedés ösztönzése
HTK06 Részvétel fenntarthatósági képzésen
HTK11 Zöld közbeszerzés alkalmazása
HTK12 Az elektromobilitás elősegítése
HTK13 Környezetvédelmi szemléletformáló akciók a projektben
HTK15 A szelektív hulladékgyűjtés bevezetése
HTK20 A biológiai aktivitás növelése (csak új létesítményépítés esetén választható)

A tevékenységekhez kapcsolódó **horizontális adatszolgáltatás** az alábbiakra terjed ki:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
A biológiai aktivitás megőrzése	K01 A biológiai aktivitás megőrzésével érintett terület nagysága (hektár)	hektár	környezetvédelmi (kötelező vállalat)

A kerékpáros közlekedés ösztönzése	K02 Új vagy korszerűsített kerékpártárolói férőhelyek száma	darab	környezetvédelmi
Részvétel fenntarthatósági képzésen	K06 A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma	fő	környezetvédelmi
Zöld közbeszerzés alkalmazása	K13 Lebonyolított zöld közbeszerzések száma	darab	környezetvédelmi
Az elektromobilitás elősegítése	K14 Jogszabályi előíráson túlmutatóan létrehozott elektromos töltőpontok száma	darab	környezetvédelmi
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	K15 Környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	környezetvédelmi
A szelektív hulladékgyűjtés bevezetése	K17 Szelektív hulladékgyűjtést bevezető szervezetek száma	db	környezetvédelmi
Újrahasznosítás az építési beruházás során	K18 A kivitelezés során felhasznált újrahasznosított, újrafelhasznált anyagok és/vagy melléktermék anyagok összesített aránya (%). K19 Újrahasználatra, újrafeldolgozásra, vagy egyéb anyaghasznosításra előkészített nem veszélyes építési és bontási hulladékok (kivéve 17 05 04 azonosító kód) aránya (%).	%	környezetvédelmi (kötelező vállalás)
A fényszennyezés elkerülése (komplex követelmény)	K20 Fényszennyezésről – világosan! útmutatóban foglalt műszaki ajánlásokat alkalmazó projektek száma	db	környezetvédelmi (kötelező vállalás)
Újrahasznosítás eszközbeszerzés során	K22 Újrahasználatra, újrafeldolgozásra, újrahasznosításra átadott eszközök darabszáma K23 Újrahasználatra, újrafeldolgozásra, újrahasznosításra átadott csomagolóanyag tömege	db kg	környezetvédelmi (kötelező vállalás)
Biológiai aktivitás növelése	K24 A biológiai aktivitás növelésével érintett terület nagysága	hektár	környezetvédelmi
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	E01 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Képző, fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	E03 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (képző, fejlesztő munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő részvétele	E04 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség)	fő	esélyegyenlőségi
Munkavállaló képzésen való részvételének támogatása	E05 Képzésben résztvevő hátrányos helyzetű munkavállalók száma – férfi	fő	esélyegyenlőségi
Munkavállaló képzésen való részvételének támogatása	E05 Képzésben résztvevő hátrányos helyzetű munkavállalók száma – nő	fő	esélyegyenlőségi
Munkaidő kedvezmény biztosítása munkavállaló képzéséhez	E06 Képzésen való részvétel érdekében munkaidő kedvezményben részesülő munkavállalók száma – férfi	fő	esélyegyenlőségi
Munkaidő kedvezmény biztosítása munkavállaló képzéséhez	E06 Képzésen való részvétel érdekében munkaidő kedvezményben részesülő munkavállalók száma – nő	fő	esélyegyenlőségi
Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben	E08 Az esélyegyenlőségi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	esélyegyenlőségi

Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció	E12 kapcsolatos végrehajtó szervezetek száma	Tartalomfejlesztéssel akadálymentesítést	darab	esélyegyenlőségi
---	--	--	-------	------------------

A fenti egyes választható tevékenységek megvalósításával kapcsolatos elvárásokat a palyazat.gov.hu oldalon elérhető GINOP PLUSZ útmutató horizontális követelményekhez c. dokumentum tartalmazza.

A kedvezményezettnek a választott horizontális tevékenységekhez kapcsolódó mutatókhoz kapcsolódóan vállalatot kell tennie és az adatszolgáltatást kell teljesítenie.

Amennyiben a HTE01, HTE03, HTE04, HTE05 és a HTE08 tevékenység tematikája érint fogyatékkal élő embereket, ajánlott a fogyatékkal élő emberek releváns országos érdekvédelmi szervezetét, szervezeteit bevonni a megvalósításba.

A fenti egyes választható tevékenységek megvalósításával kapcsolatos elvárásokat a GINOP Plusz útmutató horizontális követelményekhez²¹ tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania²².

Önnek nem kell horizontális tevékenységet (B. és C. esetben) teljesítenie, amennyiben:

- a támogatási kérelem benyújtásakor valamennyi, jelen felhívásban szereplő választható horizontális tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat korábban már teljesítette, vagy
- amennyiben a jelen felhívásban szereplő, korábban nem teljesített választható horizontális tevékenységek közül objektív ok miatt egyik tevékenységet sem tudja teljesíteni.

Az egyes, más projekt keretében már teljesített horizontális tevékenységek teljesítését igazoló dokumentumokat, illetve annak indoklását, hogy a korábban nem teljesített tevékenységeket miért nem tudja teljesíteni, Önnek a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtania.

Amennyiben fenti indokokra tekintettel nem vállalja horizontális tevékenység megvalósítását, ahhoz kapcsolódóan jelen felhívás keretében monitoring mutatót sem tervezhet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a választható horizontális tevékenységek teljesítésével a projekt megvalósításának kiinduló állapotához képest pozitív irányú változást kell elérni, ennek megfelelően olyan sajátosság, ami a jelen felhívás támogatást igénylőjét már a projekt megkezdésének időpontjában is jellemezte, nem fogadható el a tevékenység teljesítéseként. Elfogadható ugyanakkor meglévő sajátosság horizontális követelményeknek megfelelő

²¹ <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/ginop-plusz>

²² Azon horizontális tevékenységek esetében, ahol az adatszolgáltatás résztvevőre vagy munkavállalóra irányul, ugyanazon horizontális tevékenység is választható abban az esetben, ha a horizontális tevékenységek megvalósítására eltérő időpontban és eltérő, további személyek bevonásával kerül sor. A kedvezményezettnek a támogatási kérelmében be kell mutatnia az elkülönítést, a vállalat teljesítésekor kimutatással igazolnia szükséges a fenti kritériumnak való megfelelést.

fejlesztése. A vállalt tevékenység teljesítésének elfogadásához az elért hozzáadott értéket, az előrelépést, be kell mutatni és alá kell támasztani.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége²³ maximum 4,27 Mrd Ft.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 2 Mrd Ft maximum 4,27 Mrd Ft

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

Az előkészítési tevékenység 2024. január 1-től kezdhető meg, az előkészítő tevékenység nem minősül a projekt szakmai tevékenysége megkezdésének.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Amennyiben a jelen felhívás támogatást igénylője a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindít közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.²⁴

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban

²³ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

²⁴ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok – szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő – kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésének határideje 2028. december 31.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2029. március 2.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

Az alábbi mérföldkövek tervezendők a fentiek figyelembevételével

Mérföldkő megnevezése	Outputja	Legkésőbbi teljesítési időpont
Kiviteli tervek elkészítésére szerződéskötés	kiviteli tervek elkészítésére irányuló beszerzés/közbeszerzés eredményeként aláírt szerződés, megvalósítási helyszín igazolt bejegyzettsége	Legkésőbb 2025. július 31.
Kiviteli tervek elkészítése	jóváhagyott, végleges kiviteli tervek	Legkésőbb 2026. június 30.
Kivitelezési szerződés megkötése, e-építési napló elindítása	közbeszerzési dokumentáció, aláírt kiviteli szerződés, munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv, építési napló megnyitása	Legkésőbb 2027. március 1.
Építési beruházás előrehaladása (50 %)	építési napló, műszaki ellenőr beszámolója, ÉS	Legkésőbb 2028. február 29.

		a kivitelezési szerződés 50%-os pénzügyi teljesítése benyújtása elszámolásra	
Eszközbeszerzés és az infrastrukturális beruházás megvalósítása	és az	eszköz beszerzését, üzembehelyezését alátámasztó dokumentumok rendelkezésre állnak ÉS az infrastrukturális beruházás esetében a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyve, dokumentációja, végleges használatbavételi engedély rendelkezésre áll	Legkésőbb a projekt fizikai befejezése

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében, az alábbi táblázatban szereplő indikátorok közül a projekt szempontjából releváns régiókat kategóriára egy kimeneti és egy eredményindikátort szerepeltessen.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa 1	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (kevésbé fejlett régiók)	ERFA	fő	közös kimeneti	RCO67	IGEN	IGEN (400 fő)
Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (fejlettebb régió)	ERFA	fő	közös kimeneti	RCO67	IGEN	IGEN (100 fő)

Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói (kevésbé fejlett régiók)	ERFA	felhasználó/év	közös eredmény	RCR71	<i>NEM</i>	<i>IGEN</i> (2 400 felhasználó/év)
Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói (fejlettebb régió)	ERFA	felhasználó/év	közös eredmény	RCR71	<i>NEM</i>	<i>IGEN</i> (600 felhasználó/év)

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: RCO67 – Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása

Indikátor definíciója: Az osztálytermek kapacitása azon tanulók/diákok maximális számában kifejezve, akik beiratkozhatnak és használhatják az oktatási létesítményeket. Az osztálytermek kapacitását a nemzeti jogszabályokkal összhangban kell kiszámítani, de ez nem tartalmazhatja a tanárokat, a szülőket, a kisegítő személyzetet vagy tanulókon felüli egyéb olyan személyeket, akik szintén használhatják a létesítményeket. Az oktatási létesítmények, például az iskolák és egyetemek lehetnek újak vagy korszerűsítettek. A korszerűsítés nem foglalja magában az energetikai korszerűsítést vagy a karbantartást és javítást. Az indikátor a projekt keretében támogatott intézmény új építéssel és/vagy korszerűsítéssel érintett férőhelyszámainak összegét mutatja.

Jelen felhívás keretében: Egyszerre, egy időben legalább 100 tanuló befogadására és egyidejű képzésének biztosítására alkalmas a létesítmény (tudásközpont). Mivel a tudásközpontokban a képzés nem osztálytermi elrendezéssel, jelleggel történik, hanem pl. üzemcsarnokban, így a mutató szerinti „osztálytermi kapacitás” meghatározása az ilyen módon kialakított képzőkomplexum jellegéhez igazodva kerül meghatározásra.

Indikátor számítási módja: az indikátor definíciójának megfelelő létszám

Indikátor igazolásának módja: tervezői nyilatkozat, kiviteli terv

Indikátor teljesítésének időpontja: a projekt fizikai befejezésének időpontja.

Indikátor neve: RCR71 – Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói

Indikátor definíciója: A támogatott oktatási létesítményt igénybe vevő minden egyes beiratkozott tanuló/hallgató éves száma. A tényértékekre vonatkozóan a számítást utólag (ex post) kell elvégezni a létesítményt igénybe vevő tanulók/hallgatók csoportjainak száma és mérete alapján, a beavatkozás befejezését követő év során legalább egyszer. A mutató bázisértéke a támogatott létesítmény a beavatkozás megkezdése előtti évre vonatkozóan becsült használóinak számát jelenti, új építésű létesítményeknél pedig nulla. Az indikátor nem foglalja magában a tanárokat, a szülőket, a kisegítő személyzetet vagy a tanulókon felüli más olyan személyeket, akik szintén használhatják a létesítményeket. Az indikátor olyan oktatási létesítményeket fed le, mint például az iskolák és egyetemek, ezek lehetnek újak vagy korszerűsítettek. A korszerűsítés nem foglalja magában az energetikai korszerűsítést vagy a karbantartást és javítást. A célérték esetében a számítást a projekttel érintett osztályok/csoportok száma és mérete alapján kell elvégezni.

Jelen felhívás keretében: A létesítmény (tudásközpont) felhasználói a szakmai gyakorlaton részt vevő szakképzésben tanulók, valamint a felsőoktatási hallgatók, duális képzésben részt vevők, továbbképzésben, felnőttképzésben részt vevők. A konstrukció keretében kialakított létesítményekben az első teljes tanévben (fizikai befejezést követő 1. tanév) tudásközpontonként 600 fő/év felhasználó biztosítása elvárt. A felhasználók közül a **duális képzésben részt vevő**, szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők száma **minimum 25 fő/év/tudásközpont**.

Indikátor számítási módja: az indikátor definíciójának megfelelő létszám

Indikátor igazolásának módja: kedvezményezett adatszolgáltatása az alábbiak szerint:

- szakmai gyakorlaton lévő szakképzésben tanulók a KRÉTA rendszerben lévő adatok és a tudásközponti nyilvántartás alapján;
- felsőoktatási hallgatók esetében a partnerségben résztvevő felsőoktatási intézményi adatszolgáltatás és a tudásközponti nyilvántartás alapján
- duális képzésben lévők esetében KRÉTA/ISZIIR rendszerben lévő adatok és a tudásközponti nyilvántartás alapján;
- továbbképzésben résztvevő oktatók esetében a szakképzési Országos Továbbképzési Rendszerben/FAR rendszerben lévő adatok és a tudásközponti nyilvántartás alapján;
- felnőttképzésben résztvevők FAR rendszerben lévő adatok és a tudásközponti nyilvántartás alapján.

Indikátor teljesítésének időpontja: A projekt fizikai befejezését követő első, teljes tanév, azaz a tanév elejétől a következő tanév elejéig.

Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói indikátor esetében férfi és nő bontásban szükséges adatot szolgáltatni.

Az indikátorok tényértékre vonatkozóan a kedvezményezettnek régiókatéóriánként (kevésbé fejlett régiók és fejlettebb régió) kell adatot gyűjtenie és szolgáltatnia. Fejlettebb régiónak Budapest minősül, míg kevésbé fejlett régióknak minősül az ország többi régiója.

Az indikátorokkal kapcsolatos adatgyűjtés és adatszolgáltatás jelen felhívásban nem szabályozott módszertanáról az Irányító Hatóság hivatalos tájékoztatást adhat ki a jelen felhívás kedvezményezettje számára.

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti:

Olyan indikátor esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, az elszámolható összköltség és támogatás összege is arányosan csökkentésre kerül

Olyan indikátor esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét a támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel²⁵.

6.PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

²⁵ Korm. rendelet 160.§.

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott **tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek** eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza. A projekt honlapjának infokommunikációs akadálymentesítését biztosítani kell, melynek költsége elszámolható.

A Kedvezményezettnek a projekt benyújtását megelőzően el kell készítenie a közgazdasági és pénzügyi értékelést az „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027”²⁶ dokumentum alapján. A projekt méretére tekintettel részletes igényfelmérést kell készíteni, mely a Megvalósíthatósági tanulmány részét képezi.

A közgazdasági értékelés keretében a Kedvezményezettnek változatelemzést kell végeznie, az alábbi egyszerűsített közgazdasági elemzési módszer alkalmazásával:

- Teljes közgazdasági elemzés (teljes költség-haszon elemzés – CBA)

A közgazdasági és pénzügyi értékelést a Megvalósíthatósági tanulmány részeként kell benyújtani.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe, vagy alapító okiratban rögzített szolgáltatási helyszíne lehet.

A megvalósulási helyszínnek alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására, továbbá bejegyzésre kell kerülnie a támogatást igénylő székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepeként, vagy alapító okiratban rögzített szolgáltatási helyszíneként. A bejegyzés a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele, de az első mérőföldkőig szükséges teljesülnie. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra. A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel legkésőbb a záró kifizetési kérelem időpontjában rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínénél szolgáló ingatlanra kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni

Szakmai mutató alkalmazása:

Mutató neve: TKR 01 – Energiamegtakarítás a létesítményeknél

Mutató definíciója: Jelen projekt keretében korszerűsített, felújított oktatási létesítmények esetében megvalósuló energiahatékonyság-javító intézkedés végrehajtása nyomán történő fajlagos primer

²⁶ <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi elemzéséhez 21-27. pdf elnevezésű dokumentum

energiafogyasztás csökkenése, vagyis a nem energiacélú felhasználással csökkentett bruttó belföldi energiafogyasztás csökkenése.

Mutató számítási módja: Felújítás/korszerűsítés esetén a kiindulási, meglévő állapotot bemutató hiteles energetikai tanúsítványban és a műszaki átadás-átvételt követően kiállított megvalósult állapotra készült hiteles energetikai tanúsítványban meghatározott primenergia-fogyasztási adatok különbsége

Mutató igazolásának módja: hiteles energetikai tanúsítvány

Mutató teljesítésének időpontja: a projekt fizikai befejezésének időpontja.

Tervezett célérték: 1 000 Mwh/év

A projekt hozzájárulása a négy leghátrányosabb helyzetű régió fejlesztéséhez:

A tudásközpontok célja, hogy a szakképző intézmények, tanulók az ország bármely területéről hozzáférhessenek a fejlesztés eredményeihez. A hozzáférés biztosítása során kiemelt figyelmet fordítunk a négy leghátrányosabb régióból érkező felhasználók előnyben részesítésére. A projektek támogatási szerződésben rögzített megvalósítási helyszín(ek) és egyéb adatszolgáltatások alapján határozható meg a területi lefedettség.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembevételével – az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Kérjük, hogy a Közbeszerzési ajánlati felhívásba a következő feltételeket, előírásokat, vállalásokat építse be:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása az Ön feladata és felelőssége.

Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Csak akkor folyósítható támogatás, ha a fejlesztésbe vont ingatlan tulajdonviszonyai megfelelnek az „ÁÚF 21-27” 7. fejezetében foglaltaknak.

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásakor nem per, - és

igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja. A per, - és igénymentesség feltételének a megvalósítási és fenntartási időszak ellenőrzései során is meg kell felelni.

A per,- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon esetében azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a <https://www.palyazat.gov.hu> Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Jelen felhívás keretében az alábbi alapjogok érvényesülésének ellenőrzésére az irányító hatóság a támogatási kérelem tartalmi értékelése során, továbbá a támogatási jogviszony alatt is kiemelt figyelmet fordít:

- A személyes adatok védelme (8. cikk),
- Oktatáshoz való jog (14. cikk),
- Megkülönböztetés tilalma (21. cikk),
- Gyermekek jogai (24. cikk).
- A Művészet és tudomány szabadsága (13. cikk) jog érvényesítését a bevont (nem közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézmény) felsőoktatási partneren keresztül biztosítja a támogatást igénylő.

Támogatást igénylőnek a megvalósíthatósági tanulmányban ki kell fejtenie az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek érvényesítésének mechanizmusát, a felelős kijelölését és felkészítését.

Az Alapjogi Charta felelősök feladata az Alapjogi Chartában foglalt alapelvek és jogok érvényesítésével kapcsolatos mechanizmus működtetése és közvetítése a támogatásban részesülő szakképzési centrumoknál. Az Alapjogi Charta felelősöknek a tevékenységükről a havi adatszolgáltatás keretében szükséges rendszeresen beszámolniuk, majd a projekt végén egy összegző jelentésben szükséges összefoglalni az Alapjogi Chartában foglalt alapelvek és jogok érvényesítésével kapcsolatos tevékenységeket.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?

Nem releváns

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 5 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek²⁷:

- a) az infrastruktúra valamely elemében nem következik be olyan tulajdonosváltás, amelynek eredményeként egy cég vagy szervezet jogosulatlan előnyhöz jut;
- b) a művelet jellegében, célkitűzéseiben vagy végrehajtási feltételeiben nem következik be olyan lényeges változás, amely veszélyezteti az eredeti célkitűzéseket;
- c) fejlesztett infrastruktúra és beszerzett eszközök cél szerinti működtetése, beszámolás az oktatási kapacitás országos kihasználtságáról, kiemelten a vállalt eredményindikátor teljesülését alátámasztó adatokra;
- d) tudásközpont honlapjának működtetése a tartalom frissítésével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagy a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Jelen felhívás keretében támogatott projekt esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban

²⁷ 1060/2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

álló gazdasági társaság, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett és

- a) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik. vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás köztestület, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a palyazat.gov.hu honlapon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Rendeltetésszerű a támogatás felhasználása, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel, és a bizonylatok egy része vagy egésze jóváhagyásra kerül.

Az előleg több részletben is igényelhető, valamint a korábban folyósított támogatási előleg teljes összegével történt elszámolást vagy az előleg visszafizetését követően az előleg a fentiekben meghatározott mértékig újra igényelhető.

Ha Ön közsféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítani kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételeinek lehetőségét az alábbiak szerint:

- Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege
 - o nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.
 - o meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.
- A Kormány az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a főszabályként rögzített százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemelheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű szállítói előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a szállítói előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.
- Ha a szállító a szállítói előleggel elszámolt, újra igényelhet szállítói előleget.

Ha Ön közsféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevétele is jogosult

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítania. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei Európai Unióval projekt elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt-előkészítés költségei

aa) Előzetes tanulmányok költsége:

- i. megvalósíthatósági tanulmány, melynek terjedelme (mellékletek nélkül) nem haladhatja meg a 3 szerzői ívet;
- ii. projekt előkészítés, tervezés (eljárásrendi dokumentumok, projektirányítási rendszer leírása);
- iii. közgazdasági és pénzügyi értékelés;
- iv. szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki és kiviteli tervek, valamint ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költségek) költségei;

- v. szakvélemények (pl.: környezettervező rehabilitációs szakértő/rehabilitációs szakmérnök, épületenergetikai szakértő);
- vi. éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat;

ab) Közbeszerzés előkészítésének és lebonyolításának költsége:

- i. közbeszerzési költségek (közbeszerzési szakértői díj is ideértve);
- ii. hirdetési/hirdetményi költségek;
- iii. rendszerhasználati díj;
- iv. ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének költsége (beleértve a közbeszerzéshez kapcsolódó műszaki leírásokat, specifikációkat, feladatleírásokat is);
- v. közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése stb.

ac) Egyéb, projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség:

- i. előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás, szakértői szolgáltatás.
- ii. Alapjogi Charta felelős kijelölése és felkészítése.

b) Projektmenedzsment költségei

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:

- i. bérköltség (munkaviszony,) a projektre fordított munkaidővel arányosan a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató szerint;
- ii. a személyi jellegű egyéb költségek a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató szerint, a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan számolható el. Jutalom, jutalom jellegű kifizetés, illetve motivációs elismerés nem elszámolható.
- iii. hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- iv. a projektmenedzsmentben közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai között elszámolható költség azon személyek bére, akik számára a projekt keretében ugyanazon munkakörre vonatkozóan nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás keretében oldható meg a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató 3.8.1.1 és 3.5.a.5. pontja szerint.

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség (nem munkába járási költségtérítés), kiküldetési költség:

- i. projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;
- ii. hivatali vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség:

- i. menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések;
- ii. menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban.

c) Általános (rezsi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:

ca) Egyéb általános (rezsi) költség:

- i. dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- ii. postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- iii. közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- iv. állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is;
- v. biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- vi. bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség;
- vii. jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai.

d) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:

- i. bérköltség (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében) a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató szerint a projektre fordított munkaidővel arányosan;
- ii. személyi jellegű egyéb költségek a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató szerint, a belső szabállyal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Jutalom, jutalom jellegű kifizetés, illetve motivációs elismerés nem elszámolható;
- iii. hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- iv. a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai között elszámolható költség azon személyek bére, akik számára a projekt keretében ugyanazon munkakörre vonatkozóan nem kerül munkabér

elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás keretében oldható meg a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató 3.5a.5 pontja szerint.

db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség (nem munkába járási költségtérítés), kiküldetési költség:

- i. a projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;
- ii. hivatali vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben;

e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

ea) Építési műszaki ellenőrzési szolgáltatás

eb) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:

- i. informatikai fejlesztés (beleértve az előkészítést is) és kapcsolódó szolgáltatások;
- ii. kimutatások, felmérések, elemzések (felmérések, tanulmányok készítésének költsége);
- iii. szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás a Felhívás 2.1.2.1. és a 2.1.2.2. pontokban meghatározott tevékenységek ellátásához.

ec) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:

- i. a projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a meghatározott kötelezően előírt egyéb kommunikációs tevékenységek költségei;
- ii. rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek (az egy résztvevőre jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 17.000 Ft/fő költséget) a kapcsolódó járulékokkal, nemzetközi rendezvény esetén bruttó 19 000 Ft/fő költség számolható el;
- iii. rendezvényszervezéshez kapcsolódó akadálymentesítési költségek (pl. írótolmács, jelnyelvi tolmács);
- iv. kommunikációs tevékenységhez kötődő és indokolt bérleti díjak;
- v. kreatív tervezés, arculati elemek kialakítása;
- vi. média megjelenésekhez szükséges gyártási munkák és megjelenések költségei;
- vii. roll-up, molino, leaflet, tájékoztató füzetek és egyéb nyomdai munkálatok költsége;
- viii. online kiadvány költsége;
- ix. reklámajándékok költsége.

ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei

ee) Projektszintű könyvvizsgálat költsége

ef) Egyéb szolgáltatási költségek:

- i. Jogi, közjegyzői költségek;
- ii. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek;
- iii. Egyéb hatósági díjak.

eg) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

- i. Ingatlanbérlet
- ii. Eszközbérlet (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérleti költségei).

f) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

fa) Horizontális tevékenység biztosításának költségei, kivéve az éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat elkészítésének, a klímavédelmi szakértő megbízása és a környezettervező rehabilitációs szakmérnök/rehabilitációs szakértő megbízásának költségeit, melyeket az eb) iii. pontban szükséges betervezni.

g) Beruházások

ga) Eszközbeszerzés költségei (beleértve az üzembe helyezési és betanítási költségeket is)

- i. a gyakorlati oktatáshoz, a tudásközpont kialakításához szükséges eszközbeszerzések;
- ii. tanulók és az oktatók által használt taneszközök, szakmaspecifikus eszközök;
- iii. bútorok, berendezési tárgyak;
- iv. megújuló energia kialakításához, bővítéséhez kapcsolódó eszközök;
- v. a projekt megvalósítására alkalmazott új munkavállalók (beleértve a menedzsmentet is) munkaállomásainak kialakításához kapcsolódó tárgyi eszközbeszerzés, valamint a projekt dokumentálásához szükséges beszerzések (számítógép, laptop, nyomtató, fénymásoló, szkennel, audiovizuális eszközök);
- vi. infokommunikációs eszközök a gyakorlati oktatáshoz, a tudásközpont kialakításához;
- vii. informatikai hardware beszerzés és beüzemelés költségei.
- viii. hátrányos helyzetű csoportok hozzáférést biztosító közlekedési²⁸ eszköz

gb) Immateriális javak beszerzésének költsége (a projekt szakmai kapcsolódóan, az ágazati tudásközpont létrehozásához szükséges beszerzések) :

- i. IT rendszerek, alkalmazások létrehozása, paraméterezése vagy továbbfejlesztése, interfészek paraméterezése;

²⁸ kibocsátásmentes, illetve alacsony kibocsátású (ZLEV) motorokkal működő, csoportos személyszállításra alkalmas gépjárművek használata támogatható (ZLEV gépjárművek: 50g/km alatti CO₂ kibocsátású járművek).

- ii. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek, üzembe helyezéshez kapcsolódó gyártói support;
- iii. domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja;
- iv. domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást);
- v. a meglévő vagy új honlap infokommunikációs akadálymentesítése;
- vi. vásárolt szoftverek, operációs és irodai rendszerek, szoftverfejlesztés, licencek költsége;
- gc) építéshez kapcsolódó költségek: a projektben tervezett tevékenységek biztosításához kapcsolódó nem engedélyköteles vagy engedélyköteles infrastrukturális és ingatlan beruházás, beleértve szükség esetén az infrastruktúra átalakítása, akadálymentesítése;
- i. az infrastrukturális beruházások költsége:

A felsoroltak akkor is infrastrukturális beruházásnak minősülnek, ha azok technológiai célokat is szolgálnak:

- épületgépészeti gépek;
- ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések;
- a projekt keretében beszerezni kívánt új eszköz működéséhez szükséges, kapcsolódó földgázvezeték, gázfogadó állomás, távhővezeték, és a hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések, valamint a kapcsolódó közműbekötési díjak;
- elektromos energiaellátás hálózata (közüzemi hozzájárulás, elektromos hálózati csatlakozási díj) és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
- eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések, valamint a kapcsolódó közműbekötési díjak;
- szennyvíztároló;
- szellőzési, légfrissítő berendezések;
- felvonók;
- hűtőkamra;
- siló;
- ipari kapuk;
- a külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése;
- őrző-védő elektronikai rendszer, informatikai és távközlési alaphálózat kiépítése és fejlesztése.
- ii. ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés anyagköltségei és kivitelezőnek fizetett munkadíj (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás – saját teljesítés nem lehetséges);

iii. akadálymentesítés (fizikai és infokommunikációs).

gd) Terület-előkészítés költsége

i. terület-előkészítési munkák (bontás, tereprendezés, kármentesítés, régészet, stb), amelyek a területet alkalmassá teszik a beruházás megvalósítására

h) Általános tartalék képzése a 256/2021. (V.18.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint

A tartalék az elvárható gondos tervezés alapján előre nem látható, de elszámolható költség fedezetére szolgál. A tartalék felhasználható akkor is, ha a projekt alapvető céljainak teljesülését elősegítő, észszerűsítést célzó módosítások miatt pótlólagos műszaki, szakmai tartalom megvalósítása válik szükségessé.

A képzett tartalék csak a g) Beruházások költségtypusra használható fel.

A tartalék képzésére, vagy a képzett tartalék felhasználására vonatkozó támogatási szerződés módosítási igényhez minden esetben a tartalék keletkezésének okait és a felhasználás célját és a tartalmát kifejtő, az összeget részletező alátámasztást szükséges csatolni.

A tartalék csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belüli átcsoportosítással használható fel. Az átcsoportosítást követően igényelhető a tartalékra eső előleg, számolható el a tartalékra költség.

Az átcsoportosítás előtt a tartalék összege nem számít vetítési alapnak a felhívásban, támogatási szerződésben meghatározott költségkorlátok esetén.

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10 %-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelemben szereplő költségvetés változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségtypusokat a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyként van lehetősége betervezni és elszámolni.

Az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 54. cikk b), valamint a Korm. rendelet 239-240 §-ai alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átlány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni.

A százalékban meghatározott átlány vetítési alapját a következő költségtypusok képezik (vetítési alap) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítás;

da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

A vetítési alapba tartozó költségtípusoknak az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségtípusoknál a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: 15,00%

A százalékban meghatározott átalány alapján elszámolt költségtípusok (számított/közvetett költségek) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve az alábbiak:

- 1) b) Projektmenedzsment költségei c. költségkategória alábbi költségtípusa
 - bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség (nem munkába járási költségtérítés), kiküldetési költség
 - bc) Egyéb projektmenedzsment költség
- 2) c) Általános (rezsi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban c. költségkategória összes költsége
- 3) d) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei c. költségkategória alábbi költségtípusa
 - db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség (nem munkába járási költségtérítés), kiküldetési költség
- 4) e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei költségkategória alábbi költségtípusai
 - ea) Építési műszaki ellenőrzési szolgáltatás költsége
 - ec) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei
 - ed) Projektszintű könyvvizsgálat
 - ee) Egyéb szolgáltatási költségek
- 5) f) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek
 - fa) Horizontális tevékenységek biztosításának költségei

A számított költségekbe tartozó költségtípusokat a vetítési alapba tartozó költségtípusoknak a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségtípusok kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg úgynevezett flat rate átalány technikai számlán. A technikai számlára/ számlákra rögzített kiadások összege pontosan a vetítési alapra rögzített bizonylatok és bizonylat összesítők elszámolható összértékének a 15 %-a kell, hogy legyen. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költségtípusokat.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt a 256/2021 Korm. rendelet 240. § (2) bekezdése alapján legkésőbb a záró beszámolóban igazolni kell az alábbi dokumentumok benyújtásával:

- műszaki ellenőr tevékenységének dokumentációja (megbízás, teljesítésigazolás, e-építési napló, stb.)
- kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását igazoló dokumentumok és fotók,

- könyvvizsgálói jelentés,
- az 'Útmutató a horizontális követelményekről és a támogatott horizontális tevékenységekről a GINOP Plusz keretében támogatásban részesült kedvezményezettek részére' alapján benyújtandó alátámasztó dokumentumok.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező. Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdocumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százaléokban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költség típusok, valamint a vetítési alapba nem tartozó azon költségek, amelyek elszámolása valós alapon történik.) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket. A jelen fejezetben elszámolhatóként megjelölt további közvetett költségekről a szakmai és záró beszámolóban szükséges beszámolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy százaléokban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

További tudnivalók az átalányban tervezett kiadások kapcsán:

- Amennyiben a támogatási kérelem tartalmi értékelése során a vetítési alap csökkentésre kerül, a számított költséget is csökkenteni szükséges a felhívásban meghatározott százalékos mérték erejéig.
- Amennyiben a kifizetési igénylés feldolgozása során az Irányító Hatóság a vetítési alapra nézve költségcsökkentést hajt végre, tehát nem kerülhet kifizetésre vagy előleg elszámolásra a teljes igényelt támogatási összeg, a kifizethető átalány összegét a csökkentett vetítési alapra nézve kell megállapítani.
- Amennyiben a kifizetési igénylés nem tartalmaz a vetítési alaphoz kapcsolódó költséget, számított költség igénylésére, kifizetésére nincs lehetőség.
- Ha a vetítési alaphoz tartozó költségekre nézve hiánypótlás kerül elrendelésre, a számított költségek is felfüggesztésre kerülnek a hiánypótlás idejére.
- Ha a kifizetési igénylésben szereplő, vetítési alapba tartozó bizonylatok és bizonylat összesítők bármilyen okból felfüggesztésre kerülnek, az azokhoz tartozó, átalány összeget tartalmazó technikai számlák is felfüggesztés alá esnek.
- A szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan, arányos mértékben hozzáadásra kerül a számított költség is. Amennyiben vetítési alaphoz tartozó költséget visszakövetelni szükséges, azzal együtt az átalányban elszámolt, arányos mértékű átalány összeg is követelésre kerül. A szabálytalansággal érintett, számított költséghez tartozó összeghez automatikusan, arányos mértékben hozzáadásra kerül a vetítési alap is. Amennyiben számított költséget visszakövetelni szükséges, azzal együtt az érintett számított költség vetítési alapja is követelésre kerül.
- A számított költség esetén, ahogy fentebb is kimondásra került, nincs szükség a kiadások pénzügyi alátámasztására. Ez azonban nem mentesít attól, hogy a felhívásban előírt elvárások

szakmai teljesülése megtörténjen. Ennek okán az Irányító Hatóság a beszámolók vagy helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti az egyes átalányban finanszírozott kiadások eredménytermékét. Amennyiben a projekt záró kifizetési igénylése során bebizonyosodik, hogy valamely, átalányban finanszírozott vállalat nem teljesül, az Irányító Hatóság szabálytalansági eljárást kezdeményezhet.

- h) Az átalányra tervezett összeget a támogatási kérelemben egy költség soron szükséges megjeleníteni. A költség szöveges indoklásában fel kell tüntetni az átalányban finanszírozásra kerülő költségtípusok megnevezését, de azokat költségtípusok között összegeként, vagy arányosan megbontani nem szükséges. Az átalány elszámolásban érintett kiadások – összhangban az Elszámolhatósági útmutatóval – összesítőre nem kerülhetnek, és a kiadásokra nézve a piaci ár alátámasztás benyújtása nem szükséges.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

- a) A felhívás keretében támogatott projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete a felhívás megjelenését követő nap, vége a projekt fizikai befejezése.
- b) A projekt-előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: 2024. január 1.
- c) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg igényelhető.
- d) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- e) Csak azok a költségek tervezhetőek és számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és a felhívás által meghatározott költségek esetében piacfelméréssel vannak alátámasztva a jelen projekt kedvezményezettje esetében. Ahol jelen felhívás egyszerűsített piacfelmérést említ, az alatt a Korm. rendelet 215.§ (2) bekezdés d) pont szerinti online piacfelmérés értendő.
- f) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.
- g) A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos Kbt., továbbá a Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- h) A Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozó (Kbt. 9.§ - 14.§, 111.§) tevékenységek esetében a kedvezményezett által elvégzett piacfelmérésen alapuló alátámasztás is elfogadható (pl. internetes kutatás, kamarai díjszabás stb.).
- i) A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetében a közbeszerzési terven túl a támogatási döntés meghozatalához a piacfelmérésben bemutatott becsült érték meghatározásának alátámasztására az Irányító Hatóság további alátámasztó dokumentációt kérhet.
- j) A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

Beszerezések tervezése esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

- Beszerzések esetében a jelen felhívás támogatást igénylőjének a beszerzés tárgyát képező, valós elszámolású költségtelek tekintetében piacfelméréssel kell alátámasztania, hogy a beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelel. A piacfelmérés a támogatási kérelem adatlap részét képezi, így annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltő program kitöltési útmutatója tartalmazza. Egyszerűsített piacfelmérésre is lehetőség van listaáras eszközök/szoftverek beszerzése esetén. Ahol jelen felhívás egyszerűsített piacfelmérést említ, az alatt a Korm.rendelet 215.§ (2) bekezdés d) pont szerinti online piacfelmérés értendő.
- Egyszerűsített piacfelméréssel abban az esetben igazolható a piaci ár realitása, ha az adott költségétel ára elérhető egyrészt a termék tekintetében kompetens, potenciális vagy kiválasztott gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik honlapnak webáruházzal is kell rendelkeznie. Egyszerűsített piacfelmérés esetén elegendő a kiválasztott szállító adatait, illetve a honlap elérések címét megadni a támogatási kérelem adatlapon.
- A honlapokról készült, rendszerdátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni. Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB deviza-árfolyamon szükséges forintra átszámítani a tétel árát, továbbá magyar nyelvű fordítás/leírás is szükséges (nem szükséges hiteles fordítás). A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre. A költségtelek alátámasztására 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés fogadható el. Amennyiben nem áll rendelkezésre az adott költségétel vonatkozásában az 1 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés, akkor az a költségétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.
- A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az eszközöket csak megfelelő tárgyi- és humánerőforrásokkal, valamint szervízhálózattal rendelkező gyártótól, vagy hivatalos forgalmazótól lehet beszerezni, a támogatást igénylőnek mellékletként csatolnia kell a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás/nyilatkozat a forgalmazói kapcsolatról, gyártó honlapjáról készült képernyőkép, amely igazolja a szállító forgalmazói státuszát, a gyártó európai disztribútora és a magyar kereskedő közötti kapcsolatról szóló dokumentum (amennyiben a kapcsolat levezethető); amennyiben a szállító a gyártó leányvállalata és a kapcsolat egyértelmű (cégkivonat alapján), abban az esetben nem szükséges külön alátámasztó dokumentumot csatolni. Egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott, listaáras termékek beszerzése esetén nem szükséges a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot benyújtani.

- Felhívjuk figyelmét, hogy a költségtelek alátámasztására a piacfelmérés nem helyettesíthető kizárólag az egyéb mellékletek csatolásával.
 - A piacfelmérés elvégzése kizárólag saját teljesítés keretében számolható el a projekt keretében.
 - Az infrastrukturális beruházásra vonatkozó piacfelméréshez kapcsolódóan rendelkezésre kell állnia a részletes (munkanemekre bontott) – kivitelezőtől független, építész vagy mérnöki kamarai tagsággal rendelkező tervező által kiállított – építési tervezői nyilatkozatnak és épületenkénti költségbecslésnek, amely igazolja a piacfelmérés realitását. A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek, illetve a megvalósítási helyszínen ellenőrizhetőek.
- k) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- l) A hárommillió forintnál nagyobb, Európai Unióval elszámolható összköltsége projekt legfeljebb bruttó 300 000 Ft elszámolható költségű szerződése esetén nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizheti az Irányító Hatóság.
- m) Azon szállítói szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a nettó 200 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.
- n) A beszerzett humán erőforrás költségének igazolására helyzetelemzés ismertetése szükséges, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:
- az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, valamint a munka révén keletkező eredmény konkrét ismertetését;
 - a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként;
 - a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket.
- o) A projekt keretében a bérek tervezését a 4. mellékletben rögzített HR adattábla kitöltésével kell elvégezni a Központi Statisztikai Hivatal honlapján elérhető (https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0208.html) 20.1.1.52. számú "Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó]" elnevezésű tábla alapján, amely a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (FEOR) szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó KSH adatot rögzíti. A bértömeg tervezésénél a projektmegvalósítás teljes időszakát figyelembe véve 50%-os eltérés mellett lehetséges. A bérek elszámolása és kifizetése azonban a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató 2.3 fejezete alapján történik.
- p) Az irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától előzetes egyedi döntéssel eltekinthet a természetes személy által megbízási jogviszony alapján tartott előadással vagy speciális

szaktudást igénylő tevékenységével kapcsolatban felmerült, legfeljebb havi 16 órás feladatellátásra számított, legfeljebb bruttó 600 000 forintot és annak járulékait meg nem haladó elszámolható költség vonatkozásában. A havi 16 óránál rövidebb időtartamú megbízás esetén ezen értékhatárt arányosítani szükséges.

- q) Egyéb esetben a piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás, illetve a szolgáltatás tartalmának egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).
- r) Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a piacfelmérésnek és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeinek és a táblázatok adatainak meg kell egyeznie. A piacfelmérés szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a jelen felhívás támogatást igénylőjének profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.
- s) A piaci ár bizonyítása a jelen felhívás támogatás igénylőjének a feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.
- t) A jelen felhívás támogatást igénylője köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.
- u) **A felhívás 2.1.2.1. ba)-bc) pontja szerinti ingatlan beruházás támogatható tevékenység elszámolható költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos költségeket²⁹:**
- ingatlan építés³⁰ és ingatlan bővítés³¹ esetén az adott épületre vetítve nem haladhatja meg a nettó 526 444,- Ft/nm fajlagos költséget (a fajlagos költség vetítési alapja az építés vagy bővítés bruttó alapterülete).
 - ingatlan átalakítás³² esetén az adott épületre vetítve nem haladhatja meg a nettó 423 424,- Ft/nm fajlagos költséget (a fajlagos költség vetítési alapja az átalakítással érintett épületrész nettó alapterülete).
 - az ingatlan korszerűsítés során kizárólag az alább meghatározott munkálatok végezhetőek el, melyek költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos költségeket (fűtés és világítás esetén a fajlagos költség vetítési alapja az érintett épületrész nettó alapterülete):

FAJLAGOS ÉRTÉKEK(nettó Ft/m ²) ³³			
	polisztirolhab lemez (minimum vastagság: 150 mm)	szendvicspanel (minimum vastagság: 100 mm)	kőzetgyapot hőszigetelő lemez (minimum vastagság: 130 mm)

²⁹ 2023 évi KSH építőipari árindex alapján https://www.ksh.hu/stadat_files/ara/hu/ara0061.html

³⁰ Kizárólag új, önálló épület építésére irányuló tevékenység.

³¹ Meglévő építmény építményszintjének, vagy beépített térfogatának vízszintes, illetve függőleges irányú növelése érdekében végzett építési tevékenység.

³² Meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség alaprajzi elrendezésének vagy külső megjelenésének, illetőleg használati módjának megváltoztatása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési munka. Az épület alapterülete nem változik, de pl. funkció váltás miatt a belső határoló falak áthelyezése, új nyílászárók beépítése, stb. válik szükségessé.

³³ Szigetelendő felület nagysága

vízszintes szigetelés: (lapostető, födém, padló)	16 169	26 322	15 793
függőleges szigetelés: (homlokzati falak)	21 810	47 005	20 870

- Fűtött és fűtetlen teret elválasztó, nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek cseréje / energia-megtakarítást eredményező korszerűsítése esetén nem haladhatja meg az alábbi táblázat szerinti értéket:

FAJLAGOS ÉRTÉKEK (nettó Ft/m ²) ³⁴			
műanyag nyílászáró	alumínium nyílászáró	szekcionált ipari kapu	fa nyílászáró
127 099	136 499	142 516	165 266

- Épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz-rendszereinek komplex korszerűsítése nem haladhatja meg a nettó 7 934 Ft/m³ ³⁵ összeget.
- Meglévő beltéri világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása estében nem haladhatja meg a nettó 35 686 Ft/m² ³⁶ összeget.
- Árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése nem haladhatja meg a nettó 56 405 Ft/m² ³⁷ összeget.
- Tetőszerkezet újjáépítése (mely magában foglalja az új tetőhéjazat elkészítését, ácsolását és újrafedését) nem haladhatja meg a nettó 16 884 Ft/m²³⁸ összeget.
- Napelemes rendszer** telepítése hálózati villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület és az abban használt eszközök villamosenergia-ellátásához Támogatott napelemes rendszerek beszerzése és telepítése; a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése, az épület elektromos rendszeréhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz és a műszakilag biztonságos működéshez szükséges elemek beszerzése és ezek kiépítése; akkumulátorok; mérő- és szabályozó berendezések beszerzése és felszerelése. A napelemes rendszer a fejlesztéssel érintett épület tetőszerkezetén, a megvalósítás helyszínén belül az épülethez kötődő parkolók árnyékoló építményeinek és az autóbeállók tetőszerkezetén, továbbá a megvalósítás helyszínén belül földre telepített

³⁴ Nyílászáró felület nagysága

³⁵ Fűtéssel érintett helyiség térfogata

³⁶ Villamos korszerűsítéssel érintett helyiségek alapterülete

³⁷ Árnyékoló felület nagysága

³⁸ Tetőfelület nagysága

tartószerkezetre kerülhet elhelyezésre, ha az elektromos infrastruktúra azonos, az épület és a parkoló felhasználói, valamint az épület és a parkoló tulajdonosai azonosak. A napelemes rendszer elszámolható költsége nem haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten 15 kWp névleges teljesítményig a nettó 400 000 Ft/kWp, 50 kWp névleges teljesítményig a nettó 337 000 Ft/kWp értéket, 50 kWp névleges teljesítmény felett a nettó 300 000 Ft/kWp értéket;

- **Napkollektoros rendszer** telepítése a fejlesztésben érintett épület HMV igényének részbeni, vagy teljes kielégítése céljából, és/vagy fűtésrészegítésre és/vagy hűtésre Támogatott a napsugárzás energiatartalmát felvevő berendezés és kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése, az épületgépészeti rendszerhez való kapcsolódáshoz, rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések vásárlása és telepítése. A napkollektoros rendszer esetében az abszorber felületre vetített elszámolható költség nem haladhatja meg a nettó 158 000 Ft/nm értéket síkkollektor, nettó 238 000 Ft/nm vákuumcsöves kollektor esetében;
- **Brikett, pellet, faapríték, faelgázosító kazánrendszer** kiépítése a fejlesztésben érintett épület fűtési és HMV igényének részbeni vagy teljes kielégítése céljából. Támogatott a mezőgazdasági fő és melléktermék, kertészeti melléktermék, energianövény, erdészeti fő és melléktermék, faipari és egyéb ipari hulladék és melléktermék vagy ezek vegyes felhasználására alkalmas rendszer beszerzése és telepítése épületgépészeti rendszerhez való kapcsolódás esetén. Támogatottnak minősül biomassza kazán vásárlása és telepítése, a kazánhoz kapcsolódó gépészeti elemek a szekunder csomagtárolóig (pl.: kazánköri szivattyú, fűtési puffertartály, biztonsági szerelvények, tárolási tartály), a kazán kapcsolódása a HMV és a fűtési rendszerhez, az alapanyag előkészítéséhez szükséges rendszerbe épített eszközök, tároló eszközök, berendezések és építmények, füstgáztisztító, porleválasztó, kéményrendszer, hamukihordó, automatikus tüzelőanyag adagoló. A szilárd biomassza kazán rendszer esetében a kazán teljesítményre vetített elszámolható költsége nem haladhatja meg a nettó 123 000 Ft/kWp értéket;
- **Hőszivattyú rendszerek** alkalmazása fűtésre és/vagy hűtésre és/vagy használati melegvíztermelésre és/vagy fűtésrészegítésre Támogatott a hőszivattyús rendszerek beszerzése és telepítése; - a hőszivattyú primer és szekunder oldalának kialakítása, beüzemelése; - Geothermal Heat Response test; - monitoring rendszer (azaz mérő és adatrögzítő műszerek) kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPF értékek számíthatók és ellenőrizhetők; - a berendezés energiaellátását biztosító energiavételezési és csatlakozási pont(ok) kialakítása. A hőszivattyú rendszerek alkalmazása esetén a hőtermelő teljesítményre vetített elszámolható költség nem haladhatja meg a
 - földhő-víz hőszivattyús rendszer esetén a nettó 286 000 Ft/kWp értéket
 - levegő-víz hőszivattyús rendszer esetén a nettó 213 000 Ft/kWp értéket.

A megvalósítás során, a költségek elszámolásakor a fentiekben meghatározott fajlagos értékektől eltérni KSH statisztikai adatokkal alátámasztható áremelkedés mértékéig lehetséges az Irányító Hatóság engedélyével.

- v) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- w) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A jelen felhívásra támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik

pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.

- x) Jelen Felhívás keretében elnyert támogatás megvalósítással összefüggő költségeinek elszámolásával összefüggésben kiemelt elvárás a költségek egyéb uniós és költségvetési támogatások keretében elszámolt költségektől való elhatárolása és az elhatárolást alátámasztó nyilvántartása.
- y) A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- z) Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.
 - i. Az alábbi költségek tekintetében elszámolása nem elektronikus (excel formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű költségek összesítője
Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítás	
Projekt előkészítés költségei	

- ii. Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
Projekt előkészítés, Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatás vagy egyéb költség Egyéb projektmenedzsment költség	Kis támogatástartalmú számlák összesítője
Projektmenedzsmenthez kapcsolódó utazás és kiküldetés	Utazási és kiküldetési költségek összesítője

- iii. Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha
 - annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét), vagy
 - az a költség az Elszámolási Útmutató I. fejezet 3.9. pontja szerint Általános (rezsi) költségnek minősül.

Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

- iv. Az utazási és kiküldetési költség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 10 000 000 Ft. Az utazási és kiküldetési költség

összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 000 000 Ft-ot.

- v. A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 5 000 000 Ft., ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 500 000 Ft. lehet.
 - vi. A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 500 000 Ft-ot.
 - vii. Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!
 - viii. Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.
 - ix. Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében fogja ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).
 - x. A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton elszámolható támogatás legmagasabb összege: 500 000 Ft.
 - xi. Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).
- aa) A projekt kedvezményezettjeinél a kommunikációs és láthatósági kötelezettségeinek elmulasztása esetén – az arányosság elvét figyelembe véve – a támogatási összeg legfeljebb 3%-ig terjedő pénzügyi korrekció kerülhet alkalmazásra.
- bb) Projektmenedzsment költségek elszámolhatósága
- Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.
- cc) Saját teljesítés az Elszámolási Útmutató szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projekt előkészítés költségtípuson (összes költségelem vonatkozásában), a projektmenedzsment illetve a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítása, a marketing, kommunikációs szolgáltatások költségtípus (nyomdai munkálatok, rendezvényszervezés költségelemek vonatkozásában) esetében. A saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató alapján a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. anyagköltség, terem- és eszközbérlet, rezsiköltség, catering) a felhívás 7.3. pontjában meghatározott megfelelő költségsorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának a jelen felhívás támogatást igénylője belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítás tevékenységek elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 51. § (1) és

(2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége. Ezen tételeknek olyan részletezettségűeknek kell lenniük, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók bérkölsége esetében is teljesülnie kell az indokoltság, költséghatékonyság és arányosság elvének. A hatékonyabb feladat ellátást indokolni szükséges, valamint az ehhez szükséges kapacitás és háttér rendelkezésre állását alá kell támasztani. Azon szervezetek, amelyek a projekt keretében olyan tevékenységet valósítanak meg, amelyet jogszabályban meghatározott kötelezettség alapján kell ellátniuk, ezen kijelölt feladatuk ellátását külső félnek nem szervezhetik tovább, és külső kapacitást a feladatellátásra nem vehetnek igénybe, csak olyan, a kijelölt feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges kapacitás tekintetében, amelyet az adott szervezet tevékenységi körénél vagy a tevékenység ellátásához szükséges speciális szaktudás hiánya miatt nem képes ellátni.

Amennyiben a jogszabály által kijelölt feladataikat kiszervezik, illetve ezen feladatokat külső kapacitás bevonásával valósítják meg – ide nem értve a fenti kivételeket – a projekt keretében, a feladatok esetében tételesen előzetesen meg kell határozni a ráfordítandó emberhónapok számát, és a külső és belső kapacitások közötti elosztást tételesen be kell mutatni.

- dd) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a jelen felhívás támogatást igénylője a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét kizárólag bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- ee) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- ff) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- gg) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- hh) In-house beszerzés az Elszámolási Útmutató szerint számolható el.
- ii) Építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a Korm. rendelet 251. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a szakaszolt projekt esetén, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.
- jj) A Korm. rendelet 457. § értelmében a kedvezményezett köteles projektszintű, kincstár program szintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani és legalább 2034. december 31-ig megőrizni.

- kk) Amennyiben a jelen felhívás támogatást igénylője más pályázati forrásból is számol el gépjárműbérletet, lehetőség van a projektek közötti bérleti díj projekt arányos megosztására dokumentáltan alátámasztva

- ll) Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a támogatás igénylő párhuzamosan több európai uniós vagy hazai forrásból nyújtott támogatásból megvalósuló projektben is részt vesz, az egyes projektekben végzett tevékenységét, a kapcsolódó elszámolásokat, ideértve a saját teljesítésre vonatkozó kimutatásokat is, projektenként elkülönítetten kell kezelnie, és biztosítania kell, hogy az ellenőrzések során is egyértelműen elhatárolhatóak legyenek az egyes projektek keretében végzett tevékenységei. Az elhatárolást biztosító intézkedéseknek, nyilvántartásoknak, dokumentációknak alkalmasnak kell lenniük annak egyértelmű alátámasztására, hogy kettős finanszírozás nem valósul meg.

- mm) A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény alapján: „A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2025. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.”

- nn) Az irodabérlet a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment létszámának arányában számolható el

- oo) A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra: Csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez, és amelyek megfelelő indoklással vannak alátámasztva.

- pp) A projekt végrehajtásában közreműködő személyek esetén célfeladat kiírásával is elszámolható bérköltség. A támogatási kérelemben nevesített megvalósítókhoz tervezett rendszeres, tartósan ellátandó feladataira tervezett havi bérköltségen túl ugyanazon feladat ellátására nem lehet meghatározni és elszámolni célfeladatot is.

- qq) A jelen felhívás támogatást igénylője / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- i. amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;

- ii. amelynek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

- iii. ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

rr) E-beszerzés funkció használata:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **mint kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó valós költség alapú beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal fel kell töltenie a palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető EPTK felületen.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt akkor, ha a támogatott projekt elszámolható összköltsége 3 000 000 Ft-nál nagyobb és Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költség típus	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	7,00 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1,00 %
Projektmenedzsment költsége	2,5 %
Terület-előkészítés	2 %
Tartalék	10 %

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költségtypusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költségtypusok maximális mértékére vonatkozó százalékos két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtypusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtypusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A jelen projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

1. infrastrukturális javak vásárlása;
2. Az (EU) 2021/1058 RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról 7. cikk (1) h) i. pontjában meghatározott szilárd fosszilis tüzelőanyag-tüzelésű – azaz szén-, tőzeg-, lignit-, olajpala-tüzelésű – fűtési rendszerek gáztüzelésű fűtési rendszerekre való lecserélése
3. föld-, telek-, ingatlan vásárlás;
4. levonható áfa;
5. kamattartozás kiegyenlítés;
6. hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
7. hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
8. deviza-átváltási jutalék;
9. pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
10. bírságok, kötbérek és perköltségek³⁹;
11. konyhai eszköz irodába;
12. jármű (gépjármű, motoros nem gépjármű, nem motoros jármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, eszköz lízingelése, kivéve a felhívás 2.1.2.1 be) pontjában meghatározott tevékenységhez kapcsolódóan beszerzett gépjármű;

³⁹ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 80. § szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

13. a projekt megvalósításában részt vevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközhez vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
14. a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett adókedvezmény; valamint minden más igénybe vett adó-, és járulékkedvezmény;
15. jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
16. felmentési időre járó illetmény;
17. rehabilitációs hozzájárulási adó;
18. szabadságmegváltás;
19. végkielégítés;
20. olyan bérköltségek, melyet nem a munkáltató fizet meg, vagy azt a munkáltató visszaigényelheti (pl. apai pótszabadság, táppénz munkáltatói hozzájáruláson felüli része);
21. a jelen felhívás támogatást igénylője által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott az 7.4. dd) pont kivételével szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
22. a jelen felhívás támogatást igénylőjénél saját teljesítés keretében az 7.4. dd) pont kivételével felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
 - a. műszaki gépek, berendezések,
 - b. immateriális javak,
 - c. és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke.
23. a meglévő, nem a projekt keretében beszerzett informatikai eszközök felújítási költsége;
24. műszaki eszközök felújítási költségei;
25. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;
26. eszközök leszerelési költsége;
27. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a jelen felhívás támogatást igénylőjénél bármely telephelyen már használatban voltak;

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) a jelen felhívás támogatást igénylője átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- b) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlathatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

A hiánypótlatható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1	A projekt célja, tartalma összhangban van a Felhívás céljával kiemelt tekintettel a következőkre: - A projekt megfelel a Felhívás 13.1. pontjában meghatározott szakpolitikai céloknak és illeszkedik az Operatív Program kereteihez (más OP-któl és RRF-től való lehatárolás biztosított). - A projekt fejlesztendő tevékenysége a műszaki tartalom és a költségvetés alapján helyesen került besorolásra, a fejlesztési	Igen/Nem

	igény ténylegesen nem a Felhívás vagy az Operatív Program által kizárt tevékenységgel kapcsolatos beruházásra irányul. • A kevésbé fejlett régióban megvalósítandó fejlesztés az RRF-2.2.2-23 21. századi szakképző intézményfejlesztési programból nem részesült támogatásban • A projekt költségelemei a Felhívás és mellékleteiben foglaltak alapján helyes támogatható tevékenységekbe kerültek besorolásra, melyek kapcsolódnak a megjelölt fejlesztendő tevékenységhez. • A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot és a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.⁴⁰ • A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez, az Operatív Programban és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. • A projekt illeszkedik a 1058/2021 EU Rendelet (ERFA) 3. cikk (1) d) ii. egyedi célkitűzéséhez és közvetve hozzájárul az 1057/2021 EU Rendelet (ESZA+) 4. cikk (1) e) és f) egyedi célkitűzéséhez. • A projekt illeszkedik 4.3 oktatási és képzési rendszer minden szintjét felölelő stratégiai szakpolitikai keret tematikus feljogosító feltétel kritériumaihoz.	
2.	A projektben vállalt feladatok költségvetése reális. A közgazdasági és pénzügyi elemzés alapján a projektben megvalósítani javasolt megoldás eléri a célt, ez a leghatékonyabb, legoptimálisabb megoldás a projekt céljának eléréséhez.	Igen/Nem
3.	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája: a költségvetés összhangban van a pénzügyi tervezési előírásokkal, a szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz. A költségvetés átlátható, az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációk és alátámasztottságuk igazolt (mennyiségi egység, mennyiség, egységár) ⁴¹ .	Igen/Nem
4.	A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez, ajánlásokhoz és ország-specifikus ajánlásokhoz. • A projekt illeszkedik a kormány által az 1499/2023. (XI. 16.) Korm. határozatban elfogadott Szakképzés 4.0 stratégiához és a kapcsolódó cselekvési tervéhez. • A projekt hozzájárul az Európai Oktatási Térség stratégiai keret dokumentumban szereplő mutatók pozitív irányú változásaihoz. • A projekt illeszkedik a 2022. évi országspecifikus ajánlásokhoz ("Javítsa az oktatási eredményeket, és növelje a hátrányos helyzetű csoportok, különösen a romák részvételét a minőségi többségi oktatásban").	Igen/Nem
5.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását a projekt megvalósítása és fenntartás során. Tudomásul veszi, hogy az adott	Igen/Nem

⁴⁰ a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága, különösen az ágazati kapcsolódás és a tervezett partnerségek alátámasztottsága, a hosszú távú fenntarthatóság és működtetés kidolgozottsága az egyenlős esélyű és könnyen elérhető, hozzáférhető (pl. közlekedési infrastruktúra, kollégium) megvalósítási helyszín nem biztosított a tervek alapján

⁴¹ a kérelemmel összefüggésben elindított közbeszerzési eljárások előírásoknak való megfelelést is beleértve, alátámasztó dokumentum: tanúsvány, jelentés (amennyiben releváns).

	elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata⁴² során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel. Az Európai Unió Alapjogi Chartájának (14. cikk) Az oktatáshoz való jog, (21. cikk) a megkülönböztetés tilalma, és a (24. cikk) A gyermekek jogai cikkében foglalt alapjogok érvényesüléséről a támogatást igénylő gondoskodik. A (13. cikk) művészet és tudomány szabadsága jog érvényesítését a bevont felsőoktatási partneren (nem közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézmény) keresztül a támogatást igénylő biztosítja. A támogatást igénylő rendelkezik az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok érvényesítésére alkalmas, részletesen bemutatott mechanizmusokkal.	
6.	A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben támogatói elállást eredményező ⁴³ szabálytalansága nem volt.	Igen/Nem

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

Értékelési szempont	A szempont alkalmazása	Adható pontszám	Igazolás módja
I. A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások (Az alábbi 3 szempontra a 100 pontból maximum 12 pont adható)			
1. A megvalósítói és menedzsment kapacitások	A megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja. A tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszáma megfelelő.	Nem megfelelt, a tervezett humán erőforrás nem bemutatott, nem megfelelő létszámú: 0 pont Részből megfelelt, a tervezett létszám indokoltsága nem részletesen bemutatott, a kapacitások kiépítése részben bemutatott: 2 pont Megfelelt, részletesen ismertette a kapacitások kiépítését és a tervezett létszám indokolt: 4 pont	megvalósíthatósági tanulmány
2. A menedzsment és a szakmai megvalósítás kulcsszemélyzetének tapasztalatai	A menedzsment és a szakmai megvalósítás kulcsszemélyzete releváns tapasztalatokkal	Nem megfelelt, a felhívásban foglalt elvárásoknak nem felel meg, a szakmai megvalósítók	megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok

⁴² Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázateértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

⁴³ Elállás jogkövetkezménye nélküli pénzügyi korrekciót eredményező szabálytalanságot a 13. szempontnál vizsgálja az irányító hatóság.

	rendelkezik, a felhívásban foglalt elvárásoknak megfelel.	tapasztalatai nem relevánsak: 0 pont Részben megfelelt, a felhívásban foglalt elvárásoknak megfelel, de a szakmai megvalósítók releváns tapasztalatai nem teljes körűen bemutatott: 2 pont Megfelelt, a felhívásban foglalt elvárásoknak megfelelt, minden szakmai megvalósító rendelkezik releváns tapasztalattal: 4 pont	
3. Megvalósítói és menedzsment kapacitások rendelkezésre állása	Mind a projektmenedzsment, mind pedig a szakmai megvalósításhoz szükséges kapacitásokat a szervezeten belül biztosítják.	Mind a projektmenedzsment, mind a szakmai megvalósításhoz szükséges kapacitásokat szervezeten kívül tervezik biztosítani: 0 pont Részben megfelelt, néhány kapacitást a szervezeten kívül tervezi biztosítani, melynek indokát részletesen bemutatta: 2 pont Megfelelt, a megvalósítói és menedzsment kapacitások a szervezeten belül biztosítja: 4 pont	megvalósíthatósági tanulmány
II. A projekt szakmai értékelése (Az alábbi 10 szempontra a 100 pontból maximum 72 pont adható)			

4. Projekt indokoltsága	A helyzetelemzés adatokkal alátámasztottan indokolja a fejlesztések szükségességét az adott ágazatban, azok tervezett eszközei a helyzetelemzésben és a felhívásban megfogalmazott feltételeknek teljes mértékben megfelelnek.	Nem megfelelt, a projekt indokoltságát, alátámasztottságát nem ismertette részletesen: 0 pont Részben megfelelt, az ágazati kapcsolódást, annak indokoltságát nem mutatta be részletesen: 4 pont Megfelelt, részletes, adatokkal is alátámasztott az indokoltság, részletesen bemutatott az ágazati kapcsolódás: 10 pont	megvalósíthatósági tanulmány,
5. Előzményprojektek ismertetése és kapcsolódása	A tervezett fejlesztés, továbbá a releváns előzményprojektek, szakmailag kapcsolódó projektek közötti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások részletesen bemutatásra kerültek, így különösen a 2021-2027 időszakra vonatkozó Partnerségi Megállapodásban szereplő programok és egyéb releváns uniós és hazai támogatású programok, valamint Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve vonatkozásában.	Nem megfelelt, a konkrét tartalmakat nem mutatott be, a lehatárolásokat és kapcsolódásokat nem ismertette: 0 pont Megfelelt, minden releváns előzményprojektet, valamint folyamatban lévő projektek kapcsolódásait és lehatárolásait részletesen ismertette: 4 pont	megvalósíthatósági tanulmány
6. Előzményprojektek hasznosulása és a projekt újdonságtartalma	Az Előzményprojektek fejlesztési eredményeinek tervezett projektben való hasznosulása, valamint a tervezett (további) fejlesztés hozzáadott értéke, újdonságtartalma, bővített műszaki	Nem megfelelt, konkrét tartalmakat nem mutatott be, az alpontoknak való megfelelést nem ismertette: 0 pont Részben megfelelt, a hasznosulás vagy a továbbfejlesztés vagy	megvalósíthatósági tanulmány

	tartalma részletesen bemutatott.	az újdonságtartalom közül nem mindegyik részletesen bemutatott: 2 pont Megfelelt, részletes, a konkrét tartalmakat ismertette: 4 pont	
7. A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága	- Részletesen bemutatott a fejlesztéssel érintett feladat-ellátási hely(ek) műszaki, szakmai helyzete, társadalmi-gazdasági környezete, gyakorlati oktatási tevékenységek és fejlesztések, valamint az intézményi-szakmai kapcsolatok. - A tervezett tevékenységek megvalósítása részletesen bemutatott, a beruházási koncepció előrehaladott, jól átgondolt.	Nem megfelelt, a konkrét terveket nem mutatott be, az alpontoknak való megfelelést nem ismertette: 0 pont Részben megfelelt, a tervezett projekt környezetét, aktuális helyzetét nem teljes körűen ismertette, a beruházási koncepció, a tervezett tevékenységek nem teljes körűen átgondolt: 4 pont Részletesen bemutatta a tervezett projekt környezetét, aktuális helyzetét, a beruházási koncepció előrehaladott, átgondolt: 10 pont	megvalósíthatósági tanulmány
8. A Felhívás előírásainak való megfelelés	A műszaki koncepció, tartalom részletesen kidolgozott, összhangban van a Felhívásban meghatározott műszaki-szakmai elvárásokkal és a megvalósíthatósági tanulmány tartalmával.	Nem megfelelt, a felhívásban meghatározott műszaki-szakmai elvárásoknak nem felel meg, nem bemutatott: 0 pont Részben megfelelt, a felhívásban meghatározott műszaki-szakmai elvárásoknak való megfelelés nem teljes körűen és részletesen bemutatott: 5 pont	megvalósíthatósági tanulmány

		Megfelelt, részletes, a konkrét terveit ismertette: 10 pont	
9. Ágazati tudásközpont modellje	- Az ágazati tudásközpont tervezett működtetési, duális oktatási-képzési modellje részletesen bemutatott, a tervezett partnerek (nem közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézmények és vállalkozások) nyílt és transzparens bevonásának módja megfelelően bemutatott, szándéknyilatkozatokkal alátámasztott. - A projekt eredményeinek hosszú távú társadalmi/gazdasági hasznosulása részletesen bemutatásra került és alátámasztott. A kérelemben legalább 5 évre vonatkozóan számításokkal is alátámasztott az ágazati tudásközpontként való működtetés biztosítása személyi, tárgyi és pénzügyi szempontból is. - Az ágazati oktatói kapacitás, valamint a hosszú távú működtetés biztosítására vonatkozó intézményi terveket, beleértve a továbbképzéseket bemutatta és azok megfelelőek.	Nem megfelelt, a konkrét terveket nem mutatott be, az alpontoknak való megfelelést nem ismertette: 0 pont Részben megfelelt, ha valamelyik alpont bemutatása nem részletesen kidolgozott: 5 pont Megfelelt, minden szempont részletesen kidolgozott és konkrét terveit ismertette: 10 pont	megvalósíthatósági tanulmány
10. Hozzáférés biztosítása	A létrejövő ágazati tudásközpont országos, nyílt, egyenlő hozzáférést biztosító, inkluzív	Nem megfelelt, a hozzáférés biztosításával kapcsolatban konkrét terveket nem mutatott	megvalósíthatósági tanulmány

	képzési helyszíneként szolgál az érintett ágazatban oktató szakképző intézmények tanulói számára, figyelembe véve a területi egyenlőtlenségeket, a területi és oktatási szegregációs kockázatokat, demográfiai változásokat, különösen kitérve az alábbiakra: ○ A felhívásban meghatározott ágazatban tanulók országos szintű elérésére, bevonására vonatkozó tervek bemutatottak, megfelelőek. ○ A hozzáférés biztosítására vonatkozó tervek a felsőoktatási intézmények tanulói/hallgatói, valamint a vállalkozások esetében bemutatottak, megfelelőek. ○ A hátrányos helyzetű (kiemelten roma, fogyatékossgal élő, speciális igényű, migráns háttérű) tanulók hozzáférésére irányuló tervek (infrastrukturális és oktatási formák/módszertanok terén) bemutatottak, megfelelőek.	be, az alpontoknak való megfelelést nem ismertette: 0 pont Részben megfelelt, az alpontokra vonatkozó terveket részletesen nem ismertette, a szakképzési centrumokkal való együttműködést /hálózatosodási terveket nem ismertette részletesen: 5 pont Minden szempontra részletesen bemutatta a konkrét terveket: 10 pont	
--	--	--	--

	A releváns ágazatokban oktató szakképzési centrumokkal való együttműködés, a hálózatosodás elősegítésére vonatkozó tervek a projekttervezés és a megvalósítás időszakára is bemutatottak, megfelelőek.		
11. Indikátorok megfelelése	A kérelem alapján a vállalt célértékek és az adatgyűjtési elvárások teljesíthetők: Az indikátorok típusa, bázis- és célértéke, a bázis mérésének időpontja, a célérték elérésének tervezett időpontja, a számítások levezetése, a vállalat szakmai tartalma, a mérés módja és alátámasztása részletesen kifejtésre került és megfelelő.	Nem megfelelt, az indikátorokat nem ismertette: 0 pont Részből megfelelt, a számítások levezetése, a vállalat szakmai tartalma nem bemutatott: 2 pont Megfelelt, részletesen bemutatott: 5 pont	megvalósíthatósági tanulmány
12. Cselekvési ütemterv kidolgozottsága	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése és kapcsolódása megfelelő.	Nem megfelelt: 0 pont Megfelelt, de nem eléggé részletezett: 2 pont Megfelelt, részletesen bemutatott: 4 pont	megvalósíthatósági tanulmány
13. Kockázatok kezelése	A kérelemben a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatja, a hatásaik csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.	Nem megfelelően bemutatott: 0 pont A kockázatokat bemutatta, de a hatások csökkentésére tervezett intézkedéseket nem mutatta be: 2 pont A kockázatokat és a hatásaik csökkentésére tervezett intézkedéseket részletesen bemutatta: 5 pont	megvalósíthatósági tanulmány

III. Projekt specifikus horizontális követelmények (Az alábbi 4 szempontra a 100 pontból maximum 16 pont adható)			
14. New Bauhaus elv alkalmazása	A projekt a tervezés során érvényesítette a New Bauhaus ajánlásokat „Részvételi folyamat”, „Együtt”, „Szép”, „Fenntartható” elvek érvényesítése a felhívás szakmai melléklete alapján.	Nem tett vállalást: 0 pont Részvételi folyamat terén vállalás: 1 pont Együtt elv terén vállalás: 1 pont Szép elv tervén vállalás: 1 pont Fenntartható elv terén vállalás: 1 pont Mind a 4 területen tett egy-egy vállalás esetében: 5 pont	megvalósíthatósági tanulmány
15. Addicionális horizontális elvárások	Horizontális útmutatókban (ideértve az egyetemes tervezési elveket, klímareziliencia, DNSH elvárásokat) meghatározott minimális elvárások túlteljesítése az esélyegyenlőség és a környezeti fenntarthatóság területén.	Nem tett többlet vállalást: 0 pont Legalább 1 környezeti fenntarthatósági többletvállalást tett: 1 pont Legalább 1 esélyegyenlőségi többletvállalást tett: 1 pont Legalább 1 db környezeti fenntarthatósági és legalább 1 esélyegyenlőségi többletvállalást is tett: 3 pont	megvalósíthatósági tanulmány, adatlap
16. Területi szempont	A projekt megvalósítás helyszíne a négy leghátrányosabb régióban található ÉS/VAGY a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő és fejlesztendő eljárásban	Egyik szempontnak sem felel meg: 0 pont A megvalósítás helyszíne a négy leghátrányosabb régióban található: 3 pont A projekt megvalósítási helyszíne 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti	megvalósíthatósági tanulmány, adatlap

		komplex programmal fejlesztendő vagy fejlesztendő eljárásban található: 3 pont Mindkét feltételnek megfelel: 6 pont	
17. Hátrányos helyzetű térségek tanulóinak bevonása	A négy leghátrányosabb régióban, illetve a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő és fejlesztendő eljárásban tanulók elérésére irányuló tervek részletesen bemutatottak, megfelelőek.	Nem bemutatott: 0 pont Megfelelően bemutatott: 2	megvalósíthatósági tanulmány

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében az elérhető maximális 100 pontból a kérelemre adott összpontszám eléri a minimális 65 pontot. Nem támogatható az a projektjavaslat, amely valamely szempontcsoportra (I., III.) 0 pontot kapott, illetve amely a II. szempontcsoportnál nem ér el legalább 40 pontot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen felhívás támogatást igénylője által megvalósítandó, a 2.1. pont alatt szereplő támogatható tevékenységek támogatása európai uniós versenyjogi szempontból nem minősülnek az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatást igénylő által végzett tevékenység tekintetében nem részesül a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.⁴⁴

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁÚF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kacsolódó dokumentumok között.

Az ÁÚF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről

⁴⁴ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztató a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatóra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató
- V. Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a palyazat.gov.hu oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Alapító okirat (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)
 2. A támogatást igénylő ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya
 3. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei (melynek része a közgazdasági és pénzügyi elemzés és a Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban, valamint a működési modell és üzleti terv) (Word formátum, kereshető pdf, táblázatok excelben).
 4. Közbeszerzési/beszerzési terv
 5. Önéletrajzok (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum) a felhívásban meghatározott, kötelezően alkalmazandó pozíciók esetében.
 6. A támogatási kérelem piacfelmérés funkciójához tartozó alátámasztó dokumentációk:
 - eszközbeszerzésre vonatkozóan a kiválasztott szállító forgalmazói státusza esetén a gyártóval/fejlesztővel való kapcsolatot igazoló alátámasztó dokumentumot (pl. gyártói igazolás, disztribútori szerződés, forgalmazói megállapodás),
 - egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott eszközbeszerzésre vonatkozóan a gyártók/szállítók/forgalmazók honlapjáról készült képernyőképeket.
 7. Összeférhetetlenségi nyilatkozat
 8. HR tábla
 9. Fotódokumentáció a meglévő állapotról, műszaki leírás/műszaki koncepció, amely tartalmazza az akadálymentesítésre és energiahatékonyságra irányuló terveket is, helyszínrajz és vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása), valamint a klímavédelmi szakértő nyilatkozatát a műszaki leírás/műszaki koncepció kapcsán.
 10. Az infrastrukturális beruházásra vonatkozó piacfelméréshez kapcsolódóan csatolni szükséges:
 - a Felhívás 9. sz. szakmai melléklete alapján az Építési beruházási szakértő nyilatkozatát, amely igazolja **a nyilatkozat mellékleteként csatolásra kerülő**, az infrastrukturális beruházáshoz kapcsolódó részletes (munkanemekre és munkatételekre bontott) **építési költségbeclés** realitását.
- Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag kamarai tagsággal rendelkező építési beruházási szakértő nyilatkozata fogadható el. A kamarai tagsági jogviszony megléte az www.mmk.hu, illetve <http://mek.hu> oldalon ellenőrzésre kerül**
11. Együttműködési szándéknyilatkozat(ok) az Ágazati Tudásközpont létrehozásában közreműködő vállalkozás(ok)tól

12. Az infrastrukturális vagy ingatlan beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása:

a) Tulajdonostársak hozzájárulása

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő (kizárólagos) tulajdona, továbbá csatolni szükséges a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő 5 éves üzemeltetéshez.

b) Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás.

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonát képezi, csatolni szükséges a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a támogatást igénylőre vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítani kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat. Amennyiben a bérleti szerződésben a bérleti díj összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a támogatási kérelem benyújtását megelőző napon érvényes MNB hivatalos árfolyamán.

c) Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról:

Amennyiben a projektet osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni szükséges a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

13. Energetikai tanúsítvány éves primerenergia-fogyasztás és az energiahatékonysági cél induló állapotának alátámasztására (amennyiben releváns)

14. Az energetikai szakértő által aláírt nyilatkozat, hogy a kérelemben rögzített primerenergia megtakarítási cél teljesíthető (amennyiben releváns)

15. Beszerzendő eszközök listája (a jelen felhívás szakmai mellékletét képező 5. „Eszközlista” c. dokumentum sablon alapján)

16. A GINOP Plusz-5.2.3-23 szakmai támogató projekttel való együttműködésről szóló, kétoldalúan aláírt dokumentum (a jelen felhívás szakmai mellékletét képező 10. Együttműködési nyilatkozat c. dokumentum sablon alapján)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A jelen felhívás támogatást igénylője adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a

támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Kommunikációs terv
2. Likviditási terv

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Nem releváns

12.4. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemhez?

A támogatási szerződés módosítása esetében minden olyan, a 12.1. és 12.2. fejezetekben felsorolt dokumentum csatolása szükséges, amely módosult, valamint a módosítások indokát és rövid tartalmát ismertető, a jelen felhívás támogatás igénylőjének hivatalos képviselője által aláírt módosítási jegyzéket.

Az új vagy módosított költségtervezet esetén a 7.4 fejezetben foglalt előírások szerint szükséges eljárni.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A Kormány 2015-ben fogadta el a „Szakképzés a gazdaság szolgálatában” című koncepciót (1040/2015. (II. 10.) Korm. határozat), melynek célja volt a szakképzési feladat- és intézményrendszer, a szakképzés szerkezetének átalakítása, a gazdasági igényekkel összehangolt, versenyképes iskolai rendszerű szakképzés biztosítása. A koncepcióban vázolt célok megvalósításának folytatásaként 2019-ben a szakképzett munkaerő hatékony biztosítása érdekében a Szakképzés 4.0 stratégia – melyet Magyarország Kormánya a 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozatával fogadott el – a szakképzés és felnőttképzés rendszerszintű megújítását és továbbfejlesztését tűzte ki célul. Mindezeket alapul véve a szakképzés-fejlesztési források felhasználása elsődlegesen ezen célok elérését szolgálja.

A szakképzési rendszerből közvetlenül egyrészt a munkaerőpiacra (jellemzően a hároméves szakképző iskolai képzésből, de az ötéves technikumi képzésből is), másrészt a felsőoktatási intézményekbe (technikumi/okleveles technikumi képzésből) kerülnek a tanulók.

Mindkét képzési formában nagy hangsúlyt kap a gyakorlati képzés, a szakmai oktatás, melynek kiemelt szereplője a duális képzőhely. A duális képzés megerősítésére, a megszervezésének könnyítésére a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről lehetőséget nyújt képzőközpontok alapítására és az abban történő duális képzés megvalósítására. A Szakképzés 4.0 stratégia célkitűzéseinek megfelelően, illetve

a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján a duális képzőhelyi követelményeknek való együttes megfelelés érdekében történő együttműködés céljából gazdálkodó szervezet és a szakképzési centrum legfeljebb hatvanszázalékos tulajdoni hányadával együttesen létrehozott nonprofit gazdasági társaság ágazati képzőközpontként működhet.

Az előző programozási időszakban a szakképzési centrumok részvételével kezdődött meg az ágazati képzőközpontok létrehozása melyekhez kapcsolódó tapasztalatok, az Ipar 4.0 gyártás szimulációs eszközökhöz, a rövid idejű szakmai képzésekhez kapcsolódó módszertani és képzési anyagok a jelen fejlesztések keretében felhasználásra kerülnek.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján a szakirányú oktatás és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) szerinti duális képzés egy képzőközpontban történő megvalósítása céljából a felsőoktatási intézmény és a szakképzési centrum együttesen legalább ötvenegy százalékos tulajdoni hányadával létrehozott ágazati képzőközpont tudásközpontként működhet.

A tudásközpontok esetében elsődleges cél a gazdasági, munkaerőpiaci igényeknek megfelelő, csúcstechnológiájú, magas hely-, eszköz- és gépigényű, Ipar 4.0 gyakorlati képzőhely létrehozása a szakképzési centrumok bázisán. A szakképzési ágazati tudásközpontok alapvetően egy-egy kijelölt szakképzési ágazathoz kötődnek, de a valós munkakörülményekhez igazodóan más ágazathoz tartozó szakmák is tudják használni az infrastruktúrát. Az intézkedés kereteit figyelembe véve szükséges volt a szakképzési ágazatok leszűkítése, a fejlesztésekhez kapcsolódó szakképzési ágazatok szakpolitikai kiválasztása.

A kiválasztás szempontjai az alábbiak voltak:

- nemzetgazdasági jelentőség és
- munkaerőpiaci keresleti adatok (üres álláshelyek számának alakulása);
- az ágazathoz kapcsolódó szakmai oktatás (gyakorlati képzés) eszköz- és berendezésigénye és
- az önköltség szakmánként alkalmazandó súlyszorzója (12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet alapján);
- tanulólétszám alakulása az ágazatban és a kapcsolódó szakmákban.

A tervezett 5 szakképzési ágazati kör: Informatika és távközlés, Élelmiszeripar, Elektronika és elektrotechnika, Gépészet, Specializált gép- és járműgyártás.

A tudásközpontok az adott ágazatra vonatkozóan országos lefedettséggel biztosítják az ágazati képzések helyszínét. A fejlesztés kiterjed egy-egy központi épület kialakítására, melyben a legmodernebb eszközök garantálják az ágazati képzések kimagasló színvonalon való megvalósítását. A fejlesztések eredményeként létrejövő, a duális képzést támogató szakképzési ágazati tudásközpontok modellezik a mérnök, a technikus és szakmunkás közös feladatmegoldását, ezáltal közös helyszínen is történhet a szakképzésben és a felsőoktatásban tanulók képzése.

A szakképzési ágazatok kiválasztásának folyamata a következők szerint történt:

- Nemzetgazdasági és munkaerőpiaci jelentőséghez kapcsolódó szempontként a szakpolitika megvizsgálta azokat a stratégiai jellegű dokumentumokat, melyek Magyarország fejlődéséhez szükséges, középtávon elérendő célokat tartalmazzák. Az alábbi négy dokumentum,
 - Magyarország 2024-2030 közötti időszakra vonatkozó iparstratégiája (előkészítés alatt) - kiemelt ágazatok
 - Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (S3) - nemzetgazdasági prioritások
 - A magyar mikro-, kis- és középvállalkozások megerősítésének stratégiája 2019-2030 - négy legjelentősebb ágazat
 - Digitális Évtized célok elérését célzó magyar Nemzeti Stratégiai Ütemterv

elemzése során az elsődlegesen figyelembe vett szempont az volt, hogy mely kiemelt nemzetgazdasági ágazatok, vagy ágazati fejlesztések azok, amelyek a stratégiai célok megvalósulását szolgálják. Ezt követően beazonosításra kerültek azok a szakképzési ágazatok, melyek a kiemelt nemzetgazdasági ágazatokhoz köthetőek, fejlesztésük révén jelentősen hozzájárulhatnak az említett Stratégiák céljainak megvalósulásához. A KSH munkaerőpiaci keresleti adatait, azaz az üres álláshelyek számának alakulását vizsgálva világossá vált, hogy a fenti szempontok szerint beazonosított kiemelt jelentőségű nemzetgazdasági ágazatok tekintetében nagyobb mértékű hiány mutatkozik. A statisztikai adatok alapján beazonosított munkaerőhiánnyal küzdő ágazatok jelentős átfedést mutatnak a Stratégiákban szereplő kiemelt nemzetgazdasági ágazatokkal, a kiválasztás ágazati szempontú értékelését ez a tény megerősítette.

- Az ágazathoz kapcsolódó szakmai oktatás (gyakorlati képzés) eszköz- és berendezésigénye összevontan a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 332/A. § (2) bekezdése szerinti, ágazatonként meghatározott szakmaszorzők arányát figyelembe véve került meghatározásra.
- A tanulói létszámok alakulásának figyelembe vétele a SZIR adatok alapján történt a következők szerint: a szakképzési centrumok tanulói jogviszonyban lévők létszámadatainak alakulása 2021/2022-es és a 2022/2023-as tanév tekintetében, azaz hogyan változott a létszám, hány százalékkal változott az ágazatokban tanulók száma.

A fenti szempontok alapján meghatározásra került a szakképzési ágazatokhoz tartozó pontszám, mely alapján sorba rendezést követően kialakult az a sorrend, ami meghatározta a szakpolitika által elsőként, pilot program keretében létrehozni tervezett tudásközpontokhoz kapcsolódó szakképzési ágazatokat.

A 2014-2020-as programozási ciklus ágazati képzőközpontok létrehozásához kapcsolódó tapasztalatokat, az Ipar 4.0 gyártásszimulációs eszközökhöz, a rövid idejű szakmai képzésekhez kapcsolódó módszertani és képzési anyagokat felhasználva a szakképzési ágazati tudásközpontok hozzájárulnak ahhoz, hogy minél szélesebb tanulói körben és földrajzi területről elérhetővé váljanak a minőségi képzési szolgáltatások. Az ágazati tudásközpontok méretük és kapacitásuk révén –a tanműhelyek és az ágazati képzőközpontok által biztosított oktatási tereket kiegészítve – egyszerre akár 100 tanuló számára is biztosítják a legkorszerűbb technológiájú oktatási környezetet. A szükséges oktatói létszámot toborzással, továbbképzéssel és pénzügyi motiválóeszközök alkalmazásával biztosítjuk a program pénzügyi keretén kívüli forrásokból.

A konstrukció hozzájárul a GINOP Plusz 5-ös prioritáshoz kapcsolódóan az Európai Bizottság 2020. évi országspecifikus ajánlásának – minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés mindenki számára – és az egyedi célkitűzésben foglaltak megvalósulását, illetve olyan magas színvonalú és inkluzív oktatás és képzés biztosítását, amely lehetőséget nyújt a gazdasági és társadalmi kohézióra, támogatja a versenyképességet és a növekedést.

A tervezett intézkedés elsősorban az ERFA 3. cikk (1) d) ii egyedi célkitűzés megvalósítását szolgálja, de közvetve hozzájárul az ESZA+ 4. cikk (1) e) és f) egyedi célkitűzésének megvalósulásához is.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

Törvények:

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről
2023. évi LXIX. törvény az állami építési beruházások rendjéről

Kormányrendeletek:

- 2/2005. (I.11) Korm. rendelet az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról
- 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Metvhr.)
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
- 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet az állami magasépítési beruházásokról

11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

86/2022. (III. 7.) Korm. rendelet az ideiglenes védelemre jogosultként elismert személyekkel kapcsolatos veszélyhelyzeti szabályokról, továbbá a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szabályainak eltérő alkalmazásáról

106/2022. (III. 12.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel, az ideiglenes védelemre jogosultként elismert személyek foglalkoztatásával és juttatásaival kapcsolatos egyes szabályokról, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet módosításáról (a továbbiakban: 106/2022. (III. 12.) Korm. rendelet)

281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről

Miniszteri rendeletek:

45/2004. (VII. 26.) BM–KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről

UNIÓS JOG

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1058 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról

A TANÁCS (EU) 2022/382 VÉGREHAJTÁSI HATÁROZATA (2022. március 4.) a lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek Ukrajnából való tömeges beáramlása tényének a 2001/55/EK irányelv 5. cikke értelmében történő megállapításáról és átmeneti védelem bevezetéséről (a továbbiakban: 2022. március 4-i (EU) 2022/382 tanácsi végrehajtási határozat)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi és Migrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a Határigazgatási és Vízumeszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről

A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről

13.3. További mellékletek

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok
2. Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei
3. Összeférhetlenségi nyilatkozat
4. HR adattábla
5. Eszközlista
6. Együttműködési szándéknyilatkozat minta az Ágazati Tudásközpont létrehozásában közreműködő vállalkozás(ok)tól, felsőoktatási intézményektől
7. Új Európai Bauhaus kezdeményezés ajánlásai
8. Új Európai Bauhaus részvételi tervezési folyamat segédlet
9. Építési beruházási szakértő nyilatkozat
10. Együttműködési nyilatkozat a GINOP-5.2.3-23 szakmai támogató projekt kedvezményezettjeivel
11. Működési modell tartalmi elemei

12. Közgazdasági és pénzügyi elemzés sablonja